

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ТЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля

**ОП.20 Нотариат**

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст

2023

Разработчики

ЧПОУ «Златоустовский юридический  
колледж «Ицыл»  
(место работы)

Преподаватель



Крынин Сергей Викторович

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального  
обслуживания населения  
(место работы)



Директор



Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной  
адаптации  
(место работы)



Директор



С.И. Арефьева

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нотариат»

**1.1.** Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и едина для всех форм обучения.

**1.2.** Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Нотариат» относится к профессиональному циклу.

**1.3** Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать**

- значение основных нотариальных действий и правил их совершения;
- методы юридической защиты о возможном нарушении прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

**В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:**

- самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;
- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;
- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

**В результате освоения учебной дисциплины студент овладевает:**

*Общими компетенциями, включающими в себя способность*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

*профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности*

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;  
самостоятельной работы обучающегося 36 час.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>90</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>50</b>
в том числе:	
и практические занятия	<b>10</b>
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>30</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Работа с информационными источниками, подготовка к опросу	<b>8</b>
Реферативная работа	<b>20</b>
Составление таблиц	
Составление тезисов	<b>8</b>
<b>Аттестация по дисциплине</b>	<b>Диф. зачет</b>

## 2.2. Тематический план по дисциплине «Нотариат»

### Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

#### очная форма обучения

Наименование тем	Макс. учебная нагрузка студента (час)	Самостоятельная работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретическое обучение	Лабораторных, практических занятий	Курсовое проектирование
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.	10	4	6	6		
Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	14	6	8	6	2	
Тема 3. Законодательство о нотариате.	14	4	10	8	2	
Тема 4. Принципы организации нотариата.	10	4	6	6		
Тема 5. Принцип нотариальной деятельности.	14	4	10	8	2	
Тема 6. Подведомственность юридических дел нотариату.	10	4	6	6		
Тема 7. Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристика).	8	2	6	4	2	
Тема 8. Понятие и виды контроля над нотариатом.	8	2	6	4	2	
Дифференцированный зачет	2		2	2		
<b>ВСЕГО:</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>60</b>	<b>50</b>	<b>10</b>	

## 2.3 Содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие нотариата и его аспекты (конституционный, гражданско-правовой, процессуальный).		<b>2</b>
	Система нотариата в РФ.		<b>2</b>
	Должность нотариуса и ее признаки.		<b>2</b>
	Цели и задачи нотариата по российскому законодательству. Их перспективы в свете реформы нотариата в России.		<b>2</b>
	Нотариальная деятельность и нотариальные действия - соотношение понятий.		<b>2</b>
	Нотариальные функции и их классификация.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов на темы: - Должность нотариуса и ее признаки. - Система нотариата в РФ. - Нотариальные функции и их классификация.	<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Предмет и содержание нотариальных действий.		<b>1</b>
	Процедура совершения нотариальных действий и ее природа.		<b>2</b>
	Нотариальное производство: понятие, признаки, стадии.		<b>1</b>
	Понятие нотариального акта.		<b>1</b>
	Классификация нотариальных актов.		<b>1</b>
	Исполнительная и доказательственная сила нотариальных актов.		<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить тезисный конспект по теме: Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	<b>6</b>	<b>3</b>
Тема 3. Законодательство о нотариате.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
	Предмет законодательства о нотариате.		<b>1</b>
	Методы правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности.		<b>2</b>
	Отраслевая принадлежность законодательства о нотариате.		<b>2</b>
	Перспективы развития законодательства о нотариате в сфере реформы нотариата.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов по теме: Перспективы развития законодательства о нотариате в сфере реформы нотариата.	<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 4. Принципы организации нотариата.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	Понятие и система принципов организации нотариата.		<b>2</b>
	Принцип независимости нотариуса.		<b>1</b>
	Принцип ответственности нотариуса.		<b>2</b>
	Принцип нотариальной тайны.		<b>2</b>

	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка рефератов по темам: - Понятие и система принципов организации нотариата. - Принцип независимости нотариуса. - Принцип ответственности нотариуса. - Принцип нотариальной тайны.	<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 5.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	
Принцип нотариальной деятельности.	Понятие и системе принципов нотариальной деятельности.		<b>2</b>
	Принцип законности нотариальной деятельности.		<b>1</b>
	Принцип обоснованности нотариальных действий (актов).		<b>2</b>
	Принцип национального языка нотариального производства.		<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> Подготовка проектов нотариальных документов	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов по теме: Принцип нотариальной деятельности.	<b>4</b>	<b>3</b>
	Тема 6.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
Подведомственность юридических дел нотариату.	Понятие подведомственности и критерии нотариальной подведомственности.		<b>2</b>
	Виды нотариальной подведомственности.		<b>1</b>
	Предметные полномочия субъектов, входящих в систему нотариата.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка докладов по теме: Подведомственность юридических дел нотариату.	<b>4</b>	<b>3</b>
Тема 7.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристика).	Классификация нотариальных действий.		<b>2</b>
	Нотариальные действия по удостоверению юридических и доказательственных фактов.		<b>2</b>
	Нотариальные действия по свидетельствованию бесспорных прав.		<b>2</b>
	Обеспечительные нотариальные действия.		<b>2</b>
	Дополнительные и вспомогательные нотариальные действия.		<b>2</b>
	<b>Практические занятия</b> Подготовка проектов нотариальных документов	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовить тезисный конспект по теме: - Классификация нотариальных действий.	<b>2</b>	<b>3</b>
Тема 8.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Понятие и виды контроля над нотариатом.	Предмет контроля над нотариатом.		<b>2</b>
	Виды контроля над нотариатом.		<b>2</b>
	Организационный и функциональный контроль над нотариатом.		<b>1</b>
	<b>Практические занятия</b> Решение ситуационных задач	<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b> Самостоятельное изучение материала	<b>2</b>	<b>3</b>
Дифференцированный зачет		<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>90</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Раздаточный материал: по всем темам рабочей программы  
Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран,

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Нормативно-правовая документация:**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

##### **Литература:**

###### **Основная:**

1. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>

###### **Дополнительная:**

1. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 285 с. — 978-5-394-01054-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>
2. Настольная книга нотариуса. Том 1. Организация нотариального дела [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 414 с. — 978-5-8354-1154-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49081.html>
3. Настольная книга нотариуса. Том 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] / Е.А. Белянская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 638 с. — 978-5-8354-1155-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49082.html>
4. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса. Том 3. Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 717 с. — 978-5-8354-1156-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49083.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Форма контроля (контрольная точка, Диф.зачет)	Методы контроля	Оценка (в баллах)
<b>Уметь:</b>			
- основных понятий системы нотариата; - значения основных нотариальных действий и правил их совершения;	Самостоятельная работа	Тезисный конспект	От 0 до 20 баллов за каждую контрольную точку
- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.	Контрольная точка №1	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх	
- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;	Контрольная точка №2	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей нормативных актов, постановлений, решение ситуационных задач.	
- самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;	Контрольная точка №3	Самостоятельная контрольная работа	
<b>Знать:</b>			
- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; - порядок совершения нотариальных действий; - нотариальное делопроизводство.	Диф. зачет	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях	От 0 до 40 баллов

#### 4.1 Балльно-рейтинговая система контроля при изучении учебной дисциплины

<b>Критерии системы оценки</b>	<b>Контрольная точка №1</b>	<b>Контрольная точка №2</b>	<b>Контрольная точка №3</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Всего</b>
<b>Баллы</b>	0-20	0-20	0-20	0-40	100
<b>Уровень выполнения</b>	Прописываются баллы относительно выполненной работы	Прописываются баллы относительно выполненной работы	Прописываются баллы относительно выполненной работы	Прописываются баллы относительно результатам устного ответа	
<b>«Бонусные» баллы</b>	Участие в конференции – 5-10 баллов Участие в выставке творчества студентов – 5-10 баллов Участие в научно-исследовательской работе – 5-10 баллов Участие в подготовке лекции – 1-5 баллов Составление презентации по теме – 1-5 баллов Участие в олимпиаде по дисциплине – 5-1 баллов				

## 4.2 Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.	Тема 3. Законодательство о нотариате.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 4. Принципы организации нотариата.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 5. Принцип нотариальной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 6. Подведомственность юридических дел нотариату.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 7. Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристика).
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Тема 8. Понятие и виды контроля над нотариатом.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Тема 3. Законодательство о нотариате.

**5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ**

№ тем данной дисциплины, необходимых для обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование обеспечивающих дисциплин					
	Гражданский процесс	Административное право	Гражданское право	Уголовное право	Семейное право	Трудовое право
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.	+	+	+	+	+	
Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	+	+	+		+	
Тема 3. Законодательство о нотариате.	+	+	+			
Тема 4. Принципы организации нотариата.	+	+	+			
Тема 5. Принцип нотариальной деятельности.	+	+	+			+
Тема 6. Подведомственность юридических дел нотариату.	+	+	+			+
Тема 7. Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристика).	+	+	+		+	
Тема 8. Понятие и виды контроля над нотариатом.	+	+	+			