

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

Гомола И.А. Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Информатика

Златоуст
2023

Оглавление

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Информатика»	5
II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Информатика»	11
III Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика»	19

І Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Информатика»

1. Область применения

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Информатика» программы подготовки специалистов среднего специального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку 58, на самостоятельную работу 32.

2. Объекты оценивания – результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Информатика»:

уметь:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации.

знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Информатика» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *практическая подготовка,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов.*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля – *устный опрос, тестирование по темам отдельных занятий.*

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, а именно работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Список практических работ:

Практическая работа №1 Тема 1.2. Технические средства обработки информации.

Практическая работа №2 Тема 1.3. Базовые системные продукты и ППП в области профессиональной деятельности.

Практическая работа №3 Тема 2.3. Создание презентаций в Power Point.

Практическая работа №3 Тема 2.3. Создание презентаций в Power Point.

Список занятий, проводимых в форме практической подготовки:

Практическая подготовка №1 Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

Практическая подготовка №2 Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

Практическая подготовка №3 Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

Практическая подготовка №4 Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

Практическая подготовка №5 Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

Практическая подготовка №6 Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

Практическая подготовка №7 Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

Практическая подготовка №8 Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

Практическая подготовка №9 Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

Практическая подготовка №10 Тема 2.5. Информационно-поисковые системы.

Практическая подготовка №11 Тема 2.5. Информационно-поисковые системы.

Практическая подготовка №12 Тема 2.5. Информационно-поисковые системы.

Практическая подготовка №13 Тема 3.1. Применение профессионально ориентированного программного и технического обеспечения.

Практическая подготовка №14 Тема 3.1. Применение профессионально ориентированного программного и технического обеспечения.

Практическая подготовка №15 Тема 3.1. Применение профессионально ориентированного программного и технического обеспечения.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- работа со справочной литературой и нормативными материалами;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- составление схем, таблиц, диаграмм.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Стабильная успеваемость в процессе освоения образовательной программы. Демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Планирование методов и способов решения профессиональных задач в соответствии с целями и задачами. Обоснованность выбора и	Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.

эффективность и качество.	применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе обучения. Организация самостоятельных занятий при изучении дисциплины.	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Выполнение самоанализа и коррекции собственной деятельности на основании достигнутых результатов. Грамотная корректировка и своевременное устранение допущенных ошибок в своей работе.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Нахождение информации с помощью современных информационных технологий. Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Владение методами поиска необходимой информации для решения профессиональных задач с использованием современных информационных технологий	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Уметь использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Эффективное взаимодействие с другими обучающимися в ходе обучения для решения поставленных задач, выработка совместных решений, ответственность за групповые решения. Участие в групповых обсуждениях, развитие и дополнение идей других участников обсуждения.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня. Положительная динамика в организации деятельности по	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	результатам самооценки, самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных тестовых заданий
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Правильная организация рабочего места в соответствии с ТБ. Соблюдение гигиенических требований при использовании средств ИКТ	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения с использованием правил делового этикета, опираясь на нормы и правила поведения в официальной обстановке;	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Следование принципам Кодекса профессиональной этики специалиста в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан; - проявление нетерпимости к коррупционному поведению.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Правильность и полнота формирования пакета документов для предоставления социальной помощи. Точность и скорость анализа пакета документов на соответствие их состава требованиям действующим НПА. Результативность поиска необходимость сведений с использованием информационных технологий	Экспертное оценивание выполнения практических занятий
ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий,	Поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий,	Экспертное оценивание выполнения практических занятий

компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.	пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий	
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	Выбор и применение компьютерных программ по базам данных лиц, нуждающихся в социальной защите. Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности с применением компьютерных технологий.	Экспертное оценивание выполнения практических занятий

Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика» – дифференцированный зачет, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) – за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) – если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) – если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) – если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Информатика»

Спецификация проверочных работ

1. Назначение проверочных работ – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание проверочных работ определяется в соответствии с рабочей программой «Информатика и ИКТ в профессиональной деятельности» и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания проверочной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура проверочной работы

4.1 Проверочные работы проводятся в форме тестирования

5. Система оценивания проверочной работы.

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.

Рекомендации по подготовке к проверочной работе

При подготовке к проверочной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Основные источники:

1. Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 662 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475550>.

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519837>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова ; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469709>.

Дополнительные источники:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469424>.

Интернет-ресурсы:

1. Поисковая система нормативных правовых актов «КонсультантПлюс»
- www.consultant.ru
2. Государственная автоматизированная система РФ «Правосудие»
<https://sudrf.ru/>
3. Государственная система «Официальный интернет-портал правовой информации» // Режим доступа: www.pravo.gov.ru
4. Судебный департамент при Верховном Суде РФ <http://www.cdep.ru/>

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение – половина успеха.

Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы

Комплект заданий для практических работ

Практическая работа №1 Тема 1.2. Технические средства обработки информации.

Выполнить задание «Общий состав и структура персональ ных ЭВМ и вычислительных машин» из учебника Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-469424?tab=task#page/138>

Практическая работа №2 Тема 1.3. Базовые системные продукты и ППП в области профессиональной деятельности.

Выполнить задание «Программное обеспечение ЭВМ» из учебника Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-469424?tab=task#page/143>

Практическая работа №3,4 Тема 2.3. Создание презентаций в Power Point.

Темы презентаций:

1. Безопасность в сети Интернет
2. История развития сети Интернет
3. Компьютерная графика
4. Интернет в жизни человека
5. Социальные сети
6. Электронная почта
7. Проекторы
8. Локальные и глобальные компьютерные сети
9. Браузеры.
10. Обзор различных операционных систем.
11. Процессор
12. Антивирусные программы
13. Этика в Интернете
14. Интернет - магазины.
15. Принтеры.
16. Аппаратное обеспечение компьютера.
17. Программное обеспечение компьютера.
18. Компьютер и здоровье.
19. Хранение информации
20. История развития компьютерной техники
21. История развития Интернета в России.
22. Классификация вирусов.
23. Геоинформационные системы в Интернете.
24. Состав ПК.

25. Периферийные устройства.
26. Облачное хранение данных.
27. Архивация данных.
28. Компьютерная анимация.
29. Этика сетевого общения.
30. Техника безопасности в компьютерном классе.
31. Архитектура ПК.
32. 3-D принтеры.
33. Оргтехника, виды, назначение, характеристики.

Требования к презентации:

1. Мультимедийный проект (презентация) должна состоять из 10-12 слайдов, иметь структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, включающая таблицы, схемы, рисунки и т.п., заключение (выводы), список использованных источников.

2. Содержание презентации должно отражать тему, цели и план проекта.

3. Требования, анализирующие корректность текста презентации:

- использование научной терминологии;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- информация должна быть точной, полной, полезной и актуальной.

4. Требования, анализирующие дизайн презентации, включают:

- общий дизайн - оформление презентации логично, отвечает требованиям эстетики, дизайн не противоречит содержанию презентации;
- диаграммы и рисунки - изображения в презентации привлекательны, интересны и соответствуют содержанию, не накладываются на текст (если это не специальные эффекты);
- текст, цвет, фон - текст легко читается, фон сочетается с графическими элементами;
- списки и таблицы - списки и таблицы в презентации выстроены и размещены корректно;
- все ссылки должны работать.

Шкала оценивания и критерии оценки:

Критерии	Минимальный ответ, Оценка «неудовлетворительно»	Изложенный, раскрытый ответ, Оценка «удовлетворительно»	Законченный, полный ответ, Оценка «хорошо»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ, Оценка «отлично»
<i>Раскрытие проблемы</i>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.
<i>Представление</i>	Представляемая информация	Представляемая информация не	Представляемая информация	Представляемая информация

	логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	систематизирована и/или не последовательна. Использовано недостаточно профессиональных терминов.	систематизирована и последовательна. Использовано более 3 профессиональных терминов.	систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов. отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок; использование научной терминологии;
<i>Оформление, соответствие требованиям</i>	Информационные технологии применены не грамотно, не в полном объеме. Больше 3 ошибок в представляемой информации. Требования не соблюдены.	Использованы информационные технологии. 2-3 ошибки в представляемой информации. Требования соблюдены не полностью.	Использованы информационные технологии в полном объеме. Не более 2 ошибок в представляемой информации. Требования соблюдены с замечаниями.	Широко использованы возможности информационных технологий. Отсутствуют ошибки в представляемой информации. Полностью соблюдены все требования без замечаний.
<i>Ответы на вопросы</i>	Ответы на вопросы не получены.	Только ответы на элементарные вопросы, или ответы не на все вопросы получены	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.

Комплект заданий для занятий в форме практической подготовки

Практическая подготовка №1 Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

Составление договоров в текстовом редакторе MS Word.

Практическая подготовка №2 Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

Составление заявлений в текстовом редакторе MS Word.

Практическая подготовка №3 Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

Составление договоров и заявлений в текстовом редакторе MS Word с автоматическим заполнением полей

Практическая подготовка №4 Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

Составление таблиц по данным Росстата о социальном обеспечении и социальной помощи населению.

Практическая подготовка №5 Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

Анализ данных в таблицах «Социальное обеспечение и социальная помощь населению».

Практическая подготовка №6 Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

Составление сводных таблиц «Социальное обеспечение и социальная помощь населению» по данным Росстата.

Практическая подготовка №7 Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

Создание БД: выбор формы, типа данных, заполнение, редактирование.

Практическая подготовка №8 Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

Создание многотабличной БД.

Практическая подготовка №9 Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

Сортировка, выборка, работа с формулами

Практическая подготовка №10,11,12 Тема 2.5. Информационно-поисковые системы.

Выполнить задание со стр. 202 из учебника Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-469709#page/202>

Практическая подготовка №13,14,15 Тема 3.1. Применение профессионально ориентированного программного и технического обеспечения.

Выполнить задание со стр. 313 из учебника Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-yuridicheskoy-deyatelnosti-469709#page/313>

Комплект заданий для проведения тестирования

Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

Тест: Текстовые процессоры из учебника Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-469424#page/178>

Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

Тест: Электронные таблицы из учебника Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-469424#page/208>

Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

Тест: Системы управления базами данных из учебника Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03051-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL <https://urait.ru/viewer/informatika-i-informacionnye-tehnologii-469424#page/226>

Тема 3.1. Применение профессионально ориентированного программного и технического обеспечения.

Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].:

Тест «Технологизация информационного пространства социальной сферы» <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-socialnoy-sfere-476487#page/177>

Тест «Информатизация в социальной политике и управлении социальной сферой» <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-socialnoy-sfere-476487#page/199>

Комплект заданий для занятий для самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1 Тема 1.1. Автоматизированная обработка информации.

1. Работа с учебной, специальной литературой, электронными ресурсами по вопросу: «Основные этапы государственной политики в информационной сфере».
2. Составление сравнительной таблицы «Информация: индивидуальная, правовая и официально-правовая».

Самостоятельная работа №2 Тема 1.3. Базовые системные продукты и ППП в области профессиональной

1. Изучение возможностей различных архиваторов, выявление преимуществ и недостатков при использовании различными пользователями.
2. Изучение различных программ-утилит и возможности их применения в своей деятельности.

Самостоятельная работа №3 Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации (MS Word).

1. Изучение возможностей текстового редактора по печати и оформлению текстового документа.

2. Возможности работы с многоколоночным текстом.
3. Возможности работы с многостраничными документами.

Самостоятельная работа №4 Тема 2.2. Технология обработки числовой информации (MS Excel).

1. Изучение возможностей табличного процессора для хранения и обработки информации.
2. Использование возможностей оформления таблиц.
3. Использование стандартных функций при расчетах.
4. Использование диаграмм и графиков.

Самостоятельная работа №5 Тема 2.3. Создание презентаций в Power Point.
Подбор материала для создания презентации.

Самостоятельная работа №6 Тема 2.4. Системы управления базами данных СУБД.

1. Изучение возможностей СУБД для хранения и обработки информации. Использование возможностей создания различных объектов БД: таблиц, форм, запросов, отчетов.
2. Проектирование базы данных, определение структуры таблиц, типов данных и организация связей между таблицами.

Самостоятельная работа №7 Тема 2.5. Информационно-поисковые системы.
Изучение возможностей ИППС по поиску в системе нужного документа или нужной информации. Поиск по реквизитам.

Самостоятельная работа №8 Тема 3.1. Применение профессионально ориентированного программного и технического обеспечения.
Работа с дополнительной литературой по автоматизированному рабочему месту юриста.

Тесты для самоконтроля

Гасумова, С. Е. Информационные технологии в социальной сфере : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Е. Гасумова. — 6-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13236-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/informacionnye-tehnologii-v-socialnoy-sfere-476487#page/270>

III Промежуточная аттестация по дисциплине «Информатика»

1. Назначение дифференцированного зачета – оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

2. Содержание дифференцированного зачета определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Информатика».

3. Структура дифференцированного зачета

3.1. Дифференцированный зачет проводится по билетам. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Вопросы к дифференцированному зачету по дисциплине «Информатика»

1. Информация: понятие, подходы к определению. Измерение информации.
2. Компьютер. Основные устройств компьютера, назначение, характеристики
3. Файловая система. Основные объекты и структура файловой системы
4. Операционная система, виды, функции, состав.
5. Особенности операционной системы Windows. Объекты операционной системы Windows.
6. Методы защиты информации.
7. Аппаратное обеспечение компьютера: понятие. Общая схема компьютера.
8. Память, её виды, функции и характеристики.
9. Основные характеристики ПК: перечислить, охарактеризовать.
10. Внешние устройства ПК: перечислить, охарактеризовать.
11. Устройства вывода информации: перечислить, охарактеризовать.
12. Устройства ввода информации: перечислить, охарактеризовать.
13. Устройства хранения информации: перечислить, охарактеризовать.
14. Программное обеспечение: понятие, виды. Охарактеризовать базовое ПО.
15. Охарактеризовать прикладное программное обеспечение.
16. Локальная сеть: понятие, виды, функции.
17. Понятие защиты информации. Методы защиты информации от сбоев оборудования.
18. Защита информации от несанкционированного доступа.
19. Классификация методов защиты информации в компьютерных сетях.
20. Компьютерный вирус: понятие. Методы защиты от вирусов.
21. Компьютерный вирус: понятие. Классификация вредоносных программ.
22. Система обработки числовых данных: понятие, виды, пример.
23. Перечислите основные понятия баз данных
24. База данных: понятие. СУБД: понятие, виды, пример.
25. Для чего предназначены формы в MS Access?
26. Для чего предназначены запросы в MS Access?
27. Понятие компьютерной графики. Виды компьютерной графики: перечислить, охарактеризовать один вид на выбор.
28. Интернет технологии: понятие, история возникновения.
29. Microsoft Word. Основные возможности программы. Вид окна, меню. Элементы текстового документа. Основные операции с текстом (выделение, удаление, перемещение, копирование).

30. Microsoft Word. Форматирование текста (символов и абзацев), страниц.
31. Способы создания таблиц в Word. Редактирование и форматирование таблиц.
32. Оформление страницы документа (разметка страницы, вставка номеров страниц и сносок, разрыв страницы).
33. Microsoft Excel. Основные манипуляции с таблицами: выделение фрагментов, вставка и удаление, очистка, перемещение и копирование.
34. Автозаполнение. Абсолютные и относительные ссылки.
35. Microsoft Excel. Формулы, функции, мастер функций. Категории функций (математические, статистические, логические и др.). Примеры функций.
36. Microsoft Excel Форматирование таблицы. Графические возможности. Мастер диаграмм.
37. Правила построения формул в MS Excel.
38. Что можно записать в ячейку таблицы MS Excel.
39. Приемы работы с электронной почтой.
40. Поиск информации в сети Интернет. Сервисы сети интернет.
41. Охарактеризуйте основные способы организации хранения и поиска документов.
42. Раскройте суть и назначение информационно-поисковой системы (ИПС).
43. Охарактеризуйте основные структурные компоненты известной вам справочно-правовой системы.
44. Каков в России правовой статус автоматизированных и информационных систем?
45. Какова процедура включения в СПС документов? Каков юридический статус этих документов?
46. Опишите виды поиска, существующие в справочных правовых системах.