

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

Рабочая программа профессионального модуля

ОП.24 Основы предпринимательства

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст

2023

Разработчики

ЧПОУ «Златоустовский юридический
колледж «Ицыл»
(место работы)

Преподаватель

 Гомола Иван Александрович

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального
обслуживания населения
(место работы)



Директор



Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной
адаптации
(место работы)



Директор



С.И. Арефьева

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:	5
1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:	5
1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
3.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	12
4.2. Информационное обеспечение обучения	12
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса Обязательным условием в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.	14
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы СПО, разработанной в соответствии с ФГОС по специальности СПО Право и организация социального обеспечения базовой и углубленной подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей СПО 40.00.00 Юриспруденция повышенной и базовой подготовки и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

По базовой подготовке:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

По углубленной подготовке:

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании при организации курсовой подготовки повышения квалификации кадров или их переподготовки, а также по всем направлениям профессиональной подготовки кадров.

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина относится к общепрофессиональным учебным дисциплинам профессионального цикла - вариативная часть.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся, в ходе освоения учебной программы, должен:

иметь практический опыт:

- в области разработки учредительных документов, составления и заключения договоров, определения предпринимательских рисков;

уметь:

- формировать пакет учредительных документов;
- анализировать состояние конкуренции на рынке;
- отличать коммерческую информацию, составляющую предпринимательскую тайну;
- составлять договор купли-продажи товара;
- выбирать метод снижения риска применительно к конкретной ситуации;
- формулировать миссию, цели организации, разрабатывать варианты реализации стратегии.

Знать:

- коммерческо-деловую терминологию, отвечающую современным нормам предпринимательства;
- составляющие элементы предпринимательства и бизнеса, условия формирования предпринимательства;
- организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих предприятий;
- условия формирования предпринимательства;
- виды предпринимательской деятельности;
- процедуру создания предприятия, документы, необходимые для открытия предприятия;
- типы и виды конкуренции; функции конкуренции; типы конкурентов;
- виды контрактов и договоров, условия формирования контрактов и договоров, структуру контрактов и договоров;
- актуальные вопросы развития предпринимательства в России и его зарубежный опыт.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
самостоятельная работа студента (всего)	17
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Основы предпринимательства**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Юрист (углубленной подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и

правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательства»

Наименование разделов, междисциплинарных курсов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Введение	Предмет и задачи курса	2	1
Тема 1. Общая характеристика и типология предпринимательства.	Содержание Сущность предпринимательства. Классификация предпринимательства. Предпринимательская среда.	2	1
	Практическое занятие. Изучение нормативных документов регулирующих предпринимательскую деятельность. Дискуссия на тему «Предпринимательство в России»	-	2
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности.	Содержание Субъекты предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	4	1
	Практическое занятие Решение ситуационных задач по теме «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности» Анализ особенностей функционирования различных организационно-правовых форм	-	2
Тема 3. Малый бизнес, его место в системе предпринимательства.	Содержание Сущность и роль малого предпринимательства в экономики. Государственная политика поддержки и развития малого предпринимательства. Индивидуальный предприниматель-субъект малого предпринимательства.	4	1
	Практическое занятие Изучение нормативных документов регулирующих деятельность субъектов малого предпринимательства. Составить блок-схему «Этапы приобретения статуса индивидуального предпринимателя».	-	2
Тема 4. Выбор сферы деятельности и принципы создания нового предприятия.	Содержание Создание собственного дела. Порядок создания предприятия. Бизнес-планирование деятельности предпринимателей	4	1
	Практическое занятие «Денежный расчет бизнес-операции». Последовательность рассмотрения и решения учредителями задач при открытии предприятия (составить блок-схему). Обоснуйте свое мнение при выборе сферы деятельности предприятия	-	2

Тема 5. Финансовое обеспечение текущей деятельности предпринимательской организации.	Содержание Внутренние источники финансирования деятельности предприятия. Основные формы внешнего финансирования предпринимательской деятельности.	4	1
	Практическое занятие. Решение ситуационных задач. Анализ договоров, способствующих привлечению финансовых ресурсов (факторинговые, лизинговые соглашения, кредитные договора)	-	2
Тема 6. Налогообложение субъектов предпринимательской деятельности.	Содержание Общая характеристика системы налогообложения. Виды налогов, подлежащие уплате в соответствии с общими режимами налогообложения	4	1
	Практическое занятие. Решение тестовых заданий	-	2
Тема 7. Культура предпринимательства.	Содержание Культура предпринимательства как неотъемлемый элемент организации предпринимательской деятельности	2	1
	Практическое занятие. «Социальный портрет предпринимателя»	-	2
Тема 8. Риск как объективная составляющая предпринимательской деятельности	Содержание Сущность и классификация рисков. Способы снижения предпринимательских рисков.	4	1
	Практическое занятие. Личностные качества специалиста как фактор предпринимательского риска Решение тестовых заданий	-	2
Тема 9. Ответственность субъектов предпринимательской деятельности	Содержание Сущность и виды ответственности предпринимателей	4	1
	Практическое занятие. Изучение нормативных документов определяющих ответственность субъектов предпринимательской деятельности	-	2
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1 Сущность теории о предпринимательстве 18-19 в.в. Развитие учения предпринимательства в 20 в. Нравственные истоки предпринимательства. Объединение предпринимательских организаций. Ассоциации (союзы предпринимательских организаций). Внутрифирменное предпринимательство. Роль малого предпринимательства и развитие рыночной экономики. Формы государственной поддержки малого предпринимательства. Проблемы малого предпринимательства РФ и пути их преодоления. Инфраструктура поддержки малого бизнеса. Франчайзинг как форма организации бизнеса.		17	3

<p>Тематика домашних заданий</p> <p>Подготовить сообщения, доклады по темам: Разработка предпринимательской идеи как основная предпосылка в создании собственного дела. Роль финансово-кредитных институтов развития предпринимательства. Система кредитования малого бизнеса. Факторинг и форфейтинг в малом бизнесе. Ответственность организации и индивидуальных предприятий за совершение налоговых нарушений. Специальные налоговые режимы Корпоративная культура как фактор предпринимательского успеха. Роль лидера в формировании культуры предпринимательства. Деловой этикет предпринимателя Управление рисками на предприятии Нравственная ответственность предпринимателя перед обществом.</p>		
<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Итого:</p>	<p>51</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины **Основы предпринимательства** предполагает наличие кабинета дисциплин права и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Дисциплин права:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- специализированная мебель;
- комплект законодательных и нормативных документов;
- возможность выхода СПС КонсультантПлюс, Гарант;
- комплект форм договоров;
- комплект форм исковых заявлений;
- комплект образцов заполнения форм юридических документов;
- рекомендации по подготовке к практическим занятиям;
- рекомендации по составлению отчета по производственной практике;
- задания для проведения практических занятий;
- комплект тестовых заданий;
- комплект комплексных практических и ситуационных заданий для проведения учебной практики;
- комплект учебно-наглядных пособий;

Технические средства обучения:

- компьютер;
- принтер;
- сканер;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оборудование лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности:

- компьютер с выходом в Интернет;
- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года). Электронный ресурс /СПС «Консультант Плюс»
2. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
3. Трудовой кодекс РФ [Текст] // Информационно-правовая система «Консультант Плюс».
4. «О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 134-ФЗ (в ред. Федерального закона от 10 октября 2003г. №129-ФЗ).

5. «О лицензировании отдельных видов деятельности». Федеральный закон от 8 августа 2001г. № 128-ФЗ (в ред. ФЗ от 11 марта 2003г. №32-ФЗ).
6. «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации». Федеральный закон от 18 июня 1995г. №88-ФЗ (в ред. Последних изменений).
7. «О крестьянском (фермерском) хозяйстве». Федеральный закон от 11 июня 2003г. № 74-ФЗ.
8. «О совершенствовании процедур государственной регистрации и постановке на учет юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Постановление Правительства РФ от 26 февраля 2004г.

Основная литература

1. Самарина В.П. Основы предпринимательства [Электронный ресурс]: электронный учебник.– М.: КНОРУС, 2011.
2. Предпринимательство/ под ред. В.Я.Горфинкеля. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010.
3. Крутик А.Б. Основы предпринимательской деятельности. – М.: Академия, 2008.
4. Малый бизнес: учебное пособие/ под ред. В.Я.Горфинкеля.- Год издания: 2014.
5. Малое предпринимательство: организация, управление, экономика: учебное пособие /под ред. В.Я.Горфинкеля. – Год издания: 2014
6. Бухалков М.И. Управление персоналом – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Вильямс, 2007. – 400 с. – (Высшее образование).
7. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник для ССУЗов – М.; Магистр, 2009.- 285 с.
8. Ковалева А.М., Лапушта М.Г., Скамай Л.Г..Финансы фирмы: Учебник, 2-е изд. – М.: ИНФРА-М,2002
9. Лапушта М.Г. Индивидуальный предприниматель: Учебное пособие – М.: ИНФРА-М, 2005.
10. Лапушта М.Г. Финансы фирмы: Учебное пособие, 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2003.
11. Лапушта М.Г., Старостин Ю.Л.Малое предпринимательство: Учебник - М.: ИНФРА-М, 2004.
12. Лапушта М.Г., Поршнева А.Г., Предпринимательство - М.: ИНФРА-М, 2007.
13. Липсиц И.В. «Бизнес-план – основа успеха». М. Машиностр, 2005;
14. Малое предпринимательство в России: Стратегический сборник – М.: Рос-стат, 2004.
15. Постников А.В. и др. «Стратегическое планирование и анализ эффективности инвестиций». М. Филин, 1997;
16. Поляков О.В. «Бизнес-планирование». М. МЭСИ, 2001;
17. Современный финансово-кредитный словарь / Под ред. Лапушты М.Г., Никольского П.С., 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002.
18. Справочник директора предприятия / Под ред. Лапушты М.Г., 7-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2002.
19. Татеиси К. Вечный дух предпринимательства: практическая философия бизнесмена, пер. с англ. – М., 1990.
20. Уткин Э.А. и др. «Бизнес-планирование» М. ЭКСМОС, 2001;

21. «основы бизнес-планирования». Институт приватизации и управления, М. 1999;
22. Черняк В.З. «Бизнес-планирование». М. РДЛ, 2000;
23. Эрнст и Янг «Составление бизнес-плана». Пособие, М., 1994

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса Обязательным условием в рамках учебной программы является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

Освоение обучающимися учебной программы проходит в условиях созданной образовательной среды как в учебном заведении, так и в организациях, соответствующих профилю специальности изучаемого модуля.

Освоение программы заключается в изучении междисциплинарного курса

«Организация предпринимательской деятельности». Реализация программы предполагает производственную практику (по профилю специальности) после изучения междисциплинарного курса, которая проводится концентрированно.

Производственная практика (по профилю специальности) завершается дифференцированным зачетом студентов по освоенным общим и профессиональным компетенциям, указанным в данном модуле.

Освоению учебной программы предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин: «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право»,

«Гражданское право» «Статистика», «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Управление персоналом» и др..

Изучение программы завершается итоговой аттестацией в форме дифференцированного зачета, результаты которого оцениваются на основании выполнения студентами всех зачетных мероприятий по модулю.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю по специальности.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Основы бухгалтерского учета»; «Аудит»; «Экономика организации»; «Налоги и налогообложение»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Реализация учебной программы обеспечивается педагогическими работниками, имеющими высшее образование, обязательный опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года. Реализация профессиональных модулей (ПМ.03 и ПМ.05) в учебном процессе осуществляется преподавателями.