

**Частная профессиональная образовательная организация
Златоустовский юридический колледж «ИЦЬЛ»**

Одобрено:
решением педагогического совета

ЧПОУ ЗЮК «ИЦЬЛ»
протокол №1 от «28» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Златоуст, 2023

РАССМОТРЕНО
ПЦК Социально – экономических дисциплин
Протокол от 25.08.2023 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

Автор-разработчик: Гомола А.И., директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Результаты освоения учебной дисциплины.....	5
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
4. Условия реализации программы дисциплины.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной.....	12

1 Паспорт рабочей программы ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в состав профессионального цикла как общепрофессиональная дисциплина.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен *знать*:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 76 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 51 часов;

в том числе в форме практической подготовки – 22 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 25 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать прием и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	76
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	51
в том числе:	
лекций	29
практические занятия	22
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Количество часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень усвоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
Раздел 1. Основы права			23			16		
1	Тема 1.1 Понятие и виды правовых норм. Система российского законодательства.	Понятие и виды социальных норм. Понятие и виды норм права. Отрасли права. Действие нормативно – правовых актов. Толкование правовых норм	1		Лекция			1
2	Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	Правоотношения и их субъекты; Структура правоотношений; Правонарушения и их виды; Юридическая ответственность	1		Лекция	4	№ 1 Составление схематического рисунка «Правонарушение», «Виды юридической ответственности».	1
3	Тема 1.3. Конституция – основной закон государства	Понятие Конституции; Правовой статус личности; Права и свободы – социальные, политические и экономические	1		Лекция			3
4	Тема 1.4. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	Понятие, признаки, виды и формы предпринимательской деятельности; Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность	1		Лекция			3
5		Практическая работа № 1 «Правовое регулирование предпринимательской деятельности»	2	2	Практическое занятие			
6			2	2	Практическое занятие			
7	Тема 1.5. Юридические лица как	Понятие юридического лица; учредительные документы;	1		Лекция	4	№ 2 Подготовка материалов презентаций по теме	3

	субъекты предпринимательской деятельности	Правоспособность юридических лиц; Лицензирование, реорганизация, ликвидация юридических лиц.					«Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	
8		Практическая работа № 2 «Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности»	2	2	Практическое занятие			
9			2	2	Практическое занятие			
10	Тема 1.6. Индивидуальные предприниматели их права и обязанности	Правовой статус ИП; Правоспособность и дееспособность ИП.	1		Лекция			3
11		Практическая работа № 3 «Индивидуальные предприниматели их права и обязанности»	2	2	Практическое занятие			
12			2	2	Практическое занятие			
13	Тема 1.7.	Понятие, форма, виды договоров;	1		Лекция	4	№ 3 Подготовка материалов презентации по теме «Гражданско – правовой договор»	3
14	Гражданско -правовой договор	Порядок заключения, изменения и расторжения договора	1		Лекция			
15	Тема 1.8. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Понятие предпринимательских споров. Возбуждение и рассмотрение дела.	1		Лекция			1
16		Исполнительное производство. Досудебный порядок урегулирования споров.	2		Лекция			
Раздел 2 Трудовое право			28			14		
17	Тема 2.1. Трудовые правоотношения	Понятие и источники трудового права;	2		Лекция			3
18		Понятие и основные элементы трудового правоотношения;	2		Лекция			
19		Практическая работа № 4 «Трудовые правоотношения»	2	2	Практическое занятие			
20			2	2	Практическое занятие			
21	Тема 2.2. Трудовой договор	Понятие и признаки трудового договора, порядок его заключения и оформления	2		Лекция	5	№ 4 Подготовка материалов презентаций по теме «Трудовой договор»	2

22		Изменение и прекращение трудового договора	2		Лекция			
23	Тема 2.3. Права и обязанности сторон трудового договора	Права и обязанности сторон трудового договора; Перевод на другую работу, перемещение работника.	2		Лекция			3
24	Тема 2.4. Материальная ответственность	Понятие и виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Материальная ответственность работника	2		Лекция	2	№ 5 Составление таблицы «Основания материальной ответственности работника и работодателя»	3
25			2	2	Практическое занятие			
26			2	2	Практическое занятие			
27	Тема 2.5. Дисциплина труда	Понятие дисциплины труда и дисциплинарной ответственности. Порядок применения, снятия и обжалования дисциплинарных взысканий.	2		Лекция			3
28			2	2	Практическое занятие			
29	Тема 2.6. Трудовые споры	Понятие, виды трудовых споров; индивидуальный трудовой спор;	2		Лекция	6	№ 14 Подготовка доклада по теме «Трудовые споры»	3
30	Тема 2.7. Административное правонарушение в трудовых правоотношениях	Признаки и субъекты административного правонарушения. Понятие и виды административных наказаний.	2		Лекция			2
Итого			51	22		25		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1. Условия реализации программы дисциплины

1.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правовых основ профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- Компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением

- «1С: Предприятие»

- Справочно-правовая система Гарант

- Комплект мультимедийного оборудования

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

1.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации

2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции)

3. Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) (в действующей редакции)

Основные источники:

1. Землин А.И., Правовое обеспечение профессиональной деятельности (основы права) для транспортных специальностей : учебник для СПО – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Издательство Юрайт, 2022. – 478 с.

2. Конин Н.М. Правовые основы управленческой деятельности. -М.: ЮРАЙТ,2020 — Текст: непосредственный

Дополнительная источники:

1. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 382 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02770-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489703>

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497103>

Интернет – ресурсы:

- СПС «Консультант плюс»;

- СПС «Гарант».

www.kodeks.ru/manage/page – Правовое агентство «Кодекс»

2. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		Устный опрос,
<ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативные правовые акты; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; 	ОК 1-9; ПК 1.1 – 1.5; 2.1- 2.4; 3.1-3.4; 4.1 – 4.4;	тестовый контроль; оценка выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; 	ОК 1-9; ПК 1.1 – 1.5; 2.1- 2.4; 3.1 - 3.4; 4.1 – 4.4;	Устный опрос, оценка результата тестирования; оценка выполнения практических работ, внеаудиторной самостоятельной работы; Дифференцированный зачет

<ul style="list-style-type: none">- право граждан на социальную защиту;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;- виды административных правонарушений и административной ответственности;- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;		
--	--	--