

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

СОГЛАСОВАНО



Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

28 августа 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОГСЭ.03** Психология общения

для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст

2023

Разработчики  
ЧПОУ «Златоустовский юридический  
колледж «ИЦЫЛ»  
(место работы)

Преподаватель  
 Трофимова Е.В.

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
(место работы)




Директор

 Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной  
адаптации  
(место работы)



Директор

 С.И. Арефьева

## Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ» .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15
5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ .....	20

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины «Психология общения» вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла во все программы подготовки специалистов среднего звена, реализуемые в колледже. Перечень программ подготовки специалистов среднего звена дан в таблице 1.

Таблица 1. – Перечень программ подготовки специалистов среднего звена

08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений
09.02.03	Программирование в компьютерных системах
19.02.10	Технология продукции общественного питания
23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
38.02.04.	Коммерция (по отраслям)
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
42.02.11	Гостиничный сервис
54.02.01	Дизайн (по отраслям)

Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

## 1.2 Место дисциплины в структуре программ подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в структуру дисциплин общеобразовательного цикла.

## 1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины: Цель:

- приобретение студентами теоретических и практических умений в области

психологии общения.

**Задачи:**

- продолжить формирование коммуникативной компетенции будущих специалистов;
- развивать навыки эффективного общения, необходимого для работы;
- научить использовать знания в области психологии общения в предотвращении и регулировании конфликтных ситуаций;
- сформировать навыки соблюдения этических норм общения.

Профессиональная деятельность специалистов предусматривает социально-психологические связи и отношения, что неразрывно связано с формированием знаний и умений в сфере общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведение беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

**Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

При изучении дисциплины решаются задачи, связанные с формированием общей культуры, развития, воспитания и социализации личности.

#### **1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 56 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 40 часов; самостоятельной работы обучающегося – 5 часов; практические (семинарские) и лабораторные занятия – 11 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>56</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>40</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>11</b>
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>5</b>
<b>в том числе:</b>	
подготовка практико-ориентированных сообщений	
подготовка презентаций	
выполнение творческих заданий	<b>5</b>
проведение исследований	
<b>Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2 Тематический план по дисциплине «Психология общения» для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»**

Наименование тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самостоятельная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Теоретические и прикладные проблемы психологии общения</b>	<b>29</b>	<b>3</b>	<b>26</b>	<b>21</b>	<b>5</b>
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии	1		1	1	
Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения	2		2	2	
Тема 1.3 Основные характеристики общения	2		2	2	
Тема 1.4 Перцептивная сторона общения	1		1	1	
Тема 1.5. Общение как коммуникация	2		2	2	
Тема 1.6 Общение и взаимодействие	4		4	2	2
Тема 1.7 Стресс и фрустрация: влияние на содержание в процессе общения	2		2	2	
Тема 1.8 Стили общения	2		2	1	1
Тема 1.9 Психологические трудности в процессе общения	3	1	2	2	
Тема 1.10 Самораскрытие и самоопределение личности в общении	3	1	2	2	
Тема 1.11 Психологические особенности публичного выступления	4		4	2	2
Тема 1.12 Невербальное общение	3	1	2	2	
<b>Раздел 2. Психология влияния в общении</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>4</b>
Тема 2.1 Модели общения. Психотипы субъектов общения	2		2	2	
Тема 2.2 Общепсихологические законы формирования и смены установок.	4		4	2	2
Тема 2.3 Диалог как организационный принцип коммуникативной деятельности	3		3	1	2
Тема 2.4 Природа и причины конфликтов	3	1	2	2	
Тема 2.5 Типология конфликтов. Разрешение конфликтов.	2		2	2	
<b>Раздел 3. Общение и влияние на людей</b>	<b>13</b>	<b>1</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
Тема 3.1 Ложь в процессе общения	2		2	2	
Тема 3.2 Аутопсиходиагностика и психологические техники общения	2		2	2	
Тема 3.3 Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе.	4		4	2	2
Тема 3.4 Эмоциональная саморегуляция	3	1	2	2	
Тема 3.5 Культура общения Итоговое занятие	2		2	2	
<b>Итого:</b>	<b>56</b>	<b>5</b>	<b>51</b>	<b>40</b>	<b>11</b>



## 2.3 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством;)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Теоретические и прикладные проблемы психологии общения</b>		<b>29</b>	
Тема 1.1 Методологические и логические основы психологии	<b>Содержание учебного материала</b> Введение в психологию. Предмет психологии. Мозг и психика. Психика и сознание. Строение, задачи и методы психологии.	1	2
Тема 1.2. Психологическая структура и функции общения	<b>Содержание учебного материала</b> Общение как нравственно- психологическая проблема. Характеристика понятия «общения». Виды потребностей в общении. Структура общения. Функции общения.	2	2
Тема 1.3 Основные характеристики общения	<b>Содержание учебного материала</b> Основные формы общения: по статусу; по последствиям; по характеру и содержания.	2	1
Тема 1.4 Перцептивная сторона общения	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности восприятия людьми друг друга. Первое впечатление. Длительное общение. Механизмы восприятия и взаимопонимания.	1	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Составление конспекта «Роль общения в психическом развитии человека».	-	2
Тема 1.5. Общение как коммуникация	<b>Содержание учебного материала</b> Характеристика коммуникаций. Управление вниманием. Модель речевого коммуникативного процесса.	2	2
Тема 1.6 Общение и взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности взаимодействия людей в общении. Характеристика теории поведения. Трансактная теория Э. Берна. Психологический практикум «Определение типа характера человека по его телесной конструкции»	2	2,3
	<b>Практическая работа.</b> Презентация на тему «Ритуальное общение»	2	3

Тема 1.7 Стресс и фрустрация: влияние на содержание в процессе общения	<b>Содержание учебного материала.</b> Характеристика понятия «стресс» и причины возникновения стрессов. Признаки стрессового напряжения и его причины. Профилактика и преодоления стресса.	2	2
Тема 1.8 Стили общения	<b>Содержание учебного материала</b> Практическая работа № 3. Манипулятивное общение. Механизмы воздействия на партнера. Работа с психологическим практикумом «Формирования благоприятного впечатления о человеке. Аттракция», «Одежда как фактор, влияющий, на впечатление о человеке» Внеаудиторная самостоятельная работа № 3. Презентация на тему «Гуманистическое общение» .	1	2
	<b>Практическая работа.</b> Практическое занятие на тему «Использование в профессиональной деятельности приемов делового общения»	1	2
Тема 1.9 Психологические трудности в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и классификация барьеров общения. Характеристика барьера отрицательных эмоций. Характеристика барьера установки. Характеристика барьера стилей	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Изучение темы «Культура слушания партнера», составление конспекта по главам: 1. Стили слушания.2.Виды слушания. 3. Методы эффективного слушания. 4. Типичные ошибки в процессе слушания 5. Развитие техники слушания	1	2
Тема 1.10 Самораскрытие и самоопределение личности в общении	<b>Содержание учебного материала</b> Типология моделей поведения. Этикетные и стратегические модели поведения. Критерии отбора модели поведения. Самоподача превосходства. Самоподача привлекательности и отношения. Самоподача актуального состояния и причин поведения.	2	3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Анализ и составление конспект на тему «Человеческие отношения» и мотивация деятельности» по главам: 1. Характеристика и мотивация деятельности.2. Характеристика условий положительной мотивации.	1	2
Тема 1.11 Психологические особенности публичного выступления	<b>Содержание учебного материала</b> История ораторского искусства. Подготовка к публичному выступлению. Как завоевать и удержать внимание аудитории. Завершение выступления.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ утверждение Цицерона, « В государстве гораздо меньше хороших ораторов, чем известных военачальников или ученых» справедливо ли, это утверждение для нашего времени?	2	3

Тема 1.12 Невербальное общение	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и особенности основных жестов. Характеристика жестов и поз. Пространственное расположение собеседников и дистанция между ними. Взаимоотношение партнеров во времени. Эмоциональная выразительность речи. Характеристики «удачного» и «неудачного» голоса. Особенности визуального контакта.	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Просмотр мелодраматического сериала в течение 15-20 минут при выключенном звуке, по жестам героев сериала попытаться понять что происходит на экране. Название сериала и происходящее записать в лекционной тетради.	1	3
<b>Раздел 2. Психология влияния в общении</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1 Модели общения. Психотипы субъектов общения	<b>Содержание учебного материала</b> Базовая модель общения. Модель дискомфорта-психологического общения. Модель гармоничного общения. Психогеметрическая концепция Деллингера.	2	2
Тема 2.2 Общепсихологически е законы формирования и смены установок.	<b>Содержание учебного материала</b> Три фактора влияния: установка, поведение, когниция (знание). Механизмы влияния, направленные на изменение поведения в результате социального научения. Принципы изменения установок.	2	2
	<b>Практическое занятие.</b> Проведение сопоставительного анализа «Межличностные отношения: Дружба, любовь, вражда и одиночество».	2	3
Тема 2.3 Диалог как организационный принцип коммуникативной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие диалога. Самокритический и критический диалог. Дискуссия как форма диалога. Беседа как диалогическая форма. Телефонный разговор.	1	2
	<b>Практическое занятие.</b> Изучение темы «Конструктивная критика» и составление критикующего выступления на любую самостоятельно выбранную публикацию или новость в СМИ.	2	2
Тема 2.4 Природа и причины конфликтов	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность и структура конфликтов. Понятие конфликтогена . Причина конфликтов. Динамика конфликтов	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Составление эссе на тему «От чего зависит, как будет вести себя человек в конфликте: от сложившейся ситуации или индивидуально-психологических особенностей самой личности»	1	3
Тема 2.5 Типология конфликтов. Разрешение конфликтов.	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация и характеристика конфликтов. Типы поведения личности в конфликте. Типы поведения участников конфликта и стратегия его разрешения. Посредники в конфликте и их функции	2	3
<b>Раздел 3. Общение и влияние на людей</b>		<b>13</b>	

Тема 3.1 Ложь в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b> Утечка информации и некоторые другие признаки обмана. Обнаружение обмана по словам. Меры предосторожности при обнаружении лжи. Техника обнаружения лжи	2	2
Тема 3.2 Аутопсиходиагностика и психологические техники общения	<b>Содержание учебного материала</b> Психотехника овладения инициативой в общении. Психологическая техника формирования аттракции	2	2
Тема 3.3 Нравственно-психологические аспекты отношений в коллективе.	<b>Содержание учебного материала</b> Практическое занятие № 4. Роль этики в общении. «Человеческие отношения» и мотивация к деятельности. Деловое общение и психология коллектива. Определение психологических особенностей личности по практикуму «Познай себя»; опросник «Каков ваш основной стиль руководства», «Эффективность руководства».	2	3
	<b>Практическое занятие.</b> Анализ мысли Платона: «Поступать несправедливо хуже, чем терпеть несправедливость» привести конкретные примеры, позволяющие понять его мысль	2	3
Тема 3.4 Эмоциональная саморегуляции	<b>Содержание учебного материала</b> Эмоции в жизни человека. Характеристика эмоций. Причины отрицательных эмоций. Формирование позитивного эмоционального состояния.	2	2
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа.</b> Презентация на тему «Стрессы и стрессовые состояния», «Профессиональное выгорание» .	1	2
Тема 3.5 Культура общения Итоговое занятие (дифференцированный зачет)	<b>Содержание учебного материала.</b> Культура речи. Культура общения. Понятие литературного языка. Причины неграмотного общения. Способы и приемы культурного общения. Инвективы. Вульгаризмы Компьютерное тестирование	2	3
	<b>Итого:</b>	<b>56</b>	
	в том числе: Теоретическое обучение	40	
	практические занятия	11	
	внеаудиторная самостоятельная работа	5	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

#### **Оборудование кабинета социально-экономических дисциплин:**

1. Комплект учебно-методической документации;
2. Наглядные пособия.
3. Видеофильмы

#### **Технические средства обучения:**

1. Мультимедийное оборудование
2. Проектор
3. Компьютер

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

#### **Основная литература:**

1. Психология и этика делового общения: учебник для бакалавров / Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова. - М.: Изд-во «Юрайт», 2012.
2. Психология общения: учебное пособие для СПО / Н.С. Ефимова.- М. : ФОРУМ, 2009.
3. Психологический практикум: учебное пособие для вузов / Д.М. Рамедник, Д.М. Одинцова- 2-е изд. стер.- М.: ИЦ «Академия», 2009.
4. Деловое общение: учебное пособие/ М.А. Измайлова.- 2 изд.- М. : Дашков и К, 2009.

#### **Дополнительная литература:**

1. Этика и психология профессиональной деятельности: учебник для СПО / Е.А.Красникова. 2-е изд. испр. и доп.- М. : Форум, 2009.
2. Этика и психология делового общения (сфера сервиса): учебное пособие для студ. Образоват. Учреждений сред. Проф. Образования / А.Д. Барышева, Ю.А. Матюхина, Н.Г. Шердер.- М.: Альфа- М. : ИНФАРМА-М, 2009.
3. Управленческая психология: учебник для СПО/ А.А.Одинцов, О.В. Одинцов. М. : ИЦ
4. «Академия», 2009.

5. Профессиональная этика и этикет: учебное пособие для вузов / С.В. Дусенко. – 2-е изд. перераб. и доп. – М. : ИЦ «Академия», 2012.
6. Деловая культура и психология общения: учебник для нач. проф. Образования / Г.М. Шеламова.- 9-е изд. перераб. . М. : Академия , 2009.

### **Интернет ресурсы:**

1. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>  
Рубрикон: [www.rubricon.com](http://www.rubricon.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ): [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)
4. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: [aclient.integrum.ru](http://aclient.integrum.ru)  
Электронная библиотека образовательных и просветительских изданий IQ  
Lib:[www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
5. East View Information Services: [www.ebiblioteka.ru](http://www.ebiblioteka.ru) АРМ АБИС « Дельфин»
6. Система управления образовательным контентом «Moodle»  
<http://oracul.artem.vvsu.ru>

### **3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса по дисциплине**

Кенсаринова Марина Валерьевна, окончила Уссурийский государственный педагогический институт в 2006 году. Квалификация: преподаватель дошкольной психологии и педагогики. Первая квалификационная категория. Общий стаж работы – 25 лет, в т.ч. педагогической - 7.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**4.1 Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

**Таблица 4.- Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li><li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li><li>-взаимосвязь общения и деятельности;</li><li>- цели, функции, виды и уровни общения;</li><li>- роли и ролевые ожидания в общении;</li><li>-виды социальных взаимодействий;</li><li>- механизмы взаимопонимания в общении;</li><li>- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- этические принципы общения;</li><li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</li></ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос;</li><li>- письменное тестирование;</li><li>- контрольные работы;</li><li>- домашнее задание творческого характера;</li><li>- практические задания;</li><li>- активность на занятиях (экспертное суждение, дополнения к ответам сокурсников</li></ul> <p>Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования.</p>

**4.2 Контроль и оценка результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.**

Таблица 5. - Формы и методы контроля и оценки результатов развития общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели результатов подготовки</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии с помощью системы знаний, полученных в период обучения.	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи, объективная оценка своей работы, самоанализ и коррекция результатов собственной работы; навыки составления сообщений на заданную тему, презентаций по пройденному и дополнительному материалу;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе проведения учебно-воспитательных занятий</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.</p>	<p>Демонстрация способности принимать оперативные решения в стандартных и нестандартных ситуациях, нести за них ответственность при выполнении задания.</p>	<p>Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных заданий, профессионального и личностного развития</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, рефератов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку полученной информации, в т.ч. и с использованием программного обеспечения</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка использования учащимися информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися и преподавателями в ходе обучения. Воспитание уважения к мнению сокурсников.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка использования учащимися коммуникативных методов и приемов при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики.</p>



<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственность за результат выполнения задания. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях при работе в малых группах. Экспертное наблюдение и оценка уровня ответственности учащегося при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащегося в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении дисциплины. Демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка использования учащимися методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений учащихся в учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности, отслеживание новых явлений и технологий в профессиональной сфере</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы при выполнении самостоятельных работ, написании рефератов и эссе.</p>

### 4.3 Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации

Таблица 6. – Оценка индивидуальных образовательных достижений и компетенций по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации с применением рейтинговой технологии

№	Наименование работ	Всего баллов 100			
		Текущая аттестация от 0 до 40 баллов (1-8 неделя)		Семестровая аттестация от 60 до 100 баллов (9-16 неделя)	
п/п		Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся	Оценка уровня освоения дисциплины	Оценка компетенций обучающихся
1	Теоретический материал	5	5	5	5
2	Конспект лекции	5	5	5	5
3	ВСР	5	7	5	7
4	Дисциплина	3		3	
7	Промежуточная аттестация			20	20
8	Посещаемость	5		5	
<b>Итого:</b>		<b>40</b>		<b>60</b>	

Таблица 7. – Перевод баллов в традиционную систему оценивания

Баллы	Качественная оценка	Количественная оценка
91-100	отлично	«5»
76-90	хорошо	«4»
61-75	удовлетворительно	«3»
менее 61	неудовлетворительно	«2»
более 60	зачтено	
менее 61	не зачтено	

### 4.3. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной

#### дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1.1 Предмет философии. Роль философии в жизни общества
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1.2 Основные вехи мировой философской мысли
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.	Тема 2.1 Природа человека и смысл его существования: человек и бог, человек и космос
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 2.2 Человек, общество, цивилизация и культура
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 2.3 Свобода и ответственность личности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 3.1 Человеческое познание и деятельность
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 3.2 Наука и ее роль
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 4.1 Человечество перед лицом глобальных проблем
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Тема 2.2 Человек, общество, цивилизация и культура
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Тема 2.3 Свобода и ответственность личности
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Тема 2.3 Свобода и ответственность личности
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Тема 3.1 Человеческое познание и деятельность

## 5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование обеспечивающих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4
1.	История	+	+	+	+
2.	Иностранный язык			+	+
3.	Физическая культура			+	+
4.	ИТ в профессиональной деятельности			+	
5.	Менеджмент	+		+	
6.	Безопасность жизнедеятельности		+		+