

**Частная профессиональная образовательная организация
Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»**

Одобрено:
решением педагогического совета

ЧПОУ ЗЮК «ИЦЫЛ»
протокол №1 от «28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ЧПОУ ЗЮК

«ИЦЫЛ»

А.И.Гомола

«28» августа 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УП.01.01 Учебная практика

по профессиональному модулю ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(базовая подготовка)

Квалификация выпускника – операционный логист

Форма обучения – очная

Златоуст, 2023

РАССМОТРЕНО
ПЦК Социально – экономических дисциплин
Протокол от 25.08.2023 № 1

Разработана на основании ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

Автор - разработчик: Гомола А.И., директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Результаты освоения учебной практики	6
3. Структура и содержание учебной практики	7
4. Условия реализации учебной практики	12
5. Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	14

1. Паспорт рабочей программы УП.01.01 Учебная практика

1.1 Область применения программы

Рабочая программа УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС СПО 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом Организовывать работу элементов логистической системы.

ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию

ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения

ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.

ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.

1.2 Место учебной практики в структуре профессионального модуля

УП.01.01 Учебная практика входит в профессиональный модуль ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности и проводится после завершения процесса освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках данного профессионального модуля.

1.3 Цели и задачи УП.01.01 Учебная практика в структуре профессионального модуля.

С целью углубления знаний и овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающиеся в результате прохождения УП.01.01 Учебная практика должны:

иметь практический опыт:

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и её отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

уметь:

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов;

знать:

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы УП.01.01 Учебная практика

Наименование практики	Количество часов
УП.01.01 Учебная практика	72
МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	36
МДК.01.02. Документационное обеспечение логистических процессов	36
ВСЕГО:	72

Промежуточная аттестация УП.01.01 Учебная практика проводится в форме комплексного дифференцированного зачета на основе отзыва и оценки руководителя практики, выполненного обучающимся задания, качества представленных в отчете материалов, собранных и обработанных обучающимся в период учебной практики.

2. Результаты освоения УП.01.01 Учебная практика

Результатом освоения УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модуля по виду профессиональной деятельности (ВПД) Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по профессиональной подготовке специалистов среднего звена:

Код	Наименование компетенции
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.4	Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УП.01.01 Учебная практика

3.1 Тематический план УП.01.01 Учебная практика

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов учебной практики профессионального модуля	Количество часов, всего	Виды работ	Наименование тем учебной практики	Количество часов по темам
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
ПК 1.1-1.5	УП.01.01 Учебная практика, 1 неделя	72	x	x	x
В том числе:		72	x	x	x
ПК 1.1, 1.3, 1.4, 1.5	Раздел 1. МДК.01.01. Основы планирования и организации логистического процесса в организациях (подразделениях)	36	1. Определение плановых значений логистических показателей (на основе существующих договорных обязательств). Исследование логистической системы на макроуровне, на микроуровне. 2. Определение потребности логистической системы и ее отдельных элементов. 3. Анализ структуры логистической системы. Разработать конкретные показатели функционирования логистической системы. 4. Группировка товарно-материальных ценностей. Исследование рынка закупок. Планирование закупок. Определение потребности в материальных ресурсах. Определение величины оптимальной поставки. 5. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции. Расчет количества поставок и размера заказа. 6. Расчет параметров системы с фиксированным размером заказа. Расчет параметров системы с фиксированным интервалом времени между поставками. 7. Построение внутрипроизводственных логистических систем. Рассмотрение и построение толкающей системы управления	Введение	6

			материальными потоками.		
			8. Рассмотрение и построение тянущей системы управления материальными потоками. Система «Канбан», «Точное производство», «Точно в срок», «Планирование потребностей», «Реагирование на спрос» и т.д. 9. Варианты поступления материального потока в систему потребления. Организация отгрузки продукции. Определение оптимального числа распределительных центров. Организация доставки и контроль транспортирования. Преобразование логистического канала в логистическую цепь.	Тема 1.1. Планирование в логистических системах	6
			10. Построение системы сбора внешней логистической информации на данном предприятии. Построение схемы информационных потоков в микрологистических системах. 11. Рассмотрение прикладных направлений информационной логистики. Рассмотрение преимуществ применения штрихового кодирования. Маркировка пакетов.	Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	6
			12. Контроль поставок. Подготовка бюджета закупок. Эффективность функционирования службы снабжения. 13. Условия франкировки груза. Транзитная форма снабжения. Заключение договора поставки. Выявление и изучение источников ресурсов и поставщиков продукции. Определение потребности и расчет количества заказываемой продукции.	Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	6
ПК 1.2, 1.5	Раздел 2. МДК.01.02.Документационное обеспечение логистических процессов	36	14. Оформление организационных документов. Заполнение карточки складского учета материалов. 15. Заполнение договоров на поставку товаров через посредников. Заполнение договоров на перевозку товаров.	Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	6

		<p>16. Заполнение документации: счета-фактуры, накладной, требования-накладной, приходного ордера, акта о приемке материалов.</p> <p>17. Заполнение лимитно-заборной карты, накладной на отпуск материалов на сторону, товарного отчета.</p> <p>18. Заполнение инвентаризационной описи и сличительных ведомостей.</p>	<p>Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.</p>	6	
Всего		72	x	x	36

3.2 Содержание УП.01.01 Учебная практика

Наименование разделов учебной практики профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных	Содержание учебной практики	Объём часов	Уровень освоения
Раздел 1. МДК 01.01 Основы планирования и организации логистического процесса в организациях		36	3
Введение	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>1. Ознакомление обучающихся с программой учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</p> <p>Выдача задания по учебной практике и ознакомление с его содержанием. Основные требования, предъявляемые к учебной практике и оформлению ее результатов.</p> <p>Сущность и социальная значимость специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, своей будущей профессии, проявление интереса к ней.</p> <p>Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.</p>	6	2
Тема 1.1. Планирование в логистических системах	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с планированием в логистических системах; - изучение логистических система ; - анализ планирования в логистических системах 	10	3
Тема 1.2. Методы для расчёта потребностей в материальных запасах.	<p>Содержание учебного материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - анализ методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - изучение методов для расчёта потребностей в материальных запасах; - сравнение . методов для расчёта потребностей в материальных запасах 	10	3

Тема 1.3. Методы, используемые для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса	Содержание учебного материала: - Анализ методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса ; - разработка методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса; - проектирование методов, используемых для определения потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;	10	3
Раздел 2. МДК 01.02. Документационное обеспечение логистических процессов		36	
Тема 2.1. Основы делопроизводства профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: - анализ основ делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение основ делопроизводства профессиональной деятельности; - сравнение делопроизводства профессиональной деятельности; - изучение . основ делопроизводства профессиональной деятельности	18	3
Тема 2.2. Особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.	Содержание учебного материала: - анализ особенностей оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля ; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля - сравнение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля; - изучение особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля	18	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. Условия реализации УП.01.01 Учебная практика

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01. Планирование логистического процесса в организациях (в подразделениях) различных сфер деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Учебный центр логистики»; «Компьютеризации профессиональной деятельности»; «Технических средств обучения».

- комплект бланков документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия;
- КИМ.

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий:

Компьютеры, принтер, сканер, модем, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения, комплект учебно-методической документации; прикладные компьютерные программы.

Оснащение:

Реализация учебной практики требует наличия компьютерного класса.

Инструменты и приспособления:

- посадочные места для студентов;
- место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов
- наличие соответствующего программного обеспечения

Средства обучения:

- а) образцы документов на бумажных носителях.
- б) соответствующее программное обеспечение.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 559 с.

3. Канке, А. А. Логистика : учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 384 с.

4. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>

Дополнительные источники:

1. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для СПО. — Москва: Академия, 2020. — 288 с, 13-е изд., перераб. и доп. — Текст : непосредственный

2. Ходош М.С. Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте: учебник, 3 – е изд., - 304с. – М.: Академия, 2021
3. Организация деятельности коллектива исполнителей на предприятиях автомобиле / Под ред. А.Н. Феофанова – и тракторостроения : учебник для студ. учреждений СПО. – М. : АКАДЕМИЯ, 2019 — Текст: непосредственный
4. Платонов Е.В. Операционная деятельность в логистике : теория и практика управления: учебник для студ. учреждений СПО. - СПб. : СТРАТА, 2020 — Текст: непосредственный
5. Специализированный научно-практический журнал «Логистика»
6. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо»

4.3 Общие требования к организации учебной практики

УП.01.01 Учебная практика проводится образовательным учреждением при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля и реализуется концентрированно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессионального модулей.

Обязательным условием допуска к учебной практике является освоение учебных дисциплин для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Учебная практика проводится в учебном кабинете образовательного учреждения. Руководителем учебной практики от учебного заведения разрабатывается и выдается обучающимся задание, в котором приводится конкретный перечень подлежащих освоению и разработке задач/вопросов по профессиональному модулю. Выполнение задания по учебной практике является обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности.

Форма отчетности: дневник практики, отчет по практике.

Форма оценки – дифференцированный зачет.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Реализация ППССЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 лет.

5. Контроль и оценка результатов освоения УП.01.01 Учебная практика

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1 Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и проектирования на уровне подразделения (участка); – Качество текущего планирования типичных логистических операций; – качество рекомендаций по повышению эффективности функционирования логистической системы; – Качество планирования и обоснования выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев 	<p>Текущий контроль в форме: - защиты практических работ;</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.</p>
<p>ПК 1.2 Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и скорость приёма и сортировки документации; – качество планирования и анализа системы документооборота; – качество рекомендаций по совершенствованию документооборота; – точность и грамотность оформления документации. 	<p>Комплексный экзамен по модулю.</p>
<p>ПК 1.3 Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество определения критериев выбора поставщика, перевозчика; – Качество выбора типа посредников; – Качество анализа и проектирования каналов распределения 	
<p>ПК 1.4 Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Качество анализа и оценки системы управления запасами; – Качество рекомендаций по совершенствованию системы управления запасами; – Качество проектирования логистической системы управления запасами; – Качество выбора для внедрения системы распределительных каналов – Качество анализа и планирования логистической сбытовой сети в конкретных условиях 	
<p>ПК 1.5 Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность выбора методов оперативного планирования материальных потоков на производстве; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – Применения методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях. – Качество расчётов длительности производственного цикла – Качество выполнения плана-графика производства конкретной продукции 	
--	---	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только наличие профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии	Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- обоснованный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области экономики	Наблюдение и экспертная оценка в процессе учебной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области экономики	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников включая электронные; - отслеживание периодической печати профессионального содержания.	Дневник учебной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы;	Отчет по учебной практике.
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, кураторами администрации в ходе обучения.	Соблюдение норм деловой культуры:
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - способность организовывать работу группы студентов; - умение принять решение в сложной ситуации.	- речевой этикет; - конструктивное сотрудничество.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;	Соблюдение этических

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- эффективное использование свободного времени; - построение карьерограммы.	норм: уважение, вежливость и т. п. Успешная работа в команде при выполнении производственных заданий.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- анализ инноваций в области экономики	

Программа УП.01.01 Учебная практика прошла согласование с работодателем в рамках согласования всего комплекта документов по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

