

Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



**СОГЛАСОВАНО**

Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

Рабочая программа учебной дисциплины

**ОП.13 Менеджмент**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст  
2023

Разработчики

ЧПОУ Златоустовский юридический  
колледж «Ицыл»  
(место работы)

Преподаватель  
 Климов Кирилл Игоревич

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
(место работы)



Директор  Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной  
адаптации  
(место работы)



Директор  С.И. Арефьева

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## «Менеджмент»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- направлять деятельность структурного подразделения на достижение целей;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализация управленческих решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать**:

*общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 32 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>96</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>64</b>
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
<b>Самостоятельная работа студента (всего)</b>	<b>32</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Исследовательская работа	-
Работа с информационными источниками	8
Реферативная работа	-
Расчетно-графическая работа	-
Творческие задания	-
Подготовка презентационных материалов	-
Составление таблиц	8
Составление тезисов	-
Аттестация по дисциплине	<i>дифференцированный зачет</i>

**2.2. Тематический план  
по дисциплине «Менеджмент»  
специальности 40.02.01 «Право и организация социального  
обеспечения»**

*очная форма обучения*

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Само-стоят. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретическое обучение	Практическое (семинарские) и лабораторные занятия
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.</b>	<b>68</b>	<b>20</b>	<b>48</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента. Цикл менеджмента.	8	4	4	4	
Тема 1.2 Основные функции и принципы управления	8		8	4	4
Тема 1.3 История развития менеджмента	8	4	4	4	
Тема 1.4 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	8	4	4	4	
Тема 1.5 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	8	4	4	4	
Тема 1.6 Мотивация и потребности	4		4	4	
Тема 1.7 Концепции мотивации	4		4		4
Тема 1.8 Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений.	8		8	4	4
Тема 1.9 Коммуникации: информация, ее потоки, кодирование информации, безопасность информации	8	4	4	4	
Тема 1.10 Коммуникационный процесс в управлении.	4		4	4	
<b>Раздел 2. Социально-психологические основы управления.</b>	<b>28</b>	<b>12</b>	<b>16</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
Тема 2.1 Природа конфликта, его типы	8	4	4	2	2
Тема 2.2 Управление конфликтом и стрессом.	4		4	2	2
Тема 2.3 Руководство: власть и партнерство.	14	8	6	2	4
Тема 2.4 Деловое и управленческое общение	2		2	2	
<b>Всего по дисциплине</b>	<b>96</b>	<b>32</b>	<b>64</b>	<b>44</b>	<b>20</b>

### 2.3. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<b>Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента</b>		<b>68</b>	
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента. Цикл менеджмента.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Сущность, виды и задачи управления.		1
	2. Понятие «управление».		1
	3. Сущность управленческой деятельности.		1
	4. Уровни управления.		1
	5. Субъект и объект управления.		1
	6. Понятие «менеджмент».		1
	7. Задачи менеджмента.		1
	8. Основные разновидности менеджмента.		1
	9. Цикл менеджмента.		1
	<b>Практические занятия</b>		-
<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>4</b>	-
Тема 1.2. Основные функции и принципы управления	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Основные управленческие функции.		1
	2. Принципы административного управления		1
	3. Их основное содержание и значение.		1
	4. Новые общемировые принципы управления (90-е годы XX века)		1
	<b>Практические занятия № 1. «Функции управления»</b>	<b>4</b>	2
<b>Самостоятельная работа студента</b>		-	-
Тема 1.3. История развития менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Эволюция развития менеджмента		1
	2. Основные школы управления в менеджменте.		1
	3. Рационалистическая концепция менеджмента		1
	4. Классическая школа управления.		1
	5. Ориентация управления на человека.		1
	6. Количественные управленческие теории.		1
	<b>Практические занятия</b>		-
<b>Самостоятельная работа студента:</b> изучение материала по следующим вопросам: 1. Системный подход к управлению. Честер Барнард, Питер Друкер. 2. Ситуационный подход. Концепция стратегического управления. Количественные теории управления. Игорь Ансофф. 3. Идея комплексного подхода к управлению.	<b>4</b>	3	
Тема 1.4. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие «организация»		1
	2. Признаки организации.		1
	3. Концепция жизненного цикла организации		1
	4. Виды организации.		1
	5. Понятие «структура организации».		1
	6. Внутренняя среда организации – понятие и элементы.		1
	7. Внешняя среда организации – микросреда, макросреда.		1
	<b>Практические занятия</b>		-
<b>Самостоятельная работа студента.</b> Изучение материала по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»	<b>4</b>	2	
Тема 1.5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	1.Перспективные планы.		1
	2.Стратегические планы и их особенности.		1
	3.Принципы и методы планирования		1
	4.Оперативное управление.		1
	5.Текущее управление.		1
	<b>Практические занятия</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа студента:</b> изучение материала по следующим направлениям: 1.Технико-экономическое обоснование проекта. 2. Диспетчеризация. Управление запасами как одно из направлений текущего управления.	4	3
Тема 1.6. Мотивация и потребности.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1
	1.Понятия «мотивация» и «потребность», их взаимосвязь		1
	2.Общая характеристика мотивации.		1
	3.Понятия, «мотив», «мотивационная структура», «мотивирование».		1
	4. Виды мотивации		1
	5.Мотивационный процесс. Модель мотивационного процесса.		1
	<b>Практические занятия</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	-	-
Тема 1.7. Концепции мотивации.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Иерархия потребностей А.Маслоу.		1
	2. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Концепция К.Альдерфера.		1
	3. Двухфакторная модель Ф.Герцберга.		1
	4. Теория ожидания В.Врума.		1
	5. Комплексная теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера		1
	<b>Практические занятия № 2. «Мотивирование сотрудников»</b>	4	2
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	-	-
Тема 1.8. Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений.		1
	2. Процесс принятия решений.		1
	3. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные.		1
	4. Условия эффективности управленческих решений. Факторы эффективности решений.		1
	5. Требования к управленческим решениям. Организация и контроль выполнения решений.		1
	<b>Практические занятия № 3. «Принятие решения»</b>	4	3
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	-	-
Тема 1.9 Коммуникации: информация, ее потоки, кодирование информации, безопасность информации.	<b>Содержание учебного материала</b>	4	
	1. Понятие «информация». Характеристики информации		1
	2. Классификация управленческой информации.		1
	3. Характеристика потоков информации.		1
	4. Кодирование информации. Контроль правильности информации.		1
	5. Безопасность информации. Ограничение доступности.		1
	<b>Практические занятия</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Самостоятельная работа: изучение материала на тему «Невербальная коммуникация».	4	3



Тема 1.10. Коммуникационный процесс в управлении.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Понятие «коммуникационный процесс». Элементы коммуникационного процесса.		1
	2. Модель процесса обмена информацией. Обратная связь		1
	3. Коммуникационная сеть. Виды коммуникаций.		1
	<b>Практические занятия</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	-	-
<b>Раздел 2. Социально-психологические основы управления</b>		<b>28</b>	
Тема 2.1. Природа конфликта, его типы	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие «конфликт». Модель конфликта		1
	2. Типы конфликтов		1
	3. Причины конфликтов.		1
	4. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов.		1
	5. Понятие «стресс». Природа и причины стресса. Симптомы стресса.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Самостоятельная работа: изучение материала по теме «Роль руководителя в урегулировании конфликтов».	<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 2.2. Управление конфликтом и стрессом	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Методы разрешения конфликтов. Поведение менеджера в условиях конфликта.		1
	2. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров.		1
	3. Варианты развития конфликта: деструктивный вариант, конструктивный вариант, эффективное управление конфликтами, прогнозирование.		1
	4. Правила разрешения конфликта.		1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	-	-
Тема 2.3 Руководство: власть и партнерство	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие власти и влияния в управлении		
	2. Руководство и лидерство в управлении		
	3. Основные формы власти		
	<b>Практические занятия № 4. «Психологические аспекты руководства и лидерства»</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа студента</b> Самостоятельная работа: изучение материала на тему «Новые подходы к оценке лидерства в работах современных зарубежных ученых».	<b>8</b>	<b>3</b>
Тема 2.4. Деловое и управленческое общение	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие «общение». Значение делового общения		1
	2. Модель процесса общения		1
	3. Понятие «форма общения». Основные формы общения. Организация общения. Цель общения. Определение стратегии и тактики общения.		1
	<b>Практические занятия</b>	-	-
	<b>Самостоятельная работа студента</b>	-	-
<b>Всего</b>		<b>96</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебный кабинет.

Технические средства обучения:

- ноутбук
- проектор
- экран

Оборудование лаборатории и рабочие места лаборатории: не предусмотрены.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Литература**

###### ***Основная:***

Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448.html>

###### ***Дополнительная:***

Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Чумак. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182.html>

Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>

##### **Информационные ресурсы**

1. КонсультантПлюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей, 2017

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля	Оценка (в баллах)
<b>Уметь:</b>			
Планировать и организовывать работу подразделения. Проектировать организационные структуры управления. Принимать эффективные управленческие решения, используя систему методов управления. Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения.	Контрольная точка № 1 Контрольная точка № 2 Контрольная точка № 3	- Анализ конкретных ситуаций - Выполнение практических упражнений	От 0 до 12 баллов за каждую контрольную точку
<b>Знать:</b>			
Понятие, функции, принципы и методы менеджмента	Дифференцированный зачет	Тестирование	От 0 до 30 баллов
Историю развития менеджмента		Тестирование	
Внешнюю и внутреннюю среду организации, основные типы организационных структур		Тестирование	
Основные концепции мотивации, структуру мотивационного процесса		Тестирование	
Экономико-правовые основы управления организацией		Тестирование	
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.		Тестирование	

#### 4.2. Рейтинговая система оценки при изучении учебной дисциплины

Критерии рейтинговой системы	Посещаемость	Успеваемость			Самостоятельная работа студента	Промежуточная аттестация	Всего
		контрольная точка № 1	контрольная точка № 2	контрольная точка № 3			
Баллы	0-24	0-12	0-12	0-12	0-10	0-30	100
Уровень выполнения	1 балл соответствует посещению одного учебного занятия (двум ак. часам)	Студент не справился с работой, работа выполнена не в полном объеме, нет развернутых ответов на вопросы ситуации – 0-3 балла. При проведении анализа ситуации есть полные ответы на 2 вопроса (включая анализ управленческих функций, отсутствуют пояснения – 3-6 балла. При проведении анализа отсутствует ответ на один из предложенных вопросов (кроме 2), изложена собственная точка зрения на 3 и 4 вопросы - 6-9 баллов. Даны полные развернутые ответы на все	Студент не справился с работой, Неверно определены типы организационных структур; не построена организационная структура компании – 0-3 балла. Студент частично справился с работой, есть 2 и более ошибки при определении типов организационных структур; не построена организационная структура компании 3-6 балла. Студент частично справился с работой, есть 1 ошибка при определении типов организационных структур; частично построена организационная структура компании – 6-9 балла. Студент полностью справился с работой, нет ошибок при определении типов	Студент не справился с работой, работа выполнена не в полном объеме, имеются ошибки при выполнении практических упражнений, анализ ситуации не представлен – 0-3 балла. Работа выполнена не в полном объеме, имеются ошибки при выполнении практических упражнений, анализ ситуации представлен не в полном объеме – 3-6 балла. Работа выполнена не в полном объеме, нет ошибок при выполнении практических упражнений, анализ ситуации представлен не в полном объеме – 6-9 балла. Студент полностью справился с работой, нет ошибок при выполнении практических упражнений, анализ ситуации	<i>Реферат</i> – 2-4 балла. <i>Составление таблицы, кроссворда</i> – 1-3 балла. <i>Слайды</i> (не менее 5) – 2-4 балла. <i>Участие в конференции</i> – 2-5 балла. <i>Участие в научно-исследовательской работе</i> – 5-10 баллов.	Выполненное тестирование со следующими результатами: 51% – 67% – 10 баллов. 68% – 85% – 15 баллов. 86% – 100% – 30 баллов.	

		вопросы, изложена собственная точка зрения на 3 и 4 вопросы – 9-12 баллов.	организационных структур; верно построена организационная структура компании – 9-12 балла.	представлен в полном объеме – 9-12 балла.			
«Штрафные» баллы	1 балл за пропуск учебного занятия без уважительной причины						
«Бonusные» баллы		1 балл за правильное выполнение задания досрочно		1 балл за оригинальность оформления задания			

### 4.3. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента.</p> <p>Основные понятия менеджмента. Цикл менеджмента</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Основные функции и принципы управления</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Стратегические и тактические планы в системе менеджмента</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Мотивация и потребности. Концепции мотивации</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Содержание и виды управленческих</p>

<p>эффективность и качество.          ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.          ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.          ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.          ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>решений. Методы принятия решений</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникации: информация, ее потоки, кодирование информации, безопасность информации</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Природа конфликта, его типы.          Управление конфликтом и стрессом</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.          ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Руководство: власть и партнерство.</p>



## 5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование обеспечивающих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для обеспечения (последующих) дисциплин	
		1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	2 Социально-психологические основы управления
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+	
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+
3	Экономика организации		+
4	ДОУ		+