

**Частная профессиональная образовательная организация  
Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»**

Одобрено:  
решением педагогического совета

ЧПОУ ЗЮК «ИЦЫЛ»  
протокол №1 от «28» августа 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса  
в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике  
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Златоуст, 2023

РАССМОТРЕНО  
ПЦК Социально – экономических дисциплин  
Протокол от 25.08.2023 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Организация-разработчик: Частная профессиональная образовательная организация  
Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

Автор-разработчик: Садыков В.И., преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы ПМ .....	3
2. Результаты освоения ПМ.....	5
3. Структура и содержание ПМ .....	6
4. Условия реализации программы ПМ.....	18
5. Контроль и оценка результатов освоения ПМ.....	20

# **1 Паспорт программы профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля (далее - Программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): Планирование и организация логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области логистики и складского хозяйства при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе элементы дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

### **уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 234 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 234 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 156 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 78 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики (по профилю специальности) – 72 часа.

## 2 Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по специальности 38.02.03 Операционная деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 Структура и содержание профессионального модуля

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	120	80	60	20	40	20		
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	114	76	18		38			
ПК 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5	Учебная практика	72						72	
	<b>Всего:</b>	<b>306</b>	<b>156</b>	<b>78</b>	<b>20</b>	<b>78</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>72</b>

### 3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности

Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>ПМ.01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b>		<b>156</b>	
<b>МДК.01.01. Основы планирования логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности</b>		<b>80</b>	
<b>Тема 1.1. Планирование в логистических системах</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>	
	1. Понятие логистики. Задачи и функции логистики. Факторы и тенденции развития логистики.	2	3
	2. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	2	3
	3. Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению	2	3
	4. Теоретические основы стратегического планирования	2	3
	5. Логистические операции и функции. Классификация логистических операций и функций. Факторы, влияющие на объем логистических операций и функций	2	3
	6. Логистические системы: понятие, основные черты и свойства. Декомпозиция логистических систем.	2	3
	7. Логистические цепи. Классификация логистических систем	2	3
	8. Понятие логистической концепции и логистической технологии. Логистические концепции: - «планирования потребностей/ресурсов» и основанные на ней системы; - «точно в срок».	2	3
	9. Микрологистическая концепция KANBAN. Микрологистическая концепция «плоского/стройного» производства. Логистические концепции: -«реагирования на спрос»; -цель поставок».	2	3
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
10. <b>Практическая работа № 1.</b> Подбор логистической стратегии	2	3	
<b>Содержание</b>	<b>14</b>		
11. Процесс планирования в логистических системах. Стратегическое и тактическое планирование в логистике.	2	2	



12.	Стратегическое и тактическое планирование в логистике.	2	2
13.	Понятие логистической стратегии. Виды логистических стратегий.	2	2
14.	Взаимосвязь логистической стратегии предприятия и корпоративной стратегии	2	2
15.	Основные логистические стратегии: «тощая» стратегия,	2	2
16.	Динамичная стратегия, стратегические союзы	2	2
17.	Разработка и реализация логистической стратегии предприятия.	2	2
<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
18.	<b>Практическая работа № 2.</b> Разработка логистической стратегии	2	3
<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
19.	Планирование и организация процесса снабжения в логистических системах. Понятия, сущность и необходимость в материальных запасах.	2	2
20.	Основные концепции управления запасами.	2	3
21.	Критерии, характеризующие материальное обеспечение предприятия.	2	3
22.	Планирование поставок.	2	3
<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
23.	<b>Практическая работа № 3.</b> Составление главных календарных планов по конкретным данным.	2	3
<b>Содержание</b>		<b>10</b>	
24.	Определение метода поставок. Критерии выбора поставщика.	2	3
25.	Позиции сторон в переговорах. Схема материально-технического обеспечения предприятия.	2	3
26.	Планирование внутрипроизводственных логистических систем.	2	3
27.	Основные понятия и сущность производственной логистики.	2	3
28.	Виды типов производств. Структура производственного процесса.	2	3
<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
29.	<b>Практическая работа № 4.</b> Составление планов по использованию производственных мощностей	2	
<b>Содержание</b>		<b>8</b>	
30.	Значение производственной системы промышленной организации. Значение и классификация производственных процессов.	2	3
31.	Характеристики понятий производственный цикл и технологический цикл.	2	3
32.	Планирование оптимизации длительности производственного цикла.	2	3
33.	Значение принципов организации производственного процесса	2	3
<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
34.	<b>Практическая работа № 5.</b> Размещение элементов инфраструктуры в заданных объемах	2	3
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
35.	Сущность и планирование различных способов движения материальных ресурсов в производственном процессе.	2	2

<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
36.	<b>Практическая работа № 6.</b> Проектирование логистических сетей распределения	2	
37.	<b>Практическая работа № 6.</b> Проектирование логистических сетей распределения	2	3
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
38.	Планирование в складской деятельности предприятия.	2	3
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
39.	<b>Практическая работа № 7.</b> Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	2	
40.	<b>Практическая работа № 7.</b> Расчёт потребностей в материальных запасах для производства	2	3
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
41.	Значение складской деятельности, понятие системы складирования.	2	3
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
42.	<b>Практическая работа № 8.</b> Составление плана потребности в материалах для заданных случаев	2	
43.	<b>Практическая работа № 8.</b> Составление плана потребности в материалах для заданных случаев	2	3
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
44.	Классификация, функции складов.	2	2
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
45.	<b>Практическая работа № 9.</b> Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.	2	
46.	<b>Практическая работа № 9.</b> Расчет потребности в материальных запасах для заданных случаев.	2	3
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
47.	Выбор типа, формы собственности, количества и мощности склада.	2	3
<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	
48.	<b>Практическая работа № 10.</b> Расчет периодичности поставок для конкретных случаев	2	
49.	<b>Практическая работа № 10.</b> Расчет периодичности поставок для конкретных случаев	2	3
<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
50.	Планирование сбыта в логистических системах. Распределительные каналы.	2	2
<b>Практические занятия</b>		<b>20</b>	
51.	<b>Практическая работа №11.</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса методом прямого счета	2	
52.	<b>Практическая работа №11.</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса методом прямого счета	2	3
53.	<b>Практическая работа №12</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по аналогии	2	
54.	<b>Практическая работа №12</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по аналогии	2	3

	55.	<b>Практическая работа №13</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по типичному представителю	2	
	56.	<b>Практическая работа №13</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса по типичному представителю	2	3
	57.	<b>Практическая работа №14</b> Расчет потребностей на единицу изделия.	2	
	58.	<b>Практическая работа №14</b> Расчет потребностей на единицу изделия.	2	3
	59.	<b>Практическая работа №15</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса косвенным методом	2	
	60.	<b>Практическая работа №15</b> Определение потребности в материальных ресурсах для производственного процесса косвенным методом	2	3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01. в 3 семестре</b>			<b>62</b>	
1. Основы планирования в логистических внутрипроизводственных системах 2. Отечественный и зарубежный опыт логистического планирования внутрипроизводственных систем 3. Логистические концепции 4. Современные системы снабжения и сбыта 5. Методы контроля за состоянием материальных запасов 6. Основы складской логистики 7. Методы определения площади склада 8. Современные производственные системы промышленных предприятий			62	3
<b>Итого за 3 семестр</b>			<b>120</b>	
<b>Лекции</b>			<b>80</b>	
<b>Практические занятия</b>			<b>50</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>			<b>40</b>	
<b>Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.</b>	<b>Содержание</b>		<b>32</b>	
	1.	Типы посредников. Стимулирование сбыта.	2	2
	2.	Схемы каналов распределения.	2	3
	3.	Анализ и проектирование распределительных каналов.	2	3
	4.	Методика создания логистической сбытовой сети.	2	2
	5.	Методика создания логистической сбытовой сети	2	2
	6.	Виды потребностей в материалах.	2	
	7.	Виды потребностей в материалах.	2	2
	8.	Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия	2	2
	9.	Значение основных методов используемых при расчёте потребностей в материальных запасах для выполнения производственной программы предприятия	2	2
	10.	Определение экономического размера заказа	2	

	11.	Определение экономического размера заказа	2	3
	12.	Определение оптимального размера производимой партии	2	3
	13.	Определение экономического размера заказа при условии оптовой скидки.	2	3
	14.	Определение экономического размера заказа при допущении дефицита.	2	3
	15.	Контроль за состоянием материальных запасов	2	2
	16.	Значение основных методов используемых для контроля за состоянием материальных запасов предприятия.	2	2
<b>Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственно го процесса</b>	<b>Содержание</b>		<b>28</b>	
	1.	Основные концепции производственной логистики.	2	2
	2.	Теоретические аспекты логистических концепций: «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок».	2	2
	3.	Теоретические аспекты логистических концепций: «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и др.	2	2
	4.	Календарный метод планирования материальных потребностей.	2	2
	5.	Календарный метод планирования материальных потребностей.	2	2
	6.	Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей	2	2
	7.	Объёмно-календарный метод планирования материальных потребностей	2	2
	8.	Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.	2	2
	9.	Концепция «Точно вовремя» в сравнении с PR-стандартами.	2	2
	10.	Метод прямого счёта определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2	3
	11.	Метод прямого счёта определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2	3
	12.	Метод расчёта потребностей в материальных ресурсах для производственного процесса по аналогии	2	3
	13.	Метод расчёта потребности в материальном ресурсе по типичному представителю	2	3
	14.	Косвенный метод определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	2	3
	<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе</b>		<b>20</b>	<b>3</b>
Курсовая работа	1	Выдача задания на КР	2	3
	2	Выбор литературы	2	3
	3	Составления плана курсовой работы	2	3
	4	Подготовка введения	2	3
	5	Написание содержания	2	3
	6	Подготовка 1 главы курсовой работы	2	3
	7	Подготовка 2 главы курсовой работы	2	3

	8	Подготовка заключения	2	3
	9	Подготовка презентации к защите КР	2	3
	10	Защита КР	2	3
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК.01.01 в 4 семестре</b> Творческая работа на тему: Логистическая система «КАНБАН»			<b>40</b>	
Творческая работа на тему: Логистическая система «КАНБАН			8	3
Подготовка презентации по теме: Изучение федерального закона			8	3
Об информации, информатизации и защите информации»			4	3
Работа над курсовой работой			20	3
<p>Примерная тематика курсовых работ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое планирование деятельности предприятия</li> <li>2. Организация информационной логистической системы в рамках ФПГ.</li> <li>3. Сущность логистики и ее роль в организации деятельности предприятия</li> <li>4. Роль информационных систем в логистике отечественных предприятий.</li> <li>5. Организация закупок материально-технических ресурсов в условиях функционирования «толкающей» системы.</li> <li>6. Совершенствование процесса управления закупками в деятельности торговых предприятий.</li> <li>7. Маркетинг и логистика: взаимосвязь в коммерческой деятельности предприятия</li> <li>8. Управление логистическим процессом на примере предприятия.</li> <li>9. Планирование, учет, и анализ логистических издержек промышленного предприятия</li> <li>10. Логистика на уровне международных экономических отношений.</li> <li>11. Формирование логистической системы предприятия</li> <li>12. Логистический сервис и конкурентоспособность отечественных предприятий</li> <li>13. Основные направления совершенствования процесса транспортировки в деятельности промышленных предприятий.</li> <li>14. Разработка основных элементов логистической системы предприятия</li> <li>15. Место и значение управления запасами в логистике производственного предприятия</li> <li>16. Снабженческая логистика в системе коммерческих отношений отечественных предприятий</li> <li>17. Совершенствование концепции логистического управления в системе российского менеджмента</li> <li>18. Применение логистики на предприятии</li> <li>19. Совершенствование закупочной деятельности на принципах логистики</li> <li>20. Логистика как фактор конкурентоспособности национальных предприятий</li> <li>21. Анализ эффективности функционирования информационных потоков на предприятиях России.</li> <li>22. Транспортная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний.</li> <li>23. Методика планирования и анализа оборотных средств на промышленной предприятии.</li> <li>24. Производственная логистика: преимущества и недостатки отечественных компаний</li> <li>25. Сбытовая логистика в системе коммерческих отношений отечественных предприятий</li> </ol>				
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>120</b>	

<b>Лекции</b>	<b>80</b>	
<b>Курсовая работа</b>	<b>20</b>	
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	

<b>Раздел МДК.01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</b>		<b>76</b>		
<b>Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности</b>	<b>Содержание</b>	<b>22</b>		
	1	Значение документооборота в процессе обеспечения логистических функций. Документы их значение. Функции документов. Классификация документов, используемых в логистических системах.	2	<b>3</b>
	2	Нормативные и правовые акты в сфере делопроизводства. Нормативно – методическая и правовая база делопроизводства. Общие нормы и правила оформления служебных документов.	2	<b>3</b>
	3	Регистрация и контроль исполнения документов. Особенности и формы регистрации документов.	2	<b>3</b>
	4	Схема организации работы с документами Схема организации работы с документами. Реквизиты документов, требования по их оформлению. Перечень документов, заверяемых печатью.	2	<b>3</b>
	5	Системы документов Система организационно-правовых документов. Система плановой документации. Система распорядительных документов. Система отчетной документации.	2	<b>3</b>
	6	Составление форм первичных документов. Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей и применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы.	2	<b>3</b>
	7	Документы для внутренней отчетности. Контроль правильности составления документов	2	<b>3</b>
	8	Правовое обеспечение логистики. Основопологающие нормативно-правовые акты, регулирующие логистические операции в международной и внутренней торговле в России.	2	
	9	Основные международные договоры и конвенции, регулирующие вопросы логистики. Международное регулирование на морском транспорте, железнодорожном транспорте, речных перевозках, автомобильных и воздушных перевозках. Регулирование перевозок скоропортящихся и опасных грузов.	2	<b>3</b>
10	Особенности оформления различных логистических операций. Порядок их документационного оформления и контроля.	2	<b>3</b>	

	11	Методы идентификации и хранения данных в логистике. База данных. Внешние данные. Заказы потребителей. Отгрузки. Внутренние данные. Производство. Запасы. Состояние заказа. Данные по запасам. По типу продукции. По размещению. Состояние на входе.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	<b>3</b>
	1	<b>Практическая работа №1</b> Составление и оформление типичных документов.	2	3
	2	<b>Практическая работа №2</b> Составление форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей и применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы.	2	
	3	<b>Практическая работа №3</b> Составление и планирование схем документооборота на предприятии	2	
	4	<b>Практическая работа №4</b> Составление и планирование схем расположения реквизитов на стандартной документации	2	
	<b>Самостоятельная работа</b>		<b>16</b>	
	Составление опорного конспекта: Работа с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»		2	3
	Подготовка доклада по теме Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения):- в процессе снабжения;- в процессе складирования;- в процессе сбыта;- на производстве		2	3
	Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).		2	3
	Составление опорного конспекта. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите.		2	3
	Подготовка презентаций по теме: Автоматизация системы документооборота на предприятии		2	3
	Подготовка сообщений: «Особенности оформления международной сопроводительной документации»		2	3
	Подготовка доклада по теме Автоматизация системы документооборота на предприятии		2	3
	Подготовка презентации по теме: Современные системы хранения и систематизации данных.		2	3
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	
<b>Особенности оформления различных логистических операций, порядок документационного оформления и</b>	1	Документооборот при закупке. Торговые соглашения с поставщиком. Формирования документов поступления. Оформление документов на возврат товара поставщикам.	2	2
	2	Размещение и отсылка заказа на покупку. Подготовка заказа на покупку. Типы заказов на покупку. Отсылка заказа на покупку. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	2	3
	3	Документооборот в производстве. Оформление итоговых результатов производственного процесса. Доверенности. Приходный ордер.	2	3
	4	Документооборот при контроле запасов. Лимитно-заборная карта. Требования. Расписки.	2	2

<b>контроля.</b>	5	Документооборот при распределении. Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки ТМЦ. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п.	2	2	
	6	Транспортная документация. Оформление товарно-транспортной накладной. Оформление дорожной ведомости. Договорные отношения в транспортной логистике.	2	3	
	7	Современные информационные технологии логистического управления.	2	3	
	8	Документооборот в отделе снабжения. Акцепт. Журнал учета поступающих грузов, квитанции транспортных организаций. Расчетные документы.	2	3	
	9	Документооборот при складировании.	2	3	
	10	Накладные на внутреннее перемещение материалов. Товарный счет. Акты.	2	3	
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>	
	1	Практическая работа №5 Оформление документов в процессе заказа ТМЦ: Заказ на покупку; Общие заказы; Электронное снабжение; Контракт; Субконтракт; Форма контроля выполнения заказа на закупку и т.п	2	3	
	2	Практическая работа №6 Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике	2		
	3	Практическая работа №7 Ведение документационного учёта в процессе хранения ТМЦ. Оформление документов в процессе размещения и хранения: шаблон приходного ордера с кодами местонахождения товаров; карточки складского учёта, отборочный лист и др. Работа с прикладной компьютерной программой.	2		
4	Практическая работа №8 Организация документационного оформления в процессе приёмки, хранения и отгрузки товарно-материальных ценностей. Порядок оформления, учёта и регистрации товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, инвойсов и т.п. Контроль выполнения и экспедирования заказа.	2			
5	Практическая работа № 9 Оформление претензии к железной дороге. Оформление коносамента. Оформление передаточную ведомость. Оформление погрузочного ордера. Оформление счета-фактуры. Оформление коммерческого акта. Договор поставки. Журнал регистрации заказов покупателей. Заявка на автотранспортные перевозки.	2			
<b>Самостоятельная работа</b>			<b>38</b>	<b>3</b>	
Подготовка доклада по теме Документы оформления операций с материальными ценностями.			4		
Подготовка доклада по теме Документационное обеспечение и информационные потоки.			4		
Подготовка доклада по теме Правовая база осуществления грузовых перевозок в России.			2		
Подготовка доклада по теме Отличия договоров перевозки во внутренних и внешних сообщениях.			2		
Подготовка доклада по теме Соглашения в международных перевозках.			2		
<b>Итого за 4 семестр</b>			<b>114</b>		
<b>Лекции</b>			<b>76</b>		
<b>Практические занятия</b>			<b>18</b>		



<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>30</b>	
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> 1. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне. 2. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. 3. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы. 4. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. 5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа. 6. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками. 7. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления материальными потоками. 8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Тощее производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. 9. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь. 10. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах. 11. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов. 12. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения. 13. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. 14. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. 15. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров. 16. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов. 17. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета. 18. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.	<b>36</b>	<b>3</b>
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>Виды работ:</b> Знакомство с системой документооборота предприятия (подразделения): - в процессе снабжения; - в процессе складирования; - в процессе сбыта;	<b>72</b>	<b>3</b>

<p>- на производстве.</p> <p>Составление различных видов документации, сопровождающей логистические операции.</p> <p>Ознакомление с особенностями автоматизированного учёта и оформления документооборота в типичных логистических операциях. Использование прикладных компьютерных программ. Ознакомиться с особенностями подразделения организации, в которой организована производственная практика, проанализировать и дать описание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системы планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях), определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;</li> <li>- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в данной организации;</li> <li>- оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>- организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах данной организации;</li> <li>- основы делопроизводства в подразделении данной организации;</li> <li>- методы определения потребностей логистической системы в данной организации;</li> <li>- расчетов основных параметров логистической системы в данной организации;</li> <li>- схемы каналов распределения;</li> <li>- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;</li> <li>- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</li> </ul> <p>Принять участие в разработке оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач данной организации под руководством ответственного лица.</p> <p>Сформулировать критерии выбора поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения под руководством ответственного лица в данной организации.</p> <p>Составить формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности.</p> <p>Подготовить к защите отчет по производственной практике (по профилю специальности) с приложением документов.</p>		
<b>Всего:</b>	<b>234</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4 Условия реализации профессионального модуля

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов лаборатории «Учебный центр логистики», Лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: Лаборатория «Учебный центр логистики»:

- компьютеризированное рабочее место преподавателя с доступом в интернет и предустановленным лицензионным программным обеспечением
- компьютеризированные рабочие места обучающихся;
- 1С:Логистика. Управление складом. Комплект для обучения в учебных заведениях, Договор № 20 от 07.09.2017;
- бессрочная лицензия;
- расширенный пакет ПО Microsoft,
- 1С:Предприятие.8.CRM ПРОФ (USB),
- бессрочная лицензия;
- комплект мультимедийного оборудования.
- лаборатория компьютеризации профессиональной деятельности
- компьютеризированные рабочие места для обучающихся с предустановленным лицензионным программным обеспечением; - Компьютеризированное рабочее место преподавателя с предустановленным программным обеспечением;
- комплект мультимедийного оборудования;
- САПР Компас 3D Договор №АСЗ-14-1004 от 27.04.2015 Договор №АИР-17-0252 от 26.07.2017, Контракт №Ф.2019.91634 от 17.03.2019 Бессрочная лицензия;
- САПР ТП Вертикаль
- договор №АСЗ-14-1004 от 27.04.2015, Договор №АИР-17-0252 от 26.07.2017
- базовый пакет ПО Microsoft

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

При реализации рабочей программы профессионального модуля может быть использована система электронного обучения Moodle.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
4. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова.

— Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

Дополнительные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. – Москва: Академия, 2020. – 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. – Текст : непосредственный
2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд.,- 304с. – М.: Академия, 2021
3. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле / Под ред. А.Н. Феофанова – и тракторостроения : учебник для студ. учреждений СПО. – М. : АКАДЕМИЯ, 2019 — Текст: непосредственный
4. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Лекционные, практические занятия, курсовые работы, учебная и производственная (по профилю специальности) практики профессионального модуля проводятся в форме практической подготовки.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности и специальности Операционная деятельность в логистике с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы является обязательным.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин: «Экономика организации»; «Документационное обеспечение управления»; «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

## 5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка);</li> <li>– Качество текущего планирования типичных логистических операций;</li> <li>– качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы;</li> <li>– Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защиты практических работ;</li> <li>- защиты контрольных работ по темам МДК.</li> </ul> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– точность и скорость приёма и сортировки документации;</li> <li>– качество планирования и анализа системы документооборота;</li> <li>– качество рекомендаций по совершенствованию документооборота;</li> <li>– точность и грамотность оформления документации.</li> </ul>	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика;</li> <li>– Качество выбора типа посредников;</li> <li>– Качество анализа и проектирования каналов распределения</li> </ul>	
<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Качество анализа и оценки системы управления запасами;</li> <li>– Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами;</li> <li>– Качество проектирования логистической системы управления запасами;</li> <li>– Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов</li> <li>– Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных</li> </ul>	

	условиях	
ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве;</li> <li>– Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях.</li> <li>– Качество расчётов длительности производственного цикла</li> <li>– Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции</li> </ul>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Экспертная оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Оценка руководителя практики в отзыве и характеристике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	Соблюдение норм деловой культуры: - речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>- использование различных источников, включая электронные;</li> <li>- отслеживание периодической печати профессионального</li> </ul>	

	содержания.	Соблюдение этических норм: уважение, вежливость и т. п.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение ПК в области планирования и организации логистических процессов в организации (подразделении);  - работа с прикладными программами.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, куратором и администрацией в ходе обучения.	Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области экономики	

Программа профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.