

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Трудовое право**

Златоуст

2023

## Оглавление

I	Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Трудовое право» .....	4
II	Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Трудовое право»..	12
III	Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» .....	29

# **I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Трудовое право»**

## **1. Область применения**

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Трудовое право» программы подготовки специалистов среднего специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку 78, на самостоятельную работу 36.

## **2. Объекты оценивания - результаты освоения**

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Трудовое право»:

### **уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности

организации;

### **знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности<sup>TM</sup>.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

## **4**

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций,

других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

### **3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины**

Контроль и оценка результатов освоения - это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Трудовое право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

#### **3.1 Формы текущего контроля**

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *практическая подготовка,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля - *устный опрос, решение задач.*

**Выполнение практических работ.** Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, а именно работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Список практических работ:

#### ***Практическая работа М1***

Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права

#### ***Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями***

#### ***Практическая работа М2***

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

**Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Функции и задачи профессиональных союзов. Права профсоюзов и области трудовых отношений.**

#### ***Практическая работа М3***

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

5

Коллективные договоры и соглашения. Понятие, содержание и структура коллективного договора

#### ***Практическая работа №4***

Тема 2.1. Трудовой договор

Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.

#### ***Практическая работа №5***

Тема 2.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.  
Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников. Досрочное пенсионное обеспечение указанных категорий

**Практическая работа №6**

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.

Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены).

**Практическая работа №7**

Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.

**Практическая работа №8**

Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

**Практическая работа №9**

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.

**Практическая работа №10**

Тема 2.7. Охрана труда

Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве

**Практическая работа №11**

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.

**Практическая работа №12**

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Нарушение пенсионных прав граждан

Список занятий, проводимых в форме практической подготовки:

**Практическая подготовка №1**

Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права

Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие от иных правоотношений, связанных с трудовыми

**Практическая подготовка №2**

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению трудовой правоспособности граждан и организаций, основным правам и обязанностям субъектов трудового права

**Практическая подготовка №3**

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

Составление брошюры: Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.

**Практическая подготовка №4**

Тема 2.1. Трудовой договор

Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора.

**Практическая подготовка №5**

Тема 2.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Решение профессиональных практических ситуаций под руководством

преподавателя по определению особенностей регулирования труда отдельных категорий работников

***Практическая подготовка М6***

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.

Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка установления работникам рабочего времени и предоставления времени отдыха

***Практическая подготовка М7***

Тема 2.4. Заработная плата. Тарантил и компенсации.

Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка выплаты заработной платы и порядка расчета средней заработной платы

***Практическая подготовка М8***

Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

Составление сравнительной таблицы: Гарантии и компенсации

***Практическая подготовка М9***

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка применения к работникам дисциплинарных взысканий

***Практическая подготовка М10***

Тема 2.7. Охрана труда

Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет

***Практическая подготовка JVс 11***

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка привлечения к материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, порядка привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя

***Практическая подготовка Мс 12***

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка разрешения индивидуальных трудовых

7

**споров в судах, вынесения решений по индивидуальным трудовым спорам, порядка рассмотрения коллективных трудовых споров примирительной комиссией, порядка объявления забастовки**

**Проверка выполнения самостоятельной работы.** Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Спецификаци контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

**Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения**

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его.</p>	<p>Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных заданий по практической подготовке</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>- демонстрация способности в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, неси! ответственность не только за свои</p>	<p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы, заданий по практической подготовке</p>

	<p>действия и поступки, но и за поступки, результаты деятельности членов команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснованный самоанализ и коррекция результатов собственной работы и анализа процессов в группе при выполнении профессиональных задач.</li> </ul>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- точность и скорость поиска необходимой информации;</li> <li>- анализ информации, выделение в ней главного, структурирование;</li> <li>- эффективность и полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении профессиональной задачи.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Решение задач</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>эффективность использования прикладного программного обеспечения, информационно-правовых комплектов систем «Гарант», «Консультант», информационных ресурсов и возможностей сети Интернет в профессиональной деятельности.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Экспертная оценка защиты докладов и рефератов</p> <p>Самостоятельная работа</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.</p>	<p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярный анализ нормативных правовых актов в области юриспруденции;</li> <li>- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>- готовность использовать новые отраслевые технологии в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной и практической работы</p> <p>Устный опрос</p>
<p>ПК 1.1. Осуществлять</p>	<p>- оперировать юридическими</p>	<p>Экспертное оценивание</p>



<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>понятиями и категориями; - анализировать, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>-обеспечение объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Контрольные работы, экспертное оценивание заданий по практической подготовке</p>
<p>ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>- формулирование устных и письменных ответов на них в порядке, установленном законодательством.</p>	<p>Экспертное оценивание выполнения практических и самостоятельных занятий</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>-демонстрация способности использования информационнокомпьютерных технологий при решении производственных задач, связанных с осуществлением социальных выплат; - анализ выполненной самостоятельной работы</p>	<p>Устный опрос Контрольные работы</p>
<p>ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	<p>- давать оценку, анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;</p>	<p>Решение задач Экспертная оценка выполнения практической работы</p>

Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право» - экзамен, спецификация которого содержится в данном КОС.

#### **4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации**

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет научнопонятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% - 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% - 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% - 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% - 52% правильных ответов.

## II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Трудовое право»

### Спецификация контрольных работ

**1. Назначение контрольных работ** - оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Трудовое право» с целью текущей проверки знаний и умений.

**2. Содержание контрольных работ** определяется в соответствии с рабочей программой «Трудовое право» и её содержанием.

**3. Принципы отбора содержания контрольной работы:** ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

#### **4. Структура контрольной работы**

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в тестовой форме

#### **5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом**

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

*«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.*

*«4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.*

*«3» (удовлетворительно) — если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.*

*«2» (неудовлетворительно) — если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.*

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

#### **Рекомендации по подготовке к контрольной работе**

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

1 Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ ТК РФ.

2. ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996г. № 10-ФЗ

3. ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 73-ФЗ

4. ФЗ РФ «О Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений» от 01.05.99г. № 92-ФЗ.

5. ФЗ «Об объединениях работодателей» от 27.11.2002г. № 156-ФЗ.

6. ФЗ от 2 октября 2007 г. N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

7. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным им местностях» от 19.02.1993г. №4520-1.

8. Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 № 749 "Об особенностях направления работников в служебные командировки" (вместе с "Положением об особенностях направления работников в служебные командировки").

9. Постановление Правительства РФ от 26.12.2005 № 812 "О размере и порядке выплаты суточных в иностранной валюте и надбавок к суточным в иностранной валюте при служебных командировках на территории иностранных государств работников организаций, финансируемых за счет средств федерального бюджета".

10. Постановление Правительства РФ от 17.12.2002 № 901 "О порядке разработки и утверждения перечня минимума необходимых работ (услуг) в отрасли (подотрасли) экономики, обеспечиваемых в период проведения забастовок в организациях, филиалах и представительствах".

11. Постановление Правительства РФ от 2 апреля 2003 г. № 187"О размерах возмещения организациями, финансируемыми за счет средств федерального бюджета, расходов работникам в связи с их переездом на работу в другую местность".

12. Постановление Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

13. Постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время».

14. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 № 1160 (ред. от 30.07.2014) "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"

15. Постановление Правительства РФ от 01.09.2012 № 875 "Об утверждении Положения о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права"

16. Постановление Правительства РФ от 14.07.97г. № 875 «Об утверждении положения об организации общественных работ».

17. Постановление Правительства РФ от 25.02.2000г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет».

18. Постановление Правительства РФ от 16.04.2003г. № 225 «О трудовых книжках».

19. Постановление Совета Министров Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» от 06.02.93г. № 105.

20. Постановление Минтруда РФ от 31 декабря 2002 г. № 85 "Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности".

21. Постановление Минтруда РФ от 24 октября 2002 г. № 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях".

22. Постановление Минтруда РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении инструкции по заполнению трудовых книжек».

23. Постановление Минтруда РФ № 3, Минобразования РФ № 1 от 13.01.2000 "Об утверждении Положения об организации профессиональной подготовки, повышения квалификации

и переподготовки безработных граждан и незанятого населения".

Основные источники:

1. Рыженков, А. Я. Трудовое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07901-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511790>

2. Пучкова, В. В. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для вузов / В. В. Пучкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 203 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15172-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519799>

Дополнительные источники:

1. Трудовое право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.] ; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11968-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511641>

2. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.] ; под общей редакцией Р. А. Курбанова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10642-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511576>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Федеральной службы государственной статистики - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
2. Сайт Верховного суда Российской Федерации - [www.vsrif.ru](http://www.vsrif.ru)
3. Сайт Министерства труда и социального развития РФ [www.miiizdravsoc.m](http://www.miiizdravsoc.m)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся га числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для шщ с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для шщ с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двгшательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение - половина успеха.

# **Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы**

## **Комплект заданий для практических работ**

### ***Практическая работа М1***

Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права

**Иные отношения, тесно связанные с трудовыми отношениями**

Составить эссе

### ***Практическая работа М2***

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

**Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Функции и задачи профессиональных союзов. Права профсоюзов и области трудовых отношений.**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Работник как субъект трудового права. Правовой статус и правосубъектность работника. Трудоспособность как элемент правосубъектности.
- 2 Трудовой статус иностранных граждан в РФ, а также лиц без гражданства.
- 3 Профессиональные союзы как субъекты трудового права. Права профсоюзов и их классификация. Иные представительные органы работников.
- 4 Государственные органы как субъекты трудового права (виды, компетенция).
- 5 Иные субъекты трудового права.

### ***Практическая работа М3***

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

**Коллективные договоры и соглашения. Понятие, содержание и структура коллективного договора**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Понятие коллективного трудового права.
- 2 Субъекты коллективного трудового права.
- 3 Социальное партнерство: понятие, принципы, формы.
- 4 Уровни социального партнерства.
- 5 Представители работников и работодателей.
- 6 Коллективные переговоры.
- 7 Коллективный договор: понятие, виды условий.
- 8 Порядок заключения, срок действия и регистрация коллективного договора.

### ***Практическая работа №4***

Тема 2.1. Трудовой договор

**Трудовым кодексом или иным федеральным законом обязательных правил при заключении трудового договора. Особенности расторжения трудового договора с отдельными категориями работников.**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Трудовой договор как институт трудового права, юридический факт, правоотношение.
- 2 Содержание трудового договора. Виды условий трудового договора.
- 3 Значение, виды и содержание трудовой функции как условия трудового договора.
- 4 Виды трудовых договоров.
- 5 Порядок заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.

- 6 Оформление приема на работу. Трудовая книжка. Сведения о трудовой деятельности.

### ***Практическая работа №5***

Тема 2.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

#### **Особенности регулирования труда работников транспорта, педагогических работников, других категорий работников. Досрочное пенсионное обеспечение указанных категорий**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Особенности регулирования труда работников транспорта,
- 2 Особенности регулирования труда педагогических работников,
- 3 Особенности регулирования труда других категорий работников.
- 4 Досрочное пенсионное обеспечение указанных категорий

### ***Практическая работа №6***

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.

#### **Порядок установления неполного рабочего времени. Продолжительность ежедневной работы (смены).**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Понятие и способы регулирования рабочего времени.
2. Виды и нормативы рабочего времени.
3. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени
- 5 Режим и учет рабочего времени.
- 6 Понятие и виды времени отдыха, их общая характеристика.
- 7 Понятие отпуска и его виды.
- 8 Продление, перенесение, отзыв из отпуска. Замена отпуска денежной компенсацией.

### ***Практическая работа №7***

Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

#### **Сроки расчета при увольнении. Выдача заработной платы, не полученной ко дню смерти работника.**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Правовое понятие и признаки заработной платы.
2. Принципы и методы регулирования заработной платы. Основные государственные гарантии в этой сфере.
3. Повременная система заработной платы и ее особенности.
4. Сдельная система и ее модификации.
5. Тарифная система и ее элементы. Виды тарифной системы.
6. Премияльная система (понятие и структура). Основания и порядок депремирования.
7. Правовая охрана заработной платы. Виды, основания и поря-док удержаний из заработной платы.

### ***Практическая работа №8***

Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

#### **Оплата ученичества. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.**

Вопросы для обсуждения:

- 1 Оплата ученичества.

2. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования.

### ***Практическая работа №9***

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

#### **Меры поощрения за успехи в труде и трудовые заслуги. Дисциплинарный проступок.**

## **Дисциплинарные взыскания, их виды, порядок применения, обжалования и снятия.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, содержание и методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правила внутреннего трудового распорядка: понятие, значение и содержание.
3. Понятие, виды и порядок применения мер поощрения к работникам. Порядок награждения государственными наградами и присвоения почетных званий.
4. Понятие дисциплинарной ответственности. Общая и специальная дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий (общие и специальные).

### ***Практическая работа №10***

Тема 2.7. Охрана труда

#### **Обязанности работодателя при несчастном случае на производстве**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие охраны труда.
2. Государственная политика в области охраны труда. Государственная экспертиза условий труда.
3. Специальная оценка условий труда.
4. Организация и финансовое обеспечение охраны труда.
5. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда

### ***Практическая работа №11***

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

#### **Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника.**

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие, значение и функции материальной ответственности по трудовому праву.
2. Отличие материальной ответственности от дисциплинарной ответственности, имущественной ответственности по гражданскому праву и иных видов юридической ответственности.
3. Основание и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
4. Материальная ответственность работодателя перед работником.
5. Виды (пределы) материальной ответственности работника перед работодателем. Ограниченная материальная ответственность.
6. Полная материальная ответственность работника в силу закона.
7. Полная материальная ответственность работников на основании договора.

### ***Практическая работа №12***

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

#### **Органы государственного надзора и контроля. Федеральная инспекция труда. Нарушение пенсионных прав граждан**

17

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие защиты и охраны трудовых прав и свобод субъектов трудового права.
2. Формы, способы и средства защиты трудовых прав и свобод.
3. Защита трудовых прав профессиональными союзами
4. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
5. Ответственность работодателей и их представителей за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.



### ***Практическая подготовка М1***

Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права

#### **Индивидуальное трудовое правоотношение, его особенности и отличие от иных правоотношений, связанных с трудовыми**

С целью художественного оформления здания детского комбината ОАО «Сибкабель» к Новому году были проведены следующие мероприятия: родители детей, посещающих комбинат, произвели в нескольких комнатах косметический ремонт, а также сшили новогодние костюмы для всех детей; электрик ОАО сделал праздничную иллюминацию здания; приглашенный по договору художник оформил актовый зал; воспитатели после работы украсили елку и актовый зал, потратив на это несколько вечеров; игрушки для елки и подарки детям делали во время занятий члены кружка мягкой игрушки.

В каких правоотношениях с комбинатом состоят все участники работ по праздничному оформлению? Как должен быть оплачен их труд?

### ***Практическая подготовка М2***

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

#### **Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению трудовой правоспособности граждан и организаций, основным правам и обязанностям субъектов трудового права**

##### **Задача 1**

12-летний Исаев, ученик музыкальной школы, самостоятельно от своего имени заключил трудовой договор с театрально-зрелищным учреждением, в соответствии с которым обязался выступать на сцене, исполняя в ходе театральных постановок эпизодические роли с использованием музыкальных инструментов. Он неоднократно выступал в течение месяца и затем попросил оплатить ему работу.

Директор театрально-зрелищного учреждения отказался оплатить работу, не отрицая при этом факта выступления.

Можно ли считать Исаева субъектом данного правоотношения? Какие требования предъявляются законодательством при привлечении к труду несовершеннолетних граждан, и какие правовые последствия может иметь их несоблюдение? Подлежит ли оплате работа Исаева согласно ТК РФ или ГК РФ?

##### **Задача 2**

Айкин, представившись индивидуальным предпринимателем, заключил от своего имени трудовые договоры с тремя штукатурами-отделочниками для выполнения отделочных работ на нескольких объектах незавершенного строительства. Штукатуры проработали три месяца, но заработную плату за этот период не получали.

В дальнейшем им удалось выяснить, что Айкнн не зарегистрирован в государственном реестре в качестве индивидуального предпринимателя. Штукатуры обратились в суд с требованием к Айкину оплатить им работу.

Может ли Айкнн быть признан работодателем? Имеют ли указанные в задаче работники право требовать выплаты заработной платы и кто должен ее выплатить? Какое решение должен принять суд?

### **Практическая подготовка №3**

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

**Составление брошюры: Ответственность за нарушение законодательства о коллективных договорах и соглашениях.**

С помощью компьютерного редактора составить брошюру: брошюра должна составлять от 4-8 страниц, быть оформлена в ярких красках, содержать познавательную информацию исходя го темы

### **Практическая подготовка №4**

Тема 2.1. Трудовой договор

**Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка заключения, изменения и прекращения трудового договора.**

Показатель	Данные при поступлении	Данные по переводу
<b>РАБОТНИК</b>		
<b>ФИО</b>	Соболевский Владимир Николаевич	
<b>Дата рождения</b>	17.10.1991	
<b>Документ, удостоверяющий личность</b>	Паспорт 75 10 812345, выдан Отделом УФМС России по Челябинской области в металлургическом районе г. Челябинска 10.11. 2012 Код подразделения - 740-052	
<b>Табельный номер</b>	211	211
<b>ИНН</b>	001400000000	
<b>СНИЛС</b>	072-022-019-22	
<b>Алфавит</b>	С	
<b>Характер работы</b>		разъездной
<b>Вид работы</b>	основная	основная
<b>Пол</b>	М	М
<b>Место рождения</b>	Челябинск	
<b>Гражданство</b>	Российская Федерация	
<b>Знание иностранного языка</b>	Английский. Читает и переводит со словарем	
<b>Образование</b>	Высшее	
<b>Образовательная организация</b>	Челябинский государственный университет	
<b>Квалификация по документу</b>	менеджер	
<b>Направление или специальность по документу</b>	Менеджмент	
<b>Документ об образовании</b>	Диплом ВШ 743213, год окончания - 2011	
<b>Профессия</b>	Основная - менеджер Дополнительная - водитель легкового автомобиля	
<b>Стаж работы по состоянию на 15.01.2018</b>	Общий - 15 дней, три месяца, шесть лет Непрерывный - 15 дней, три месяца, шесть лет	

Состояние в браке	Женат	
Состав семьи	Жена - Соболевская Юлия Владимировна - 1993 Сын - Соболевский Вениамин Владимирович - 2014	
Адрес места жительства	Челябинск, пр-т Победы, дом 306, кв. 12 Фактический совпадает	
Дата регистрации по месту жительства	12.12.1999	
Номер телефона	8 965 765 47 55	
<b>СВЕДЕНИЯ О ВОИНСКОМ УЧЕТЕ</b>		
Категория запаса	Сержанты	
Воинское звание	Старший сержант	
Полное кодовое обозначение ВУС	097	
Категория годности к военной службе	А	
Наименование военного комиссариата	Военный комиссариат в Курчатовском районе г. Челябинска	
Состоит на воинском учете	общем	
Работник кадровой службы	Пятруков Рудольф Сусимович	
Дата трудоустройства	14.01.2016	
Дата заключения трудового договора	14.01.2016	
Место заключения трудового договора	Челябинск	
Дата начала работы	15.01.2016	
<b>РАБОТОДАТЕЛЬ и УСЛОВИЯ ТРУДА</b>		
Наименование организации	Непубличное акционерное общество «Нежный Гоблин» (НАО «Нежный Гоблин»)	
ИНН организации	0050000000	
Представитель работодателя	Директор Смирнов Валериан Викторович	
Основание, дающее право для заключения трудовых договоров	Устав НАО «Нежный Гоблин»	
Дата перевода		12.05.2017
Наименование структурного подразделения	Отдел поставок	Отдел продаж
Должность	Менеджер	Старший менеджер
Оклад	15000 рублей	20000 рублей
Надбавка	За работу с ПК - 5000 рублей	За разъездную работу 6000 рублей
Премия по итогам работы	10000 рублей	12000 рублей
Компенсация за использование личного автомобиля		За амортизацию и на приобретение ГСМ - 8000 рублей в месяц

Награды и поощрения	Объявление благодарности 14.05. 2016	Денежная премия 05.10.2017
Отпуск	Обычной продолжительности	Обычной продолжительности и дополнительный - 3 календарных дня за работу в режиме ненормированного рабочего дня
Дата ухода в отпуск	14.07.2016 21.03.2017	Планируемая - 14.06.2018
Режим рабочего времени	Определяется ПВТР	Определяется ПВТР. ненормированный рабочий день
Характер работы		разъездной
Условия труда на рабочем месте	нормальные	нормальные
Обязательное социальное страхование	Государственное пенсионное Обязательное государственное медицинское Обязательное от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Государственное пенсионное Обязательное государственное медицинское Обязательное от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
Испытание при приеме на работу	3 месяца	
Условие о неразглашении коммерческой тайны		В соответствии с Положением о Коммерческой тайне НАО «Нежный Гоблин»

### ***Практическая подготовка №5***

Тема 2.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

#### **Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению особенностей регулирования труда отдельных категорий работников**

Задача 1 Дворник духовной семинарии Курбатов был уволен до истечения срока трудового договора с формулировкой «за оскорбление религиозных чувств верующих». Причиной послужил тот факт, что дворник часто во время работы допускал оскорбительные замечания и нецензурные выражения по отношению к учащимся семинарии. Курбатов обратился в суд с иском о восстановлении на работе и оплате времени вынужденного прогула. Дайте правовую оценку данной ситуации.

Задача 2 Сварщик Уханов, работавший в судоходной кампании, отказался работать в ночное время и от работы сверхурочно, поскольку он является одиноким отцом, воспитывающим ребенка 8 лет. Директор организации предложил ему перевод на работу вахтером со значительным снижением заработной платы, обосновав это предложение невозможностью освободить Уханова от привлечения к работе в ночное время и к сверхурочным работам. Уханов отказался от предложенного перевода и был уволен по и. 7 ст. 77 ТК РФ. Уханов обжаловал увольнение в суд. Каким будет решение суда?

Задача 3 В правилах внутреннего трудового распорядка АО «Прогресс» были предусмотрены дополнительные основания расторжения трудового договора с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером. Согласно указанным правилам, можно было уволить этих лиц в связи с ущербом, причиненным имиджу работодателя, в связи с нарушением норм корпоративной этики, в связи с длительной нетрудоспособностью (более 6 месяцев) без каких-либо выходных пособий и предложений трудоустройства на другую работу. Дайте правовую оценку указанным положениям Правил внутреннего распорядка.

### ***Практическая подготовка №6***

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.

#### **Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка установления работникам рабочего времени и предоставления времени отдыха**

#### Задача 1

Мастер цеха Седов обратился в КТС с жалобой на то, что администрация обязывает его являться на работу за 30 минут до начала смены для подготовки организационных работ на участке, а также почти ежедневно ему приходится оставаться после смены, имеют место вызовы в ночные смены, а также в выходные дни для устранения производственных неполадок и организационных ремонтных работ. Кроме того, в течение последнего месяца он ежедневно задерживается на работе как член инвентаризационной комиссии. За переработку ему ничего дополнительно не платят.

Директор завода Седову в оплате отказал, так как он - работник с ненормированным рабочим днем и за переработку получает дополнительный отпуск.

Соответствует ли режим рабочего дня Седова трудовому законодательству? Подлежит ли особой компенсации имеющаяся у него переработка и в какой форме?

#### Задача 2

В связи с невыполнением плана директор завода в конце месяца издал приказ о переносе выходного дня работникам сборочного цеха. В начале следующего месяца всем работникам цеха был предоставлен отгул, за исключением мастера и начальника цеха, у которых ненормированный рабочий день.

Несколько рабочих и мастер цеха подали заявление в КТС с просьбой оплатить работу в выходной день в двойном размере или же присоединить день отдыха к очередному отпуску. Каков порядок привлечения к работе в выходные дни и когда это допускается? Какое решение должна вынести КТС?

### **Практическая подготовка №7**

Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

**Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка выплаты заработной платы и порядка расчета средней заработной платы**

**Задача 1** В связи с повышением минимального размера оплаты труда руководство организации приняло решение о включении районного коэффициента в размере 30% в состав минимального размера оплаты труда при определении размеров ставок. Таким образом, с учетом районного коэффициента, надбавок и доплат заработная плата оказалась не ниже установленного МРОТ, но реального повышения оплаты труда не произошло. Работники обратились в суд, полагая, что все надбавки и доплаты должны начисляться сверх установленных ставок с учетом особых климатических, вредных, опасных и других условий труда. Работодатель в обоснование своей позиции указал, что в соответствии с и. 1 ст. 129 понятие заработной платы включает себя компенсационные и стимулирующие выплаты.

Какое решение должен принять суд?

**Задача 2** Работодатель, находящийся в трудном финансово-экономическом положении, издал приказ, обязывающий работников заключать с работодателем перед каждой выплатой заработной платы договор займа на сумму, превышающую 7 000 руб. За собой он оставил право осуществлять удержания из заработной платы работников на сумму займа. Ряд работников отказались подписывать договоры, за что были подвергнуты дисциплинарным взысканиям.

Оцените правомерность поведения субъектов.

### **Практическая подготовка №8**

Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

**Составление сравнительной таблицы: Гарантии и компенсации**

### **Практическая подготовка №9**

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

**решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка применения к работникам дисциплинарных взысканий**

#### Задача 1

За нарушение правил дорожного движения Ноев был лишен водительских прав на шесть месяцев. В соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в ООО, к

нему был применено дисциплинарное взыскание в виде перевода на нижеоплачиваемую должность (подсобным рабочим). Ноев потребовал от работодателя отменить приказ и восстановить его в должности.

Правомерно ли требование Ноева признать приказ о переводе незаконным?

Какие меры может применить работодатель к Ноеву в данной ситуации?

### **Практическая подготовка №10**

Тема 2.7. Охрана труда

**Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Оформление материалов расследования несчастных случаев на производстве и их учет**

Задача 1

При проведении предварительного медицинского осмотра Маркелова, поступавшего на должность врача противотуберкулезного диспансера, было установлено, что год назад он перенес заболевание туберкулезом. Работодатель отказал Маркелову в заключении трудового договора на основании заключения медицинской комиссии о противопоказании для него данной работы.

Маркелов подал исковое заявление в суд о необоснованном отказе в заключении договора, ссылаясь на положения законодательства об охране здоровья, где государство гарантирует защиту от дискриминанта!, обусловленной наличием каких-либо заболеваний. В заявлении он просил суд принять решение, обязывающее работодателя заключить с ним договор. Кроме этого, заявитель настаивал на том, что забота о здоровье является его личным делом.

Для каких категорий работников предусмотрены обязательные и периодические медицинские осмотры (обследования)? Законны ли действия работодателя в данном случае? Какое решение должен принять суд?

Задача 2

Руководитель ООО «Родина» принял на работу до конца сельскохозяйственного сезона Алексееву для проведения работ по дезинсекции растений и борьбе с вредителями и Семенова, в 2018 г. окончившего общеобразовательную школу, для выполнения ежедневно работ в течение 3 часов по уходу за растениями в помещении тепличного комплекса.

Правомерны ли действия руководителя?

### **Практическая подготовка №11**

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

**Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка привлечения к материальной ответственности работодателя за задержку выплаты заработной платы и иных выплат, причитающихся работнику, порядка привлечения работника к материальной ответственности за ущерб, причиненный имуществу работодателя**

Задача 1

Водитель, выполняя задание - отвезти директора в аэропорт, превысил скорость, нарушив Правила дорожного движения. Нарушение зафиксировали камеры видеонаблюдения.

23

Обязанность соблюдать последние была закреплена в должностной инструкции водителя.

Работодатель был привлечен к административной ответственности в виде штрафа в размере 1 500 руб. Водителю было предложено добровольно возместить ущерб, причиненный работодателю. Оклад водителя равен прожиточному минимуму.

1. Правомерно ли предложение работодателя?

2. Является ли уплаченный штраф для работодателя прямым действительным ущербом?

3. В случае обращения работодателя в суд какое решение, по вашему мнению, с учетом сложившейся судебной практики вынесет суд?

## **Практическая подготовка №12**

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

**Решение профессиональных практических ситуаций под руководством преподавателя по определению порядка разрешения индивидуальных трудовых споров в судах, вынесения решений по индивидуальным трудовым спорам, порядка рассмотрения коллективных трудовых споров примирительной комиссией, порядка объявления забастовки**

### **Задача 1**

В мае 2021 г. в государственную инспекцию труда обратился Нестеренко с просьбой установить факт и произвести расследование несчастного случая, произошедшего с ним в июле 2010 г. Во время прохождения прощв од ственной практики на заводе в период обучения в машиностроительном техникуме. Государственный инспектор по охране труда обратился в техникум и на завод, истребовал приказы о направленгш на практику, об обучении, получил письменные показания свидетелей произошедшего и вынес заключение о несчастном случае. Инспектор представил заключение в Фонд социального страхования для назначения страховых выплат, однако Фонд отказал в выплатах, так как посчитал выводы инспектора необоснованными. Правомерны ли действия инспекции? Возможна ли судебная защита прав Нестеренко в данном случае

### **Задача 2**

Председатель профсоюзного комитета птицефабрики после неоднократных жалоб работников на начальников цехов, нарушающих законодательство о рабочем времени и времени отдыха, направил работодателю требование об устранении нарушений и о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности. В своем требовангш он указал конкретные факты нарушений и факты неправомерного поведения указанных должностных лиц. В ответ работодатель сделал этим лицам устные замечания на совещангш, дисциплинарных взысканий ни одному должностному лицу объявлено не было. Правомерны ли действия работодателя? Установлены ли какие-либо гарантии исполнения таких требований профсоюза?

## **Комплект заданий для самостоятельных работ**

### **Самостоятельная работа №1**

Тема 1.1. Трудовое право, как отрасль права

**Работа с учебной, научной, научно-популярной литературой и конспектом лекций**

- 1 Что такое труд и какова его роль в обществе?
- 2 Дайте понятие и соотношение технической и общественной организацш труда.
- 3 В чем различие самостоятельного и несамостоятельного (наемного) труда?
- 5 Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?
- 6 В чем отличие предмета трудового права от сферы действия трудового права?
- б Чем отличаются трудовые отношения от отношешш, непосредственно связанных с трудовыми?

24

- 7 В чем заключаются особенности метода трудового права?

- 8 Какие структурные элементы входят в систему трудового права?

- 9 Как соотносятся система трудового права и система трудового законодательства?

### **Самостоятельная работа М2**

Тема 1.2. Субъекты трудового права.

**Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами и заполнение тест-конспектов**

- 1 В чем особенности трудового статуса иностранцев и лиц без гражданства?
- 2 Какие виды работодателей закреплены в трудовом законодательстве? Чем они отличаются по правовому положению?
- 3 Что такое «профессиональный союз» и «представительный орган работников»? Как соотносятся эти понятия?
- 4 Каковы основные права и функции профессиональных союзов?
- 5 Должен ли профессиональный союз иметь статус юридического лица?

### ***Самостоятельная работа М3***

Тема 1.3. Социальное партнерство в сфере труда.

**Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспекта**

- 1 Соглашение: понятие, виды, содержание.
- 2 Действие коллективных договоров и соглашений.
- 3 Ответственность за неисполнение коллективных договоров и соглашений.
- 4 Право работников на участие в управлении организацией.

### ***Самостоятельная работа М4***

Тема 2.1. Трудовой договор

**Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

Задание 1

15-летний школьник Хромченко обратился к руководителю ООО «Тайга» с заявлением о приеме его на работу системным администратором, пояснив, что имеет необходимые навыки, подтвержденные сертификатом, и работать будет из дома в свободное от учебы время, а оплату попросил в размере половины МРОТ.

Поскольку других желающих на данную вакансию не нашлось, директор согласился.

Составьте перечень документов, которые необходимы для заключения трудового договора, и проект трудового договора.

Задание 2

Слесарь третьего разряда Сидоров был принят на работу после собеседования с мастером участка 21 октября. Ему выдали спец-одежду, индивидуальные средства защиты и показали станок, на котором он должен работать. На вопрос о том, когда будут оформлены документы, - мастер сказал, что директор в отпуске и договор подпишут сразу после его возвращения. 25 ноября мастер сообщил Сидорову, что директор договор подписывать отказался, и Сидоров больше не работает в организацш. Сидоров обратился за консультацией к адвокату.

Оцените действия сторон. Составьте для Сидорова письменный ответ.

### ***Самостоятельная работа М5***

Тема 2.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников. **Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

25

Сотрудник научного отдела Государственного педагогического университета Третьякова в течение шести месяцев не пользовалась перерывом для кормления ребенка, поскольку проживала в другой части города и не успевала съездить домой и вернуться на работу в течение предусмотренной законодательством продолжительности специального перерыва. Однако при увольнении по собственному желанию через полгода она потребовала оплаты времени неиспользованных перерывов для кормления ребенка как за работу в сверхурочное время. Работодатель отказал ей в удовлетворении просьбы. Третьякова обратилась в комиссию по трудовым спорам с заявлением, в котором просит компенсировать ей работу во время перерыва на кормление ребенка дополнительной оплатой либо предоставлением дополнительного отпуска до увольнения. Дайте оценку правомерности требований работницы

### ***Самостоятельная работа №6***

Тема 2.3. Рабочее время. Время отдыха.

**Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

1 В чем отличие времени отдыха от иных случаев освобождения работника от выполнения трудовых обязанностей?



- 2 По каким признакам можно классифицировать перерывы в течение рабочего дня?
- 3 В каких случаях допускается работа в выходные и праздничные дни и как она компенсируется?
- 4 Какие режимы рабочего времени закреплены в законодательстве о труде? Чем обусловлен выбор определенного режима?
- 5 В чем особенности суммированного учета рабочего времени?

### ***Самостоятельная работа №7***

Тема 2.4. Заработная плата. Гарантии и компенсации.

#### **Гарантии и компенсации лицам, нуждающимся в социальной поддержке**

1. Как соотносятся понятия «заработная плата» и «оплата труда»?
2. В чем преимущества и недостатки повременной и сдельной систем заработной платы?
3. Какие меры ответственности могут применяться к работодателю за задержку выплаты заработной платы?
4. Как соотносятся базовый оклад и оклад, оклад и тарифная ставка?
5. Является выплата премии правом или обязанностью работодателя?
6. Как оплачивается время простоя?
7. Как оплачивается работа в выходной день для работников на повременной системе оплаты труда и на сдельной?

### ***Самостоятельная работа №8***

Тема 2.5. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением.

#### **Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

Конспектирование статьи 173 ТК РФ

### ***Самостоятельная работа №9***

Тема 2.6. Трудовая дисциплина.

#### **Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

1. Какие аспекты категории «дисциплина труда» выделяются в теории трудового права?
2. В чем отличие субъективного аспекта дисциплины труда от объективного?

26

3. Что является содержанием дисциплины труда?
4. Что такое «внутренний трудовой распорядок»? В каких актах содержатся требования к его содержанию?
5. Какие методы обеспечения дисциплины труда закреплены в Трудовом кодексе РФ? Какие методы обеспечения дисциплины труда существуют?
6. В чем преимущества метода поощрения?
7. В каких нормах Трудового кодекса РФ закреплены меры пресечения?
8. В чем сущность воздействия на работника дисциплинарного взыскания?
9. Какие процедуры включает применение дисциплинарного взыскания?
10. Сделайте блок-схему по ст. 193 ТК РФ.

### ***Самостоятельная работа №10***

Тема 2.7. Охрана труда

#### **Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

1. Какие существуют подходы к определению понятия «охрана труда»?
2. Какие группы норм включает институт охраны труда?
3. Какие нормативные акты содержат требования в области

охраны труда и какие субъекты уполномочены их принимать?

4. Обязательно ли проведение проверки всех рабочих мест при специальной оценке условий труда ?

5. Какие виды инструктажа существуют? В чем их отличия?  
Какими нормативными актами регулируются данные отношения?

6. Что понимается под средствами индивидуальной и коллективной защиты? В каком порядке определяются их виды и правила применения?

7. Как формируется комиссия по расследованию несчастного случая? Как формируется и какой состав комиссии по расследованию профессионального заболевания<sup>0</sup>

8. Каюте этапы включает расследование несчастного случая на производстве и профессионального заболевания?

9. Как осуществляется учет несчастных случаев и профессиональных заболеваний?

10. Каюте виды ответственности за нарушение требований об охране труда предусмотрены для сторон трудового договора?

11. Может ли государственный инспектор по охране труда повторно расследовать несчастный случай и в каюте сроют?

### ***Самостоятельная работа №11***

Тема 2.8. Материальная ответственность сторон трудового договора.

**Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

1. Какие признаки формируют понятие материальной ответственности?  
2. Каюте обстоятельства освобождают работника от привлечения к материальной ответственности?

3. В каюк случаях работодатель несет материальную ответственность независимо от наличия или отсутствия своей вины?

4. Какова процедура установления размера причиненного ущерба?

5. В каком случае размер причиненного работником ущерба не может быть снижен по решению суда?

6. При каюх обстоятельствах работодатель вправе взыскать ущерб в одностороннем порядке?

27

7. Дайте определение прямого действительного ущерба.

8. Кто из представителей работодателя вправе привлекать работника к материальной ответственности?

9. Имеет ли значение материальное положение работника для определения размере ущерба, подлежащего взысканию?

10. В каком случае бремя доказывания отсутствия вины возложено ТК РФ на работника?

### ***Самостоятельная работа №12***

Тема 2.9. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры.

**Работа с Трудовым кодексом РФ, другими нормативными правовыми актами, заполнение тест-конспектов**

1. Определите систему государственных органов надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства.

2. В каком порядке осуществляется инспектирование организаций (работодателей)?

3. Вправе ли профсоюз защищать интересы работника вопреки его желанию?

4. Обязан ли профсоюз защищать интересы работника, не являющегося членом профсоюза?

5. В каюх случаях меры самозащиты могут быть признаны незаконными?

6. Раскройте понятие «злоупотребление правом» в рамках реализации права на защиту.

7. Установлены ли сроки для обращения в инспекцию труда по вопросу незаконного увольнения?

### Ш Промежуточная аттестация по дисциплине «Трудовое право»

**Назначение экзамена** - оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенций по специальности.

1. **Содержание экзамена** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Трудовое право».

2. Структура экзамена

2.1 Экзамен проводится по билетам. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

#### Вопросы к экзамену по «Трудовому праву»

1. Понятие и значение трудового права
  2. Предмет трудового права. Тенденции в развитии
  3. Метод трудового права. Изменение метода.
  4. Понятие и виды функций трудового права.
  5. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. Взаимодействие и взаимозависимость отраслей российского права.
  6. Понятие принципов трудового права, их значение. Классификация принципов.
  7. Виды источников трудового права.
  8. Понятие субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность работника и работодателя.
  9. Понятие правового статуса субъекта трудового права. Виды правового статуса.
  10. Физическое лицо как субъект трудового права.
  11. Юридическое лицо как субъект трудового права.
  12. Понятие правоотношения. Система правоотношений.
  13. Отграничения трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров.  
Соотношение трудового договора и трудового правоотношения.
  14. Содержание трудового договора. Виды трудового договора.
  15. Заключение трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора.
  16. Ограничения при заключении трудового договора. Медицинское освидетельствование.
  17. Особенности приема на работу отдельных категорий работников.
  18. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора. Трудовая книжка.
  19. Изменение определенных; сторонами условий трудового договора. Классификация изменений условий трудового договора.
  20. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Порядок осуществления перевода на другую работу.
  21. Расторжение трудового договора по соглашению сторон. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
  22. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника.
  23. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника.
  24. Гарантии работникам, предусмотренные трудовым законодательством при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.
- 29
25. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
  26. Прекращение трудового договора вследствие нарушения обязательных правил при

- заключении трудового договора.
27. Общий порядок прекращения трудового договора. Обязанности работника при прекращении трудового договора.
  28. Обязанности и ответственность работодателя за нарушения трудового законодательства при прекращении трудового договора.
  29. Понятие и состав персональных данных работника, общие требования при их обработке и гарантии защиты.
  30. Понятие рабочего времени, его виды. Нормальная продолжительность рабочего времени.
  31. Сокращенное и неполное рабочее время: общее и особенности.
  32. Работа в условиях, отклоняющихся от нормальных: работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни.
  33. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа.
  34. Совместительство. Совмещение, расширение зон обслуживания.
  35. Режим рабочего времени: понятие и виды. Учет рабочего времени: понятие и виды.
  36. Понятие и виды времени отдыха.
  37. Правовое регулирование перерывов в работе. Правовое регулирование выходных и нерабочих праздничных дней.
  38. Ежегодные оплачиваемые отпуска.
  39. Ежегодный дополнительный отпуск.
  40. Порядок предоставления отпуска. Гарантии работникам при использовании отпуска.
  41. Разделение отпуска на части. Правила суммирования отпусков. Замена ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией.
  42. Отпуск без сохранения заработной платы.
  43. Понятие заработной платы по трудовому праву.
  44. Минимальная заработная плата и прожиточный минимум в РФ. нормы, регулирующие установление минимальной заработной платы.
  45. Государственные гарантии в сфере оплаты труда.
  46. Состав заработной платы. Материальное стимулирование.
  47. Формы оплаты труда. Порядок установления и выплаты заработной платы.
  48. Удержания из заработной платы.
  49. Исчисление средней заработной платы.
  50. Порядок и срок выплаты заработной платы. Ответственность за невыплату заработной платы.
  51. Система заработной платы (тарифная, повременная).
  52. Оплата труда в особых условиях, а также в условиях, отклоняющихся от нормальных.
  53. Оплата труда при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых обязанностей, при браке, времени простоя.
  54. Понятие, методы обеспечения дисциплины труда. Трудовые обязанности работников и работодателя.
  55. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка акты, регулирующие дисциплину труда.
  56. Меры поощрения за успехи в труде.
  57. Меры правового воздействия, применяемые к нарушителям дисциплины труда. Понятие общей и специальной дисциплинарной ответственности.
- 30
58. Дисциплинарные взыскания. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.
  59. Понятие охраны труда и направления гос. политики в области охраны труда. Правовое регулирование охраны труда.
  60. Понятие и виды материальной ответственности. Условия привлечения. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности.

