

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.01.03

«Менеджмент» для специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет»

Златоуст, 2021 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. г. N 69.;

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с представителем работодателя:

Учредитель и основатель Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Евростандарт»


В.П. Мальцев



СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Менеджмент

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: П.00. Профессиональный цикл

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
- написание эссе;	1
- составление кроссвордов;	1
- составление таблиц;	1
-составление схем;	2
- составление аналитических справок;	2
- подготовка мультимедийных презентаций (проектов);	3
- подготовка отчета;	2
- подготовка доклада;	2
- обзор экономической прессы и исторической литературы.	2
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>дифференциро ванный зачет</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины *ОП.03. Менеджмент*

Наименование разделов и тем	Макс. учебн. нагрузка студента (час)	Самостоят. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные занятия	Курсовое проектирование
Раздел 1. Основы менеджмента организации	26	8	18	14	4	
Тема 1.1. Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента	12	4	8	6	2	
Тема 1.2. Организация и ее среда	14	4	10	8	2	-
Раздел 2. Процесс управления и принятия решений. Методы управления организацией	28	8	20	14	6	-
Тема 2.1. Принятие управленческих решений	12	4	8	6	2	-
Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами	16	4	12	8	4	-
Всего по дисциплине:	54	16	38	28	10	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03. Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Основы менеджмента организации	26	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	6	
Сущность, развитие и характерные черты современного менеджмента	<p>1. Понятие и сущность менеджмента. История развития, эволюция управленческой мысли Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Процесс менеджмента. Основные функции в менеджменте. Основные модели управления: японская и американская. Управление совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организаций. Управление - творческий процесс. Цели и задачи менеджмента. Три модели управления в России на современном этапе. Роль и назначение менеджмента. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Менеджмент как наука и искусство. Менеджмент как человеческий фактор, специальность и система. Характерные черты и стадии менеджмента. Зарубежные школы бизнеса и менеджмента. История менеджмента. Общее в развитии менеджмента в индустриально развитых странах. Научное управление Тейлора. Классическая теория управления. Принципы Фойоля. Школа человеческих отношений. Концепция управления с позиции науки о поведении.</p>		1
	Практическое занятие	2	2
	1. Образ современного менеджера.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Написать эссе, отражающее сущность и характерные черты современного менеджмента.		
	2. Составить кроссворд по основным терминам менеджмента. Подготовиться к коллективной игре (опросу) на лучшее знание ключевых понятий в сфере управленческой деятельности.		
	3. Составить таблицу: Древняя и современная организации.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	8	
Организация и ее среда	<p>1. Внешняя и внутренняя среда организация. Стратегический менеджмент Системный подход в определении организации: внутренние переменные. Их характеристика и взаимосвязь. Понятие системы. Открытая и закрытая системы.</p>		1

	<p>Факторы среды, влияющие на организацию. Среда прямого и косвенного воздействия. Структура внутренней и внешней среды. Элементы и анализ внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Необходимость формирования системы стратегического планирования. Отличительные черты долгосрочного и стратегического планирования. Понятие «стратегии» и «тактики» в менеджменте. Процесс стратегического планирования. Роль целей в управлении организацией. Понятие миссии организации. Классификация целей. «Дерево целей» организации. Анализ внешней и внутренней среды. Метод SWOT. Анализ стратегических альтернатив. Матрица БКГ. Выбор стратегии. Управление реализацией стратегии. Оценка стратегии.</p>		
2.	<p>Планирование и организация</p> <p>Планирование. Задачи планирования. Принципы планирования. Виды планирования: по периодам планирования; по уровню планирования; по целям планирования; по содержанию. Процесс планирования. Стадии планирования. Разработка плана. Детализация плана. Корректировка плана. Продление плана. Организация - основная функция менеджмента. Элементы организаций. Ограничения и условия функционирования организаций. Сущность и необходимость определения структуры управления. Основные принципы построения организационных структур. Достоинства и недостатки различных структур, эффективность их применения. Функция организации. Жизненный цикл организации.</p>		1
3.	<p>Мотивация и потребности. Функции контроля</p> <p>Сущность функции мотивации. Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Ступени мотивации. Правила работы с группой. Потребности индивида. Формы стимулов: принуждение, материальное поощрение, моральное поощрение, самоутверждение. Первичные и вторичные потребности. Методы удовлетворения потребностей. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Первоначальные теории мотивации. Теория Х и Y,Z. Содержательные теории мотивации: теория иерархии потребностей А. Маслоу; теория существования. Связи и роста К. Альдерфера; теория приобретенных потребностей Д. Мак Клеlland; теория мотивационно-гигиеническая (двух факторов) Ф. Герцберга. Процессуальные теории мотивации: теория ожиданий В. Врума; теория справедливости Адамса; теория Портера-Лоулера. Содержание контроля. Объективная основа контроля – учет и анализ. Причины отклонений. Основные вопросы регулирования. Классификация контроля по времени осуществления, по масштабам, по форме. Две формы контроля и три вида контроля. Этапы процесса контроля. Характеристика эффективного контроля. Технология процесса контроля.</p>		1

	Управленческая команда. Необходимость контроля в организации.		
	Практические занятия	2	2
	1. Определение роли, места и действий менеджера в процессе управления		
	2. Делегирование полномочий в подразделении организации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1. Составить аналитическую справку по маркетинговым, финансовым, производственным и другим планам известного российского или зарубежного предприятия.		
	2. Подготовить мультимедийную презентацию по теме: Изучение форм мотивации персонала в организациях.		
Раздел 2.	Процесс управления и принятия решений. Методы управления организацией	28	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	6	
Принятие управленческих решений	1. Система методов управления. Самоменеджмент. Управленческое решение Сущность и классификация методов управления. Содержание методов управления. Экономическое, организационно-административное и социально-психологическое управление. Методы стратегического развития современной организации. Необходимость сочетания всех методов управления. Информационное обеспечение системы менеджмента. Самоменеджмент. Улучшение условий и режима работы. Анализ участия коллектива в управлении. Ортобиоз, слагаемые ортобиоза: релаксация, рекреация, катарсис. Виды решений. Модели и методы принятия решений. Методы прогнозирования. Логическая схема разработки решения: диагноз проблемы. Формулировка ограничений. Проблема как элемент процесса управления. Понятие процесса управления. Природа и классификация управленческих решений. Типы руководителей и методы принятия решений. Процесс принятия решений. Принципы повышения эффективности и результативности принимаемых решений. Стадии процесса принятия управленческого решения. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Этапы и процедуры процесса принятия решений. Роль решений в менеджменте.		1
	2. Информация в менеджменте. Коммуникации Понятие и классификация информации. Понятие управленческой информации. Виды управленческой информации. Информационное обеспечение менеджмента. Необходимость информации в управлении. Пути совершенствования процесса обмена информацией. Трансакты, три формы трансакта: параллельный, перекрестный, скрытый. Сущность и содержание коммуникаций. Понятие коммуникационных барьеров. Виды коммуникации. Коммуникации по восходящей и нисходящей (межуровневые коммуникации). Понятие, элементы и этапы коммуникационного		1

		процесса. Межличностные и организационные коммуникации. Понятие коммуникационных сетей. Виды коммуникационных сетей. Сущность и этапы коммуникационного процесса. Основные виды коммуникаций. Коммуникационные стили и их типы. Обратная связь. Трудности в развитии коммуникаций. Пути улучшения системы коммуникаций в современной фирме. Язык жестов.		
		Практические занятия	2	2
	1.	Анализ информационного обеспечения внутренней среды организации при различных методах управления.		
	2.	Использование приемов аттракции		
	3.	Выработка управленческого решения		
		Самостоятельная работа обучающихся	4	3
	1.	Изучить тему 2.1. Составить тезисы ответа, графически изобразив структуру текста. Дополнительно изучить организацию исполнения принятого решения, составив схемы.		
	2.	Определить и изучить современные направления и формы информационного контроля в деятельности современной организации и дать подробную их характеристику (в виде презентации проекта).		
Тема 2.2. Управление человеческими ресурсами		Содержание учебного материала	8	
	1.	Руководство: власть и партнерство. Стили управления в менеджменте Стиль руководства и факторы его формирования. Виды и совместимость стилей руководства. Связь стиля руководства и ситуации. Руководство: власть и партнерство. Влияние. Корпоративная культура: понятие и типология. Виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная власть (влияние через традиции); власть примера (влияние с помощью харизмы); экспертная власть. Методы влияния, их содержание. Стили руководства в управлении. Двухмерная трактовка стилей. Управленческая решетка. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. Управление человеком и управление группой. Феномен лидерства. Формальные и неформальные лидеры. Чем они отличаются и какими способами оказывают влияние на людей. Концепция эффективного лидерства. Менеджерские характеристики. Управленческие способности и ограничения. Типология личности. Стили делового поведения. Авторитет и компетентность. Техника личной работы. Бюджет времени, его планирование, учет и анализ. Основные направления и факторы совершенствования деятельности руководителя, его подготовленности. Подходы к лидерству: ситуационные, поведенческие, с позиции личных качеств. Авторитарическое, демократическое руководство. Модели		1

	ситуационного подхода.		
2.	Управление конфликтами и стрессами. Деловое и управленческое общение Управление конфликтами и стрессами в коллективе. Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Причины конфликта и его последствия. Управление конфликтом. Составление карты возможностей. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. Проведение переговоров, совещаний, бесед, встреч, выбор стиля, распределение ролей, принятие решений. Анализ проводимых мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных переговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения. Поза, мимика, жесты, как выражение позиции человека в процессе общения. Основные моменты делового общения. Процессы делового общения. Межличностное и групповое общение. Законы и приемы делового общения. Барьеры общения и пути их устранения. Развитие делового общения и повышение его эффективности. Фазы делового общения. Психологические приемы достижения расположенности подчиненных (аттракция): «имя собственное», «зеркало отношений», «золотые слова», «терпеливый слушатель», «личная жизнь». Правила устного распоряжения.		1
Практические занятия		4	2
1.	Как управлять стрессом каждый день (деловая игра)		
2.	Анализ конфликтных ситуаций в управлении		
3.	Ситуационное использование стилей руководства		
Самостоятельная работа обучающихся		4	3
1.	Подготовить доклад об известном конфликте современного российского или зарубежного бизнеса. Изложить собственный аналитический взгляд на исследуемую проблему.		
2.	Провести обзор исторической литературы по определению специфических черт стилей лидерства в различные исторические периоды. Определить какой стиль лидера преобладает сегодня?		
3.	Провести обзор экономической прессы по вопросам организационной культуры современных российских предприятий. Изучить основные проблемы и преимущества. Результаты обзора оформить в отчет.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего:		54	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- методические материалы по курсу дисциплины (курс лекций, методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям, сборник тестов по дисциплине, рабочая тетрадь для организации внеаудиторной самостоятельной работы студента и др.)

Технические средства обучения:

- компьютер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы: SAP ERP Management, E-xecutive, www.boom.ru (ежемесячный журнал «Служба кадров и персонал»)
- интерактивная доска;
- комплекс мультимедиа-презентаций по курсу дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2011.
2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2011.

Основная литература

1. Мальшина Н. А. Менеджмент: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина. — Электронный учебник. — Саратов: Профобразование, 2017. — 133 с.

Дополнительная литература

1. Менеджмент : учебник и практикум для СПО / под общ. ред. А. Л. Гапоненко.- Электронный учебник — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 396 с. — Серия: Профессиональное образование.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент : учеб. Для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 11 изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2010 г. – 288 с.

Интернет – ресурсы

Корпоративный менеджмент. Форум CFIN.RU / MARKETING.SPB.R www.cfin.ru
Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент
www.ecsocman.edu.ru
Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
Менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-маркетинг, инвестиции
www.1st.com.ua
ONLINE БИБЛИОТЕКА www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html
Социологический клуб www.gorod.org.ru/biblio.shtml

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование, презентация проектов и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который проводится за счет общего времени, отведенного на дисциплину. Форма проведения дифференцированного зачета определяется преподавателем дисциплины (устная, письменная). Для проведения зачета преподаватель разрабатывает материалы, которые рассматриваются на цикловой комиссии, утверждаются зам. директора по УМР и доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до принятия зачета.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др.

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- планировать и организовывать работу подразделения;	<i>Оценка результатов самостоятельной работы.</i>
- формировать организационные структуры управления;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>
- разрабатывать мотивационную политику организации;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.</i>
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	<i>Устный опрос. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	<i>Устный опрос. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.</i>
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Защита индивидуального домашнего задания.</i>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Защита индивидуального домашнего задания.</i>
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	<i>Устный опрос.</i>
- внешнюю и внутреннюю среду организации;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>
- цикл менеджмента;	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>

- процесс принятия и реализации управленческих решений;	<i>Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях. Презентация проектов.</i>
- систему методов управления;	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>
- методику принятия решений;	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</i>
- стили управления, коммуникации, деловое общение.	<i>Устный опрос. Оценка результатов самостоятельной работы.</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений преподавателем определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.