

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Гомела И.А.
Протокол №1
30» августа 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины
ЕН.02. Информатика
для специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст
2021

Разработчики

ЧПОУ «Златоустовский юридический
колледж «ИЦЫЛ»
(место работы)

Преподаватель
 Гомола Иван Александрович

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального
обслуживания населения
(место работы)



Директор  Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной
адаптации
(место работы)



Директор  С.И. Арефьева

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Информатика» относится к относится к математическому и естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладеть**:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 108 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	58
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	36
в том числе:	
выполнение домашнего задания по соответствующей теме	
Аттестация по дисциплине	экзамен

**Тематический план
по дисциплине «Информатика»
специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самостоятельная работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретическое обучение	Практические занятия
Введение. Техника безопасности	2		2	2	
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	2		2	2	
Раздел 2. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем	12	10	2	2	
Раздел 3. Программное обеспечение вычислительной техники	8	6	2	2	
Раздел 4. Операционные системы и оболочки	20	10	10	2	8
Тема 4.1 Операционные системы	10	5	5	1	4
Тема 4.2 Операционные оболочки	10	5	5	1	4
Раздел 5. Прикладное программное обеспечение	66	10	56	6	50
Тема 5.1 Технология обработки текстовой информации	18	4	14	2	12
Тема 5.2 Технология обработки графической информации	10		10	1	9
Тема 5.3 Компьютерные презентации	12	2	10	1	9
Тема 5.4 Технология обработки числовой информации	12	2	10	1	9
Тема 5.5 Система управления базами данных	12	2	10	1	11
Всего по дисциплине:	108	36	72	16	58

2.2. Содержание учебной дисциплины «Информатика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Введение. Техника безопасности	Содержание учебного материала	2	
	1. Рекомендации по охране труда для пользователей ПК		1
	2. Правила безопасности при работе на ПК. Правила безопасности по отношению к пользователю. Правила безопасности по отношению к компьютеру.		1
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала	2	
	1. Основные понятия автоматизированной обработки информации		1
	2. Технология обработки информации, основные этапы.		
	3. Достоинства и недостатки централизованной и децентрализованной обработки информации		1
	4. Рациональная методология технологии обработки информации		
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента	-	
Раздел 2. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем	Содержание учебного материала	12	
	1. Классификации ЭВМ по размерам и функциональным возможностям, принципу действия, этапам создания		1
	2. Классификации персональных компьютеров		
	3. Структурные компоненты ЭВМ		
	4. Принципы Фон Неймана и Беббиджа работы ЭВМ		1
	5. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем: внутренние и внешние устройства		
	6. Виды и устройства памяти		
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа студента	10	10
	самостоятельное изучение материала по темам «Классификации ЭВМ по принципу действия, этапам создания», «Виды и устройства памяти»	10	10
Раздел 3. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятия программы, программного обеспечения и программного продукта		1
	2. Классы программных продуктов: системное программное обеспечение, пакеты прикладных программ, инструментарий технологии программирования		2
	Самостоятельная работа студента	6	6
выполнение домашнего задания по соответствующей теме	6	6	
Раздел 4. Операционные системы и оболочки		20	
Тема 4.1 Операционные системы	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие операционной системы, ее назначение		1
	2. Виды операционных систем		
	3. Основные характеристики MS DOS		
	4. Основы работы в Windows		
	5. Работа с файлами и каталогами в MS DOS		
	6. Характеристика операционной системы Windows		
	7. Основные объекты и приемы управления Windows		
	8. Организация обмена данными в Windows		
	Практические занятия	4	4
	№ 1 «Работа с каталогами и файлами в MS DOS»	4	4
Самостоятельная работа студента	5	5	

	самостоятельное изучение материала по теме «Основные команды для работы с файлами в MS DOS»	5	5
Тема 4.2 Операционные системы и оболочки	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие операционной оболочки		1
	2. Виды операционных оболочек		
	3. Характеристика операционной оболочки		
	4. Работа с файлами и каталогами в оболочке		
	Практические занятия	4	4
	Самостоятельная работа студента	5	5
	самостоятельное изучение материала по теме «Основные команды для работы с файлами в операционной оболочке»	5	5
Раздел 5. Прикладное программное обеспечение		64	
Тема 5.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	18	
	1. Понятие и предназначение текстовых редакторов		2
	2. Создание, редактирование и сохранение документа Microsoft Word		
	3. Форматирование документов Microsoft Word		
	4. Использование графики и таблиц в документах Microsoft Word		
	Практические занятия	12	12
	№ 2 «Создание и форматирование документов в Microsoft Word»	6	6
	№ 3 «Комплексная работа в Microsoft Word»	6	6
	Самостоятельная работа студента	4	4
	самостоятельное изучение материала по темам «Работа с гиперссылками, вставка буквицы, диаграмм, формул в документ Microsoft Office Word»	4	4
Тема 5.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	10	
	1. Понятие и предназначение графических редакторов		1
	2. Компьютерная графика		
	3. Режимы работы и система команд графического редактора		
	Практические занятия	9	9
	№ 4 «Работа в графическом редакторе»	9	9
Самостоятельная работа студента	-	-	
Тема 5.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	12	
	1. Назначение и возможности Microsoft PowerPoint		1
	2. Создание, редактирование и сохранение презентаций Microsoft Office PowerPoint		
	3. Использование анимации в презентации		
	4. Вставка в слайд объектов из других приложений		
	Практические занятия	9	9
	№ 5 «Создание презентаций в Microsoft PowerPoint»	9	9
	Самостоятельная работа студента	2	2
самостоятельное изучение материала по теме «Этапы создания презентации в MS PowerPoint»	2	2	
Тема 5.4 Технология обработки числовой информации	Содержание учебного материала	12	
	1. Назначение и возможности электронных таблиц		1
	2. Математическая обработка числовых данных		
	3. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах		
	4. Форматирование таблиц		
	5. Решение расчетных задач		
	6. Работа с диаграммами		
	Практические занятия	9	9
	№ 6 «Создание и форматирование таблиц, работа с формулами в Microsoft Excel»	5	5
	№ 7 «Создание диаграмм, условное форматирование, поиск	4	4

	решения в Microsoft Excel»		
	Самостоятельная работа студента	2	2
	самостоятельное изучение материала по теме «Вставка графических объектов в документы Microsoft Excel»	1	1
	самостоятельное изучение материала по теме «Работа с гиперссылками и колонтитулами в Microsoft Excel»	1	1
Тема 5.5 Система управления базами данных	Содержание учебного материала	14	
	1. Понятия и предназначение систем управления базами данных		1
	2. Объекты СУБД Microsoft Access		
	3. Создание таблиц в СУБД Microsoft Access		
	4. Ввод и редактирование записей		
	5. Сортировка и поиск записей в СУБД Microsoft Access		
	6. Виды и способы организации запросов в СУБД Microsoft Access		
	7. Создание форм и отчетов в СУБД Microsoft Access		
	Практические занятия	11	11
	№ 8 «Создание и работа с однотобличной базой данных в Microsoft Access»	5	5
	№ 9 «Создание и работа со связанными таблицами в Microsoft Access»	4	6
	Самостоятельная работа студента	2	2
самостоятельное изучение материала по теме «Создание отчетов в Microsoft Access»	2	2	
Всего	108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Компьютерный класс по дисциплине «Информатика».

Оборудование компьютерного класса:

Раздаточный материал: задания для практических занятий.

Технические средства обучения: компьютеры, ноутбук, проектор, экран,

3.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

Основная:

Вельц О.В. Информатика [Электронный ресурс] : / О.В. Вельц, И.П. Хвостова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69384.html>

Дополнительная:

1. Михеева Е.В. Практикум по информации: учеб. пособие. 15-е изд. — М.: 2015. — 256 с.

Информационные ресурсы

2. <http://www.klyaksa.net/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля результатов обучения	Методы контроля результатов обучения	Оценки результатов обучения(в баллах)
Уметь:			
– использовать изученные прикладные программные средства; – использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.	Контрольная точка №1 Контрольная точка №2 Контрольная точка №3 Контрольная точка №4 Контрольная точка №5	Практическая работа	По 0-20 за каждую контрольную точку
Знать:			
– применение программных методов планирования и анализа проведенных работ; – виды автоматизированных информационных технологий; – основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; – основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Контрольная точка №1 Контрольная точка №2 Контрольная точка №3 Контрольная точка №4 Контрольная точка №5	Практическая работа	По 0-20 за каждую контрольную точку

4.2 Система контроля при изучении учебной дисциплины

Критери и рейтинго вой системы	Посещаемос ть	Успеваемость			Самостоя тельная работа студента		Промежуточная аттестация		Всего
		№ 1	№ 2	№ 3	№ 4	№ 5			
Баллы	0-16	0-12	12	12	12	12	0-12	0-12	100
Уровень выполнен ия	0,6 балла соответствует посещению одного учебного занятия (двум ак. часам)	Присваиваются баллы, соответствующи е объему и качеству выполненной работы.			Выполнен ное правильно домашнее задание соответству ет 1 баллу		Выполненное тестирование со следующими результатами: 1% выполненного тестирования верно соответствует 0,3балла		
«Штрафн ые» баллы	1 балл за пропуск учебного занятия без уважительно й причины								
«Бонусны е» баллы		1 балл за оригинальность решения задания 0-3 доклад, 0-3 слайдов							

4.3 Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Введение
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Прикладное программное обеспечение
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Прикладное программное обеспечение
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Прикладное программное обеспечение Программное обеспечение вычислительной техники
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Прикладное программное обеспечение Программное обеспечение вычислительной техники
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Прикладное программное обеспечение
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Прикладное программное обеспечение
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Операционные системы и оболочки Прикладное программное обеспечение Автоматизированная обработка информации
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Операционные системы и оболочки Прикладное программное обеспечение
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	Введение. Техника безопасности Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Введение. Техника безопасности
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Программное обеспечение вычислительной техники
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Технология обработки текстовой информации Технология обработки числовой информации Система управления базами данных
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	Система управления базами данных

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование обеспечивающих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1. Автоматизированная обработка информации	2. Общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем	3. Программное обеспечение вычислительной техники	4. Операционные системы и оболочки	5. Прикладное программное обеспечение
1.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+
2.	Документационное обеспечение управления	+		+		+
3.	Статистика					+