

**Частная профессиональная образовательная организация
Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»**

Одобрено:
решением педагогического совета
«ИЦЫЛ»
ЧПОУ ЗЮК «ИЦЫЛ»
протокол №1 от «28» августа 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ЧПОУ ЗЮК

А.И.Гомола

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по учебной дисциплине ОП.07 Бухгалтерский учет

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Златоуст, 2023

РАССМОТРЕНО
ПЦК Социально – экономических
дисциплин
Протокол от 25.08.2023 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

Автор-разработчик: Пономарев С.И., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	3
2. Результаты освоения учебной дисциплины	4
3. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
4. Условия реализации программы дисциплины.....	11
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной	13

1 Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Практические занятия проводятся в форме практической подготовки.

При реализации рабочей программы учебной дисциплины могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

1.2 Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина ОП.07 Бухгалтерский учет является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала; учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 157 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов; в том числе в форме практической подготовки - 24 часа . самостоятельной работы обучающегося 52 часов.

2 Результаты освоения учебной дисциплины

Результатом освоения программы учебной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).

ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.

ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.

ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.

ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.

ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

3 Структура и содержание учебной дисциплины

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	157
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	52
в том числе:	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07 Бухгалтерский учет

№ занятий	Наименование раздела / темы	Содержание учебного материала	Кол-во часов	В том числе в форме практической подготовки	Вид занятий	Самостоятельная работа		Уровень освоения
						Количество часов	Задание для самостоятельной работы	
	Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи.		9			8		
1.	Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение.	Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.	2		Лекция	8	Подготовка доклада по теме «История развития бухгалтерского учета в разных странах»	2
2.	Тема 1.2. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.	Объекты бухгалтерского учета: хозяйственные процессы. Хозяйственные средства предприятий.	2		Лекция			2
3		Методы ведения бухгалтерского учета, их характеристика.	2		Лекция			2
4		Классификация хозяйственных средств по составу и источникам образования.	2		Лекция			2
5	Тема 1.3. Правовая основа бухгалтерского учета.	Организация бухгалтерского учета в РФ. Документы, регламентирующие организацию бухгалтерского учета. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ	1		Лекция			2

	Раздел 2. Бухгалтерский баланс.		14	6		12		
6	Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации.	Бухгалтерский баланс, его содержание и структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности.	2		Лекция			2
7		Разделы бухгалтерского баланса: актив, пассив.	2		Лекция			2
8		Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.	2		Лекция			2
9		Составление бухгалтерского баланса.	2	2	Практическое занятие	4	Решение ситуационных задач по теме	3
10		Отражение хозяйственных операций в бухгалтерском балансе.	2	2	Практическое занятие	4	Решение ситуационных задач по теме	3
11	Тема 2.2. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций. Типы изменения баланса.	2		Лекция			2
12		Изменение статей актива и пассива баланса под влиянием хозяйственных операций	2	2	Практическое занятие	4	Решение тестовых заданий по теме	3
	Раздел 3. Счета и двойная запись.		18	6		14		
13	Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета и их строение	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Виды счетов	2		Лекция			2
14		Счета активные, пассивные и активно-пассивные.	2		Лекция	4	Решение типовых задач	2
15		Сальдо и обороты активных и пассивных счетов.	2		Лекция			2
16		Оформление счетов бухгалтерского учета.	2	2	Практическое занятие			3
17		Понятие двойной записи операций на счетах.	2		Лекция			2

18	Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах.	Бухгалтерская запись. Бухгалтерская проводка	2		Лекция			2
19		Бухгалтерская запись. Составление бухгалтерских проводок	2	2	Практическое занятие	8	Решение типовых задач на открытие счетов бухгалтерского учета	3
20	Тема 3.3. План счетов бухгалтерского учета.	Понятия и характеристики синтетического и аналитического счетов, их назначение и взаимосвязь.	2		Лекция	8	Подготовка реферата по теме «Счета бухгалтерского учета»	2
21		План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре и по экономическому содержанию.	2	2	Практическое занятие			2
	Раздел 4. Документация и инвентаризация.		24	4		4		
22	Тема 4.1. Бухгалтерские документы.	Сущность и значение документов. Классификация бухгалтерских документов.	4		Лекция			2
23		Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерских документов.	4		Лекция			2
24		Заполнение первичных документов	4	2	Практическое занятие	8	Заполнение документов	3
25	Тема 4.2. Инвентаризация, ее значение и виды	Инвентаризация, ее сущность, значение и виды.	4		Лекция			2
26		Порядок проведения инвентаризации и отражение ее результатов в учете.	4		Лекция			2
27		Составление и заполнение инвентаризационных документов.	4	2	Практическое занятие			3
	Раздел 5 Технология обработки учетной информации		16	2		2		

28	Тема 5.1. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета.	Понятие учетных регистров. Классификация учетных регистров.	4		Лекция			2
29		Правила ведения учетных регистров.	4		Лекция			2
30	Тема 5.2. Исправление ошибок в учетных записях.	Способы исправления ошибок в учетных регистрах. Корректирующий, способ "красное сторно" и способ дополнительной записи.	4		Лекция			2
31		Исправление ошибок в бухгалтерских документах.	4	2	Практическое занятие	4	Решение ситуационных задач по теме	3
	Раздел 6 Принципы учета основных хозяйственных процессов		24	6				
32	Тема 6.1. Учет процесса снабжения.	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями	2		Лекция			2
33		Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей	2		Лекция			2
34	Тема 6.2. Учет процесса производства.	Понятие учета процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями. Понятие прямых и косвенных затрат.	2		Лекция			2
35		Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции	2	2	Практическое занятие			3
36		Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции	2	2	Практическое занятие			3
37	Тема 6.3. Учет процесса реализации	Понятие реализации в соответствии с частью I Налогового кодекса РФ. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации	2		Лекция			2

38	Определение финансового результата от реализации и отражение его на счетах бухгалтерского учета.	4		Лекция			2
39	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации	4	2	Практическое занятие			3
40	Определение финансового результата. Дифференцированный зачет	4		Лекция			2
	Итого	105	24		52		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4 Условия реализации программы дисциплины

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета бухгалтерского учета, налогообложения и аудита.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- образцы бухгалтерских документов
- учебно-наглядные пособия по дисциплине ОП.09 Бухгалтерский учет.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор;
- экран;
- калькулятор;

При реализации рабочей программы учебной дисциплины может быть использована система электронного обучения Moodle.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Законодательные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

Основные источники:

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490213>

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08960-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495877> 3.

3. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489863>

Дополнительные источники:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>.

2. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12141-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476250> .

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>.

4. Любушин Н.П. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие. – М. : КНОРУС, 2022 — Текст: непосредственный

5. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации /Под ред. У.Ю .Блиновой ; учебник. - М, КНОРУС, 2023 — Текст: непосредственный

Интернет-ресурсы:

6. СПС «Гарант»

7. СПС «Консультант плюс» www.consultant.ru

5 Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований. Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:		
документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательств организации;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
проводить налоговые и страховые расчеты;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
проводить инвентаризацию имущества и обязательств организации;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов устных опросов; - тестовый контроль
составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле и анализе финансово-хозяйственной деятельности на ее основе	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
знания:		
нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов устных опросов
основные требования к ведению бухгалтерского учета;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
формы бухгалтерского учета;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов устных опросов
учет денежных средств;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
учет основных средств;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов устных опросов
учет нематериальных активов;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов устных опросов

		опросов
учет материально-производственных запасов;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов устных опросов
учет готовой продукции и ее реализации;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
учет текущих операций и расчетов;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов устных опросов
учет труда и заработной платы;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов устных опросов
учет финансовых результатов и использования прибыли;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов выполнения практических работ
учет собственного капитала;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- тестовый контроль; - оценка результатов устных опросов
учет кредитов и займов;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
учетную политику организации;	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ
технологии составления бухгалтерской отчетности	ОК 3 - 5 ПК 1.2, 2.1, 3.1 - 3.4, 4.1 - 4.4	- оценка результатов выполнения практических работ