

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Административное право

Златоуст

2023

Оглавление

I	Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Административное право»	4
II	Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Административное право»	11
III	Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право»	23

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Административное право»

1. Область применения

Комплект **оценочных** средств (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Административное право» программы подготовки специалистов среднего специального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку 82, на самостоятельную работу 26.

2. Объекты оценивания - результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Административное право»:

уметь:

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

знать:

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций:**

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения - это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Административное право»: предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *практическая подготовка,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля - *устный опрос по темам отдельных занятий, решение задач.*

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, а именно работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Список практических работ:

Практическая работа №1

Тема ^Административное право как отрасль права

Структура административно-правовых норм.

Практическая работа №2

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.

Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций

Практическая работа №3

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.

Практическая работа №4

Тема 2.3. Государственная служба

Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих. Прохождение муниципальной службы.

Практическая работа М5

Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти

Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти.

Практическая работа М6

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований.

Практическая работа М7

Тема 3.3. Административно-правовые методы

Административное принуждение как один из методов исполнительной власти. Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения.

Практическая работа №8

Тема 4.1. Административная ответственность

Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.

Практическая работа М9

Тема 4.2. Административные наказания

Общий порядок наложения административных наказаний.

Административная ответственность юридических лиц.

Практическая работа М 10

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.

Практическая работа. № 11 Тема 7.1. Управление в области образования

Правовой статус средних учреждений *Практическая работа М12*

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере

Полиция и виды её административной деятельности.

Список занятий, проводимых в форме практической подготовки:

Практическая подготовка М1

Тема 1.2. Административное право как отрасль права

Составление источников административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Практическая подготовка М 2

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности

Практическая подготовка М 3

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

6

Составление карты: Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.

Практическая подготовка №4

Тема 2.3. Государственная служба

Семинарское занятие по вопросам темы: Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих *Практическая подготовка М5*

Тема 3.1 .Формы осуществления исполнительной власти
Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти.

Практическая подготовка М6

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.

Практическая подготовка М7

Тема 3.3. Административно-правовые методы

Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении.

Практическая подготовка М8

Тема 4.1. Административная ответственность.

Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.

Практическая подготовка М⁹ Тема

4.2. Административные наказания.

Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.

Практическая подготовка М210

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

Составление протокола об административном правонарушении.

Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.

Практическая подготовка М«11

Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.

Практическая подготовка Мs 12

Тема 7.1. Управление в области образования

Правовой статус высших учреждений.

Практическая подготовка N°13

Тема 7.2. Управление в области здравоохранения

Основные функции системы здравоохранения

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение самостоятельно организовать свою деятельность исходя из профессиональных задач при выполнении конкретной работы и объективно оценивать свои действия	Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполнения практических работа
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Владение навыками работы с информацией (на различных носителях) для реализации профессиональных задач и личностного развития	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполнения практических работа
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Владение навыками использования информационных коммуникационных технологий для исполнения профессиональных обязанностей юриста	Экспертная оценка на практических занятиях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка выполнения практических работа Экспертная оценка выступлений на дискуссии Устный опрос
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка выполнения практических работа Экспертная оценка выступлений на дискуссии Устный опрос
ОК 9. Ориентироваться в условиях	Демонстрация знания и понимания нормативных правовых актов,	Экспертная оценка на практических занятиях

постоянного изменения правовой базы.	способности следить за их изменениями	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы Устный опрос Те
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация делового этикета и культуры при общении с руководством, клиентами	Проведение устной беседы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Осознание нетерпимости к коррупционному поведению	Проведение устной беседы
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Умение организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	Экспертное оценивание выполнения практических занятий

Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право» - экзамен, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрешенные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Административное право»

Спецификация контрольных работ

1. Назначение контрольных работ - оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Административное право» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой (Административное право) и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в тестовой форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) — если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»: принят Государственной Думой 11 апреля 1997 г.

Текст по состоянию на 28 декабря 2016 г.

3. Закон РФ от 11 февраля 1993 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»: принят Государственной Думой 06 марта 1998 г. Текст по состоянию на 26.07.2016 г.

4. Закон РФ от 25 июня 1993 г. № 5242-1 «О праве граждан РФ на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах РФ»: Текст по состоянию на 03.04.2016г.

5. Закон РФ от 28 августа 1995 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»: принят Государственной Думой 16 сентября 2003 г. Текст по состоянию на 29.07.2016г.

6. Федеральный закон от 31 мая 2002г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерация»: принят Государственной Думой 19 апреля 2002 г. Текст по состоянию на 29.07.2016г.

7. Федеральный закон от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»: принят Государственной Думой 25 апреля 2003 г. Текст по состоянию на 23 мая 2016 г.

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»: принят Государственной Думой от 29.07.2017 г. Текст по состоянию на 29.07.2016 г.

9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ: принят Государственной Думой 20 декабря 2001 г. Текст по состоянию на 18 марта 2016 г.

Основные источники:

1.Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516811>

2.Административное право в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16044-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530339>

Дополнительные источники:

1.Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 309 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16425-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531016>

2.Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531178>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства юстиции Российской Федерации - www.minjust.ru

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

12

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение - половина успеха.

Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы

Комплект заданий для практических работ

Практическая работа!

Тема 1.2. Административное право как отрасль права

Структура административно-правовых норм.

Составить схему структуры административно-правовой нормы: в схеме необходимо указать гипотезу, диспозицию, санкцию; указать их виды и дать характеристику.

Практическая работа №2

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Понятие административно-правового статуса организации. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций

Подготовить темы для выступления на семинаре:

1. Понятие административно-правового статуса организации.
2. Административно-правовой статус коммерческих и некоммерческих организаций

Практическая работа №3

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации **Виды органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.**

Подготовить темы для выступления на семинаре:

1. Виды органов исполнительной власти.
2. Принципы построения системы органов исполнительной власти.
3. Президент РФ и его полномочия в сфере исполнительной власти.

Практическая работа №4

Тема 2.3. Государственная служба

Понятие и содержание муниципальной службы. Классификация и виды муниципальных должностей. Правовой статус муниципальных служащих.

Прохождение муниципальной службы.

Подготовить темы для выступления на семинаре:

1. Понятие и содержание муниципальной службы.
2. Классификация и виды муниципальных должностей.
3. Правовой статус муниципальных служащих.
4. Прохождение муниципальной службы.

Практическая работа №5

Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти

Виды административных форм. Правовые и неправовые формы исполнительной власти.

Составить сравнительную таблицу

Права граждан	Постоянно проживающие иностранные граждане	Временно проживающие иностранные граждане	Временно пребывающие иностранные граждане
Право на участие в выборах и референдумах			
Право на государственную службу			
Право на муниципальную службу			
Право на свободу передвижения по территории РФ			
Право на образование			
Право на участие в трудовых отношениях			

Практическая работа №6

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Порядок и стадии принятия актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к правовым актам исполнительной власти. Последствия несоблюдения этих требований.

Заполнить таблицу:

Сфера государственного управления	Органы, осуществляющие управление в данной сфере
Административно-политическая сфера	
Социально-культурная сфера	
Экономическая сфера	
Межотраслевые сферы	

Практическая работа №7

Тема 3.3. Административно-правовые методы

Административное принуждение как один из методов исполнительной власти.

Понятие и правовая природа административного принуждения. Особенности административного принуждения.

Выступление на семинаре

План семинарского занятия:

1. Принуждение как форма и как метод деятельности государственной администрации.
2. Понятие, виды и цели административного принуждения.
3. Дайте сравнительную характеристику предупредительных мер и административного принуждения.

Практическая работа М8

Тема 4.1. Административная ответственность

Соотношение административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности.

Выступление на семинаре План семинарского занятия:

1. Понятие, цели, сущность, признаки и структура административной ответственности.
2. Характеристика оснований и условий административной ответственности.
3. Нормативная основа административной ответственности.
4. Субъекты административной ответственности.
5. Особенности административной ответственности юридических лиц.
6. Ограничения и освобождение от административной ответственности.

Практическая работа №9

Тема 4.2. Административные наказания

Общий порядок наложения административных наказаний.

Административная ответственность юридических лиц.

Тематика вопросов для самостоятельного изучения и написание конспекта:

1. Понятие, цели и основания применения административного наказания.
2. Система и виды административных наказаний.
3. Принципы и общие правила назначения административного наказания.
4. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за административное правонарушение.
5. Сроки давности наложения, погашения и исполнения административных наказаний.

Практическая работа №10

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности.

Составление протокола об административном правонарушении

Практическая работа №11

Тема 7.1. Управление в области образования

Правовой статус средних учреждений

Составить конспект с примерами на тему: «Правовой статус средних учреждений»

Практическая работа №12

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере

Полиция и виды её административной деятельности.

Подготовка рефератов и докладов:

1. Место и роль Правительства Российской Федерации в сфере государственного управления.
2. Правовой статус федеральных министерств и их виды.
3. Министерство внутренних дел Российской Федерации как орган исполнительной власти.
4. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Челябинской области).
5. Виды и система органов государственной исполнительной власти.

Практическая подготовка №1

Тема ^.Административное право как отрасль права

Составление источников административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации.

Составить в виде схему иерархию источников административного права с примерами

Практическая подготовка М 2

Тема 2.1.Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права

Создание, государственная регистрация, органы управления коммерческих и некоммерческих организаций. Административно-правовые гарантии их самостоятельности

С помощью компьютерного редактора составить брошюру: брошюра должна составлять от 4-8 страниц, быть оформлена в ярких красках, содержать познавательную информацию исходя из темы

Практическая подготовка М 3

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации

Составление карты: Органы общей, отраслевой и межотраслевой компетенции. Органы местного самоуправления.

С помощью компьютерного редактора составить карту: отражающую органы власти с их полномочиями

Практическая подготовка М4

Тема 2.3. Государственная служба

Семинарское занятие по вопросам темы: Пенсионное обеспечение государственных и муниципальных служащих

На основе Федерального закона "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации" от 15.12.2001 № 166-ФЗ, определить кто имеет право на пенсию, по каким основаниям и в каких размерах

Практическая подготовка №5

Тема 3.1 .Формы осуществления исполнительной власти

Правотворческая и правоприменительная деятельность органов исполнительной власти. Иные правовые формы осуществления исполнительной власти.

Решение задач:

1. Гражданке Морозовой было отказано администрацией муниципального среднего образовательного учреждения в приеме для обучения в первом классе своего несовершеннолетнего сына по мотиву, что последний не имеет регистрации по месту жительства. Гражданка Морозова обратилась в суд с заявлением на незаконность действия школьной администрации. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

2. Токарева обратилась в суд с иском к Хвастунову о снятии его с регистрационного учета в квартире, в которой она проживает, ссылаясь на то, что ответчик не проживает в квартире с 2004 года, место его пребывания ей неизвестно, а факт регистрации Хвастунова в ее квартире препятствует осуществлению ее права пользования жильем. Какое решение должен принять суд? Мотивируйте свой ответ со ссылкой на законодательные акты.

Практическая подготовка №6

17

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Отмена, приостановление и изменение актов исполнительной власти.

Решение задач:

1. Распоряжением Губернатора Тюменской области установлена плата за совершение действий технического характера при оформлении заграничного паспорта в размере 500 рублей.

Полученные суммы направлялись в распоряжение УФМС России по Тюменской области для компенсации расходов государственного органа.

Оцените законность принятого решения. Разграничьте компетенцию органов государственной власти в сфере регулирования указанных в задаче предметов ведения.

2. После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации по мотивам, что последний имеет двойное гражданство. Президент Российской Федерации распустил Государственную Думу и назначил Председателя Правительства Российской Федерации.

Оцените законность действий и решений Государственной Думы и Президента Российской Федерации.

Практическая подготовка М7

Тема 3.3. Административно-правовые методы

Административно-правовая охрана общественного порядка и роль органов внутренних дел в её обеспечении.

Составить проект программы охраны общественного порядка

Практическая подготовка №8

Тема 4.1. Административная ответственность.

Особенности административной ответственности должностных лиц. Особенности административной ответственности военнослужащих.

С помощью компьютерного редактора составить брошюру: брошюра должна составлять от 4-8 страниц, быть оформлена в ярких красках, содержать познавательную информацию исходя из темы

Практическая подготовка №9

Тема 4.2. Административные наказания.

Решение задач и практических ситуаций по вопросам темы.

Решение задач

1. Гражданка Е 1 сентября 2016 года совершила хулиганские действия. Учитывая это обстоятельство, что она одна воспитывает 12-летнего сына, ее решили не привлекать к уголовной ответственности. Действия Е были квалифицированы по ст. 20.1 КоАП РФ как мелкое хулиганство. Постановлением судьи от 3 сентября 2016 года Е была подвергнута аресту на 15 суток. Законно ли была привлечена к ответственности гражданка Е? обоснуйте свой ответ.

2. 09.10.2015 года гражданка З была привлечена к ответственности по ч.1 ст. 5.35 КоАП РФ за антисанитарные условия в квартире и распитие спиртных напитков в присутствии своих малолетних детей. 15.10.2015 года в ходе межведомственного рейда было установлено, что в квартире продолжают сохраняться антисанитарные условия. Можно ли вновь привлечь родителя к ответственности?

Практическая подготовка М10

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях

Составление протокола об административном правонарушении.

Практическая подготовка МП

Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

Административный надзор. Понятие, цели и задачи надзора прокуратуры за исполнением законов и соответствием актов управления действующему законодательству. Формы и методы общего надзора прокуратуры.

18

С помощью компьютерного редактора составить брошюру: брошюра должна составлять от 4-8 страниц, быть оформлена в ярких красках, содержать познавательную информацию исходя из темы

Практическая подготовка №12

Тема 7.1. Управление в области образования

Правовой статус высших учреждений.

С помощью компьютерного редактора составить брошюру: брошюра должна составлять от 4-8 страниц, быть оформлена в ярких красках, содержать познавательную информацию исходя из темы

Практическая подготовка №13

Тема 7.2. Управление в области здравоохранения

Основные функции системы здравоохранения

С помощью компьютерного редактора составить брошюру: брошюра должна составлять от 4-8 страниц, быть оформлена в ярких красках, содержать познавательную информацию исходя из темы.

Комплект заданий для самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Понятие, содержание и основные принципы исполнительной власти Работа с учебной литературой.

Подбор примеров по каждому виду управления

Самостоятельная работа №2

Тема ^Административное право как отрасль права

Работа с учебной литературой и законодательством.

Подготовка примеров на виды административных правоотношений и правовые нормы, источников административного права

Самостоятельная работа №3

Тема 2.1. Граждане, коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права.

Работа с учебной литературой и законодательством.

Выделение особенностей правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства, беженцев и вынужденных переселенцев.

Ответы на вопросы:

- по каким основаниям может быть отказано в регистрации общественного объединения?
- в каких случаях запрещается создание и деятельность общественных объединений?

Самостоятельная работа № 3

Тема 2.2. Органы исполнительной власти в Российской Федерации Изучение Указа Президента РФ от 09.03.2004г. № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 20.11.2020г.) и Указ Президента РФ от 12.05.2008г. № 724 «Вопросы системы и структуры федеральных органов исполнительной власти» (в ред. от 20.11.2020г.).

1. Субъекты и объекты административно-правового отношения.

2. Содержание административно-правового отношения 3. Особенности административно-правовых отношений.

4. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений.

Самостоятельная работа №4

Тема 2.3. Государственная служба
Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Порядок привлечения к ответственности гражданских служащих».

Самостоятельная работа №5

Тема 3.1. Формы осуществления исполнительной власти

Виды неправовых форм исполнительной власти.

Составить конспект

Самостоятельная работа №6

Тема 3.2. Правовые акты исполнительной власти

Подготовка требований, предъявляемых к правовым актам исполнительной власти и последствия их несоблюдения.

Решение задач:

1. Распоряжением Губернатора Тюменской области установлена плата за совершение действий технического характера при оформлении заграничного паспорта в размере 500 рублей. Полученные суммы направлялись в распоряжение УФМС России по Тюменской области для компенсации расходов государственного органа.

Оцените законность принятого решения. Разграничьте компетенцию органов государственной власти в сфере регулирования указанных в задаче предметов ведения.

2. После отклонения Государственной Думой кандидатуры Председателя Правительства Российской Федерации по мотивам, что последний имеет двойное гражданство, Президент Российской Федерации распустил Государственную Думу и назначил Председателя Правительства Российской Федерации.

Оцените законность действий и решений Государственной Думы и Президента Российской Федерации.

Самостоятельная работа №7

Тема 3.3. Административно-правовые методы.

Меры административной ответственности. Административно-восстановительные меры.

1. Принуждение как форма и как метод деятельности государственной администрации.

2. Понятие, цели и виды административно-правового принуждения.

Самостоятельная работа №8

Тема 4.1. Административная ответственность.

Рассмотрение отличия административной ответственности от дисциплинарной. Решение задач.

Сотрудник ОВД Пирожков приказом начальника УМВД области был уволен из органов внутренних дел за совершение проступков, несовместимых с требованиями, предъявляемыми к личным и нравственным качествам сотрудника полиции. Пирожков обратился в суд с заявлением о признании своего увольнения не законным, так как трудовое законодательство не предусматривает подобного основания для увольнения. Проанализируйте ситуацию с позиции действующего законодательства. О каких правоотношениях идет речь о данном случае?

Самостоятельная работа №9

20

Тема 4.2. Административные наказания.

Решение задач в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях

Истрин, будучи не согласен с содержанием составленного в отношении него

протокола об административном правонарушении, решил его не подписывать, но просил вручить ему под расписку кош по протокола.

Однако начальник погранзаставы, составивший протокол, отказался вручить Истрину копию, мотивируя это тем, что соответствующая запись на бланке протокола имела следующее содержание: «С протоколом ознакомлен, согласен», после которой Истрину надо было расписаться. Вопросы

1. Проанализируйте данную ситуацию в соответствии с требованиями КоАП РФ.
2. Правомерны ли действия начальника ПогЗ?
3. Каковы права шца, в отношении которого составляется протокол об административном правонарушении?

Самостоятельная работа №10

Тема 5.1. Производство по делам об административных правонарушениях **Изучить соответствующие статьи Кодекса РФ об административных правонарушениях; решение задач.**

1. Во время патрулирования сотрудниками полиции было обнаружено, что возле дома на детской площадке несовершеннолетние Ковров и Баталов распивали спиртные напитки, вместе с ними находились 25-летние Забаликов и Сидоров. Дайте правовую оценку ситуации. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

2. К сотрудникам полиции обратилась гражданка с сообщением о том, что ранее судимый сосед собирает у себя дома несовершеннолетних, распивает с ними спиртные напитки, на лестничной площадке постоянно мусор, окурки от сигарет, стены исписаны. Компании ведут себя шумно, нарушают ночной покой и отдых граждан, проживающих в доме. Дайте правовую оценку действиям несовершеннолетнего и соседа. Какие действия должны совершить сотрудники полиции?

Самостоятельная работа №11

Тема 6.1. Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.

Знакомство с Федеральным законом «О прокуратуре РФ» и выделить формы и методы общего надзора органов прокуратуры.

Самостоятельная работа №12

Тема 7.1. Управление в области образования

Подготовка сообщений и презентаций по темам:- «Лицензирование, аттестация и аккредитация образовательных учреждений».

Самостоятельная работа №13

Тема 7.2. Управление в области здравоохранения

Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Система органов государственного управления здравоохранением Челябинской области».

Самостоятельная работа №14

Тема 7.2. Управление в области труда и социального развития

Подготовка сообщения (реферата) на тему: «Организация социальной службы в г. Челябинске».

Самостоятельная работа №15

Тема 8.1. Государственное управление в административно-политической сфере.

Знакомство со следующими нормативными актами:

- **Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе»;**
- **Федеральный закон «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»;**

Составление конспекта

III Промежуточная аттестация по дисциплине «Административное право»

Назначение экзамена - оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

1. **Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Административное право».

2. Структура экзамена

2.1 Экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Административное право».

1. Предмет, метод и система административного права.
2. Понятие управления. Социальное управление и его виды.
3. Понятие и основные черты государственного управления.
4. Исполнительная власть и государственное управление
5. Понятие и классификация норм административного права.
6. Понятие и структура норм административного права.
7. Особенности административно-правовых норм.
8. Формы реализации административно-правовых норм.
9. Понятие и классификация административно-правовых отношений.
10. Понятие и структура административно-правовых отношений.
11. Основные черты административно-правовых отношений.
12. Основания возникновения, изменения и прекращения административноправовых отношений.
13. Органы исполнительной власти как субъекты административного права.
14. Виды федеральных органов исполнительной власти.
15. Система федеральных органов исполнительной власти.
16. Административно-правовой статус федеральных территориальных органов исполнительной власти.
17. Предприятия, учреждения как субъекты административного права.
18. Понятие и основные формы общественных объединений.
19. Основания и порядок создания и ликвидации общественных объединений.
20. Административно-правовой статус религиозных объединений.
21. Политические партии как субъекты административного права.
22. Требования, предъявляемые к политическим партиям.
23. Основания и порядок создания и ликвидации политических партий.
24. Граждане Российской Федерации как субъекты административного права.
25. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
26. Административно-правовой статус иностранных граждан, пользующихся дипломатической неприкосновенностью.
27. Классификация административных прав и обязанностей граждан Российской Федерации.
28. Гарантии реализации гражданами прав и обязанностей.
29. Понятие и принципы гражданской государственной службы.

30. Понятие и система государственной службы.
31. Административно-правовой статус гражданского государственного служащего.
32. Прохождение гражданской государственной службы.
33. Государственная служба в органах внутренних дел.
34. Особенности прохождения государственной службы в полиции.
35. Прохождение государственной военной службы.
36. Административно-правовой статус военнослужащего.
37. Порядок комплектования Вооруженных сил Российской Федерации.
38. Понятие и классификация форм осуществления исполнительной власти (государственного управления).
39. Классификация правовых форм управления.
40. Понятие и основные черты правового акта управления.
41. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
42. Классификация правовых актов управления.
43. Действия правовых актов управления во времени и в пространстве.
44. Понятие и сущность административных договоров.
45. Понятие и классификация методов осуществления исполнительной власти.
46. Убеждение и принуждение в государственном управлении.
47. Классификация мер принуждения, применяемых в государственном управлении.
48. Понятие и принципы административного процесса.
49. Стадии административного процесса.
50. Понятие и виды административных производств.
51. Понятие и признаки административного правонарушения.
52. Понятие и состав административного правонарушения.
53. субъекты административного правонарушения,
54. Объективная сторона административного правонарушения.
55. Субъективная сторона административного правонарушения.

60. Стадия возбуждения и расследования дела об административном правонарушении
61. Стадия рассмотрения и принятия по делу об административном правонарушении решения.
56. Понятие и основные черты административной ответственности.
57. Виды и цели административных наказаний
58. Понятие, цели и задачи производства по делам об административных правонарушениях.
59. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
62. Стадия пересмотра решения по делу об административном правонарушении.
63. Стадия исполнения принятого по делу об административном правонарушении решения.
64. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
65. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
66. Полиция в Российской Федерации.
67. Административно-правовой статус учреждений образования.
68. Управление в области здравоохранения и социального развития.