

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»**

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПЦК

Гомола И.А.
Протокол №1
«28» августа 2023 г



Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.15 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст

2023

Разработчики

ЧПОУ «Златоустовский юридический
колледж «ИЦЫЛ»
(место работы)

Преподаватель

Гомола Иван Александрович

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального
обслуживания населения
(место работы)



Директор

Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной
адаптации
(место работы)

Директор

С.И. Арефьева



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» вводится в соответствии с ФГОС СПО в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины профессионального цикла программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Рабочая учебная программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки, повышения квалификации кадров или иных видов переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров в сфере сервиса.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина входит в качестве обязательной общепрофессиональной дисциплины в профессиональный учебный цикл программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Рабочая учебная программа ориентирована на достижение следующих целей:

- воспитание гражданина и патриота; формирование правосознания, воспитание уважительного отношения к нормам закона; дальнейшее развитие и совершенствование способности и готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;

- приобретение знаний о развитии правовой информатизации и практических навыков по организации защиты прав личности;

- применение полученных знаний и умений в профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;

- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем – практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации;

- оказывать правовую помощь гражданам;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование общих компетенций, включающих в себя способность (по углублённой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

1.4. При изучении дисциплины рассматриваются:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда; - право социальной защиты граждан;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 27 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
практические занятия	12
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	27
в том числе:	
исследовательская работа	
составление таблиц и схем	4
работа с информационными источниками	8
реферативная работа	12
составление опорных конспектов, тезисов	3
Аттестация по дисциплине	Дифф. зачет

2.2 Тематический план по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Само-стоят. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные занятия
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	16	6	10	8	2
Тема 1.1 Понятие, принципы и методы правового регулирования производственных отношений в сфере экономической деятельности	4	2	2	2	
Тема 1.2 Организационно – правовые формы осуществления хозяйственной деятельности	6	2	4	2	2
Тема 1.3 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	6	2	4	4	
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений	20	6	14	12	2
Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения	8	2	6	5	1
Тема 2.2 Исполнение договорных обязательств	6	2	4	4	
Тема 2.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров	6	2	4	3	1
Раздел 3. Экономические споры	11	3	8	6	2
Тема 3.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	5	1	4	3	1
Тема 3.2 Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	6	2	4	3	1
Раздел 4. Трудовое право	24	8	16	12	4
Тема 4.1 Трудовой договор. Общие положения	8	2	6	4	2
Тема 4.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата	8	2	6	4	2
Тема 4.3 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовых Отношений. Трудовые споры и порядок их разрешения	8	4	4	4	
Раздел 5. Административная ответственность	10	4	6	4	2
Тема 5.1 Понятие административной ответственности и виды административных наказаний	10	4	6	4	2
Всего по дисциплине:	81	27	54	42	12

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Правовое регулирование производственных (экономических) отношений		16	
Тема 1.1 Понятие, принципы и методы правового регулирования производственных отношений в сфере экономической деятельности	Содержание учебного материала	2	1
	Понятие и виды экономических отношений. Экономические отношения как предмет правового регулирования. Субъекты предпринимательской деятельности, право собственности. Частноправовое регулирование предпринимательской деятельности, публично-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Государственный контроль осуществления экономической деятельности		
	Самостоятельная работа студента:	2	1
Тема 1.2 Организационно – правовые формы осуществления хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	2
	Юридические лица, как субъекты 2 1,2 предпринимательской деятельности. Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Коммерческие общества и товарищества как участники хозяйственной деятельности. Гражданско – правовой статус коммерческих обществ и товариществ.		
	Практические занятия по теме «Организационно – правовые формы осуществления хозяйственной деятельности». Решение юридических ситуаций на тему «Организационно – правовые формы осуществления хозяйственной деятельности».	2	2
	Самостоятельная работа студента Решение бланковых тестов по теме «Организационно – правовые формы осуществления хозяйственной деятельности». Выполнение реферативной работы на тему «Организационно – правовые формы осуществления хозяйственной деятельности».	2	2
Тема 1.3 Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица	Содержание учебного материала	4	2
	Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица. Порядок и способы создания юридического лица. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации		
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа студента Изучение и составление конспекта Федерального закона от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об акционерных обществах". Выполнение реферативной работы на тему «Понятие и основание ликвидации юридического лица».	2	2
Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений		20	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	5	2

Гражданско-правовой договор. Общие положения	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Существенные условия договора, их значение для его действительности. Обычные и случайные условия договора. Виды договоров: Порядок заключения договора: общий, обязательный, на торгах. Изменение и прекращение договора, их основания и правовые последствия.		2
	Практические занятия по теме «Гражданско- правовой договор. Общие положения». Составление договоров на тему «Договор купли- продажи», «Договор поставки», «Договор аренды», «Договор подряда», «Договор хранения», «Договор оказания возмездных услуг».	1	2
	Самостоятельная работа студента Составление презентации, решение правовых ситуаций. Выполнение реферативной работы на тему «Гражданско-правовой договор».	2	2
Тема 2.2 Исполнение договорных обязательств	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и принципы исполнения договорных обязательств. Встречное исполнение обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств: неустойка, залог, поручительства, банковская гарантия, задаток, удержание имущества должника. Санкция за нарушение договора. Меры защиты, меры ответственности. Виды договорной ответственности		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента	2	1
Тема 2.3 Отдельные виды гражданско-правовых договоров	Содержание учебного материала	3	2
	Классификация договоров по их предмету. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Договор банковского счета.		
	Практические занятия по теме «Отдельные виды гражданско-правовых договоров»: Составление схемы существенных условий договора аренды. Составление таблицы существенных условий договора купли – продажи.	1	2
	Самостоятельная работа студента Составление презентации по теме гражданско- правовые договоры. Составление схемы существенных условий договора аренды. Составление таблицы существенных условий договора купли – продажи	2	2
Раздел 3. Экономические споры		11	
Тема 3.1 Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	3	2
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система Российской Федерации. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров		
	Практические занятия	1	2
	Самостоятельная работа студента Составление сравнительной таблицы способов защиты гражданских прав. Выполнение реферативной работы на тему: «Защита гражданских прав».	1	2
Тема 3.2 Порядок	Содержание учебного материала	3	2

рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность	Лица, участвующие в деле. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию и начало судебного разбирательства. Исследование доказательств и судебные прения. Судебное решение. Законная сила судебного решения. Исковая давность.		
	Практические занятия по теме «Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность»: Решение юридических ситуаций с целью определения допущенных нарушений, связанных с порядком разрешения споров в суде.	1	2
	Самостоятельная работа студента	2	2
Раздел 4. Трудовое право		24	
Тема 4.1. Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала	4	1
	Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Испытательный срок. Изменение трудового договора. Прекращение трудового договора.		
	Практические занятия по теме «Трудовой договор. Общие положения» Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу	2	2
	Самостоятельная работа студента Решение бланковых тестов. Составление существенных условий трудового договора. Выполнение реферативной работы на тему: «Условия заключения трудового договора»	2	2
Тема 4.2 Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие и виды рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сохранения заработной платы. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение заработной платы. Системы оплаты труда и стимулирующие выплаты.		
	Практические занятия по теме «Рабочее время, время отдыха, заработная плата»: Составление сравнительной таблицы периодов рабочего времени, устанавливаемых для различных видов работников, со ссылками на нормы ТК РФ. Работа с нормами ТК РФ	2	2
	Самостоятельная работа студента Решение бланковых тестов. Выполнение реферативной работы на тему: «Виды рабочего времени»	2	2
Тема 4.3 Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовых отношений. Трудовые споры и порядок их разрешения.	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие дисциплины труда. Способы обеспечения дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Понятие материальной ответственности и ее виды.		
	Самостоятельная работа студента Составление аналитической схемы оснований привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Выполнение реферативной работы на тему: «Трудовая дисциплина».	4	2
Раздел 5. Административная ответственность		10	

Тема 5.1 Понятие административной ответственности и виды административных наказаний	Содержание учебного материала	4	2
	Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях. Виды административной ответственности		
	Практические занятия по теме «Понятие административной ответственности» Решение юридических ситуаций на тему: «Административные наказания работников и работодателя»	2	2
	Самостоятельная работа студента Составление презентации по теме занятия. Выполнение реферативной работы на тему: «Виды административных наказаний».	4	2
Всего		81	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет.

Технические средства обучения: ноутбук; проектор; экран.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Литература

Основная:

1. Конституция Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
2. Трудовой кодекс РФ [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
5. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Гомола А.И. Гражданское право: учебник для СПО – М.: Академия, 2016г.
7. А.И. Гомола, И.А. Гомола, Семейное право., Учебник 11-е издание, исправленное и дополненное; М.: 2015 год
8. Гомола А.И. Семейное право: учебное пособие / А.И. Гомола, О.Б. Семенова. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.-158

Дополнительная

1. Резер Т.М. Правовое обеспечение государственной гражданской службы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т.М. Резер. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. — 184 с. — 978-5-7996-1859-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68373.html>
2. Акимова Ю.А. Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова, О.И. Байдарова, Е.Н. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 253 с. — 978-5-394-02027-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24806.html>

Интернет ресурсы:

1. Цифровые учебные материалы <http://abc.vvsu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система КнигаФонд <http://www.knigafund.ru>
3. Рубрикон: www.rubricon.com
4. Научная электронная библиотека (НЭБ): www.elibrary.ru
5. Информационно-аналитическое агентство «ИНТЕГРУМ»: aclient.integrum.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля	Оценка (в баллах)
Уметь:			
- проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; - оказывать правовую помощь гражданам;	Дифференцированный зачет	Тестирование	От 0 до 30 баллов
Знать:			
– основные нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Контрольная точка № 1 Контрольная точка № 2 Контрольная точка № 3 Контрольная точка №4	Решение задач по заявленным темам	От 0 до 9 баллов за каждую контрольную точку

5.2. Балльно-рейтинговая система оценки при изучении учебной дисциплины

Критерии рейтинговой системы Баллы	Посещаемость	Успеваемость				Самостоятельная работа студента	Промежуточная аттестация	Всего
		контрольная точка № 1	контрольная точка № 2	контрольная точка № 3	контрольная точка № 4			
	0-24	0-9	0-9	0-9	0-9	0-10	0-30	100
Уровень выполнения	0,5 балла соответствует посещению одного учебного занятия (двум ак. часам)	Выполнение контрольной работы со следующими результатами: 51% – 67% – 4 баллов. 68% – 85% – 6 баллов. 86% – 100% – 12 баллов.				<i>Реферат</i> – 2-4 балла. <i>Составление таблицы, кроссворда</i> 1-3 балла. <i>Слайды</i> (не менее 5) – 1-3 балла. <i>Участие в конференции</i> – 2-5 балла. <i>Участие в выставке творчества студентов</i> – 1-2 балла. <i>Участие в научно-исследовательской работе</i> – 5-10 баллов.	Выполненное тестирование со следующими результатами: 51% – 67% – 10 баллов. 68% – 85% – 15 баллов. 86% – 100% – 30 баллов.	
«Штрафные» баллы		Снимается 0,5 балла за несвоевременную сдачу выполненной работы						
«Бонусные» баллы		Добавляется 1 балл за правильное выполнение задания досрочно				Добавляется 1 балл за выполнение дополнительного задания	Добавляется 1 балл за оригинальность	

5.3 Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Понятие, принципы и методы правового регулирования производственных отношений в сфере экономической деятельности. Организационно – правовые формы осуществления хозяйственной деятельности Создание, реорганизация и ликвидация юридического лица
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.	Гражданско-правовой договор. Исполнение договорных обязательств Отдельные виды гражданско-правовых договоров
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Защита гражданских прав и экономические споры. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Трудовой договор. Рабочее время, время отдыха, заработная плата Трудовая дисциплина и ответственность сторон трудовых Отношений. Трудовые споры и порядок их разрешения
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Понятие административной ответственности и виды административных наказаний.

6. БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВАЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ ПРИ ИЗУЧЕНИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

п/п	Наименование обеспечивающих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		Раздел 1. Раздел 3.	Раздел 2. Раздел 5.	Раздел 4.
1.	Конституционное право	+	+	+
2.	Административное право	+	+	+
3.	Гражданское право	+	+	+
4.	Страховое дело	+	+	+
5.	Экономика организации (предприятия)	+	+	+
6.	Трудовое право	+	+	+
7.	Уголовное право	+	+	+