

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»



Согласовано
Председатель ЦК

Гомола А.И.

«30»августа 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.03 Экономика организации
для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Златоуст
2021

Согласовано с работодателем:

ООО «Таганай-Центр» (Гостиница Никольский г. Златоуст)



Директор

Николаева П.П.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика организации»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Экономика организации» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **уметь:**

- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять организационно-правовые формы организаций;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы;
- организовывать оформление гостиничной документации: составление, учёт и хранение отчётных данных.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- организацию производственного и технологического процессов в гостинице;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, основные энерго - и материалосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования на услуги;
- формы оплаты труда в современных условиях;
- технико-экономические показатели деятельности гостиницы.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладеть:**
общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности
- ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.
- ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.
- ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
- ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
- ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
- ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
- ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Вид учебной работы	Объем часов
	Очная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
В том числе: практические занятия	23
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	42
Итоговая аттестация в форме	Дифференцированный зачет

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	127
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	85
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные работы	
практические занятия	23
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа студента (всего)	42
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Исследовательская работа	
Работа с нормативно-законодательными документами	
Работа с информационными источниками	
Реферативная работа	
Расчетно-графическая работа	
Творческие задания	
Подготовка презентационных материалов	
Составление таблиц, схем	
Составление, оформление форм отчетности, иных документов	
Составление тезисов	
Аттестация по дисциплине	<i>Дифф.зачет</i>

**2.2. Тематический план
по дисциплине «Экономика организации»
специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»**

Наименование разделов и тем	Макс. учебн. нагрузка студента (час)	Самост. работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретическое обучение	Практические (семинарские) и лабораторные занятия	Курсовое проектирование
Раздел 1. Организация в условиях рынка	18	6	12	10	2	
Введение. Предмет и задачи курса.						
Тема 1.1. Предприятие – основное звено рыночной экономики.	2		2	2		
Тема 1.2. Производственная структура организации (предприятия).	6		6	4	2	
Тема 1.3. Типы организации производства.	10	6	4	4		
Раздел 2. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления	42	16	26	20	6	
Тема 2.1. Основные средства предприятия.	12	6	6	4	2	
Тема 2.2. Износ и амортизация основных средств.	10	4	6	4	2	
Тема 2.3. Показатели использования основных средств.	4		4	4		
Тема 2.4. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы.	4		4	4		
Тема 2.5. Инвестиционная деятельность предприятия.	12	6	6	4	2	
Раздел 3. Ресурсы и энергосберегающие технологии.	24	5	19	12	7	
Тема 3.1. Оборотные средства предприятия, их	12	5	7	4	3	

классификация.						
Тема 3.2. Нормирование и показатели использования оборотных средств.	8		8	4	4	
Тема 3.3. Основы логистики предприятия.	4		4	4		
Раздел 4. Организация труда и зарплаты.	17	5	12	8	4	
Тема 4.1. Кадры предприятия.	4		4	4		
Тема 4.2. Оплата труда на предприятии.	13	5	8	4	4	
Раздел 5. Планирование деятельности организации. Бизнес-план. Прибыль и рентабельность.	16	4	12	8	4	
Тема 5.1. Планирование деятельности организации. Бизнес-план.	8	4	4	4		
Тема 5.2. Прибыль предприятия, ее формирование и расходование. Рентабельность и ее виды.	8		8	4	4	
Раздел 6. Финансы организации. Внешнеэкономическая деятельность организации.	10	6	4	4		
Тема 6.1. Финансы организации.	2		2	2		
Тема 6.2. Внешнеэкономическая деятельность организации.	8	6	2	2		
Всего по дисциплине:	127	42	85	62	23	-

2.3. Содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Организация в условиях рынка		18	
Тема 1.1. Введение. Предмет и задачи курса. Предприятие – основное звено рыночной экономики.	Содержание учебного материала	2	
	1 Цели и задачи изучения дисциплины.		1
	2 Понятие предприятия. Роль предприятия в экономике.		1
	3 Характерные черты предприятия.		1
	4 Принципы функционирования предприятия.		1
	5 Классификация предприятий.		1
	Практические занятия	-	
	Самостоятельная работа студента	-	
Тема 1.2. Производственная структура организации (предприятия).	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие производственной структуры.		1
	2 Элементы производственной структуры.		1
	3 Характеристика цехов.		1
	4 Характеристика производственного участка.		1
	5 Характеристика рабочего места.		1
	Практические занятия	2	
	№1. Производственная структура машиностроительного предприятия.	2	3
Самостоятельная работа студента	-		
Тема 1.3. Типы организации производства	Содержание учебного материала	4	
	1 Характеристика единичного		1

		производства.		
	2	Характеристика массового производства.		1
	3	Характеристика серийного производства.		1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента		6	
		1. Заполнить таблицу «Типы производства». 2. Ответить на тестовые задания.	6	2
Раздел II. Материально-техническая база организации и проблема ее обновления			42	
Тема 2.1. Основные средства предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие основных средств.		1
	2	Классификация основных средств.		1
	3	Активные основные средства.		1
	4	Пассивные основные средства.		1
	5	Структура основных средств.		1
	Практические занятия		2	
		№2. Расчёт показателей использования основных средств	2	3
	Самостоятельная работа студента		6	
		1. Заполнить таблицу по классификации основных средств. 2. Расчёт показателей основных средств. 3. Ответить на тестовые вопросы по теме.	6	2
Тема 2.2. Износ и амортизация основных средств	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие износа. Виды износа.		1
	2	Понятие амортизации. Методы начисления		1

		амортизации.		
	Практические занятия		2	
	№3.	Расчет амортизационных отчислений.	2	3
	Самостоятельная работа студента		4	
	1.	Заполнить таблицу «Виды износа».	4	2
	2.	Ответить на тестовые вопросы по теме.		
Тема 2.3. Показатели использования основных средств.	Содержание учебного материала		4	
	1	Фондоотдача.		1
	2	Фондоемкость.		1
	3	Фондовооруженность труда.		1
	4	Рентабельность основных производственных фондов.		1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента		-	
Тема 2.4. Аренда. Лизинг. Нематериальные активы.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие аренды и ее классификация.		1
	2	Виды аренды.		1
	3	Лизинг и его особенности.		1
	4	Схема лизинговой сделки.		1
	5	Понятие нематериальных активов.		1
	6	Характеристика видов нематериальных активов.		1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента		-	
	Тема 2.5. Инвестиционная деятельность предприятия	Содержание учебного материала		4
1		Понятие инвестиций.		1
2		Виды инвестиций.		1
3		Типы инвестиций.		1
4		Капитальные вложения и источники их финансирования.		1
5		Инвестиционная политика предприятия.		1

	Практические занятия	2	
	№4. Инвестиции и нематериальные активы.	2	3
	Самостоятельная работа студента	6	
	1. Заполнить таблицу «Виды инвестиций. Типы инвестиций». 2. Решить задачи. 3. Ответить на тестовые вопросы.	6	2
Раздел III. Ресурсы и энергосберегающие технологии		24	
Тема 3.1. Оборотные средства предприятия, их классификация	Содержание учебного материала	4	
	1 Понятие оборотных средств.		1
	2 Классификация оборотных средств.		1
	3 Оборотные фонды и их элементы.		1
	4 Фонды обращения и их элементы.		1
	5 Производственные запасы и их состав.		1
	Практические занятия	3	
	№5. Расчет норматива оборотных средств	3	3
	Самостоятельная работа студента	5	
	1. Заполнить таблицу по оборотным фондам. 2. Заполнить таблицу по фондам обращения. 3. Ответить на тестовые вопросы по теме.	5	2
Тема 3.2. Нормирование и показатели использования оборотных средств	Содержание учебного материала	4	
	1 Нормирование.		1
	2 Норма.		1
	3 Оборачиваемость оборотных средств.		1
	4 Высвобождение оборотных средств.		1
	5 Коэффициент оборачиваемости.		1

	6	Длительность одного оборота в днях.		1
	7	Коэффициент загрузки оборотных средств.		1
	8	Пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.		1
	Практические занятия		4	
	№6. Расчёт показателей использования оборотных средств		4	3
	Самостоятельная работа студента		-	
Тема 3.3. Основы логистики предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие логистики и материалопотока.		1
	2	Цели и задачи логистики.		1
	3	Логистика снабжения.		1
	4	Производственная логистика.		1
	5	Логистика сбыта.		1
	6	Склады и их назначение.		1
	7	Транспортная логистика.		1
	8	Логистические звенья предприятия.		1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента		-	
Раздел IV. Организация труда и зарплаты			17	
Тема 4.1. Кадры предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие трудовых ресурсов, персонала и кадров предприятия.		1
	2	Характеристика промышленно-производственного персонала.		1
	3	Понятие профессии, специальности, квалификации.		1
	4	Количественный состав работников предприятия.		1

	5	Штатное расписание предприятий.		1
	6	Среднесписочная численность.		1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента		-	
Тема 4.2. Оплата труда на предприятии.	Содержание учебного материала		4	
	1	Тарифная система и ее основные элементы.		1
	2	Формы оплаты труда и их характерные особенности.		1
	3	Тарифно-квалификационные справочники.		1
	4	Сдельная форма оплаты и ее виды.		1
	5	Повременная форма оплаты и ее виды.		1
	6	Бестарифная система оплаты труда.		1
	Практические занятия		4	
	№7-8. Расчет заработной платы		4	3
	Самостоятельная работа студента		5	
	1. Решение задач по расчету заработной платы. 2. Подготовить доклад по теме «Бестарифная система оплаты труда». 3. Ответить на тестовые вопросы по теме.		5	3
Раздел V. Планирование деятельности организации. Бизнес-план. Прибыль и рентабельность			16	
Тема 5.1. Планирование деятельности организации. Бизнес-план.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие планирования и его сущность		1
	2	Принципы планирования		1
	3	Классификация планов		1
	4	Понятие бизнес-плана.		1
	5	Виды бизнес-планов.		1

	6	Функции бизнес-плана.		1
	7	Типовая структура бизнес-плана.		1
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа студента		4	
		1. Подготовить доклад по теме «Бизнес-планирование». 2. Заполнить таблицу по основным разделам бизнес-плана.	4	3
	Содержание учебного материала		4	
Тема 5.2. Прибыль предприятия, ее формирование и расходование. Рентабельность и ее виды.	1	Понятие прибыли.		1
	2	Составляющие прибыли.		1
	3	Прибыль от реализации товарной продукции.		1
	4	Прибыль от прочей реализации.		1
	5	Внереализационная прибыль.		1
	6	Внереализационные доходы.		1
	7	Внереализационные расходы.		1
	8	Валовая прибыль.		1
	9	Фонд накопления.		1
	10	Фонд потребления.		1
	Практические занятия		4	
	№9. Расчет прибыли и рентабельности		4	3
	Самостоятельная работа студента		-	
	Раздел VI. Финансы предприятия. Внешнеэкономическая деятельность организации			10
Тема 6.1. Финансы предприятия	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовый механизм и его элементы.		1
	2	Финансовые ресурсы предприятия.		1
	3	Финансовая отчетность предприятия		1
	4	Финансовая служба предприятия		1

	Практические занятия	-		
	Самостоятельная работа студента	-		
Тема 6.2. Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала	2		
	1	Понятие внешнеэкономической деятельности.	1	
	2	Понятие внешнеторговой деятельности – ВТД.	1	
	3	Основные инструменты государственного регулирования ВТД.	1	
	4	Таможенные пошлины и таможенная стоимость.	1	
	5	Виды внешнеторговых сделок.	1	
	6	Встречная торговля.	1	
		Практические занятия	-	
		Самостоятельная работа студента	6	
		1. Подготовить доклад по теме «Организация на внешнем рынке». 2. Ответить на тестовые вопросы по теме.	6	3
Всего		127		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет экономики и бухгалтерского учета.

Технические средства обучения:

– ноутбук

– проектор

– экран

Оборудование лаборатории и рабочие места лаборатории: не предусмотрены.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовая документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.94 № 5173 с изменениями и дополнениями.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.98 № 146 ФЗ с изменениями и дополнениями.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117 ФЗ с изменениями и дополнениями.

4. Федеральный закон от 26.12.95 № 208 ФЗ «Об акционерных обществах» с изменениями и дополнениями.

5. Федеральный закон от 08.02.98 № 14 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» с изменениями и дополнениями.

6. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм. Утв. Постановлением Госстандарта Российской Федерации от 30.03.99 № 97.

Литература

Основная литература

7. Иванилова С.В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебное пособие для ССУЗов / С.В. Иванилова. — Электронный учебник. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 116 с.

Дополнительная литература

8. Коршунов В.В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Электронный учебник — М.: Издательство Юрайт, 2016. — 407 с. — (Серия: Профессиональное образование).

9. Экономика организаций (предприятий): учебник /Под ред.

В.Я.Горфинкеля, В.А.Швандара. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2003. – 431 с.

10. Экономика предприятия / Под ред. О.И. Волкова. – М.: Инфра - М, 2005. – 601 с.

11. Швандар В.А. Прасолова В.П. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. – Омск: СибАДИ, 2009. – 148 с.

Электронные ресурсы

Периодические издания

12. Российский экономический журнал.

13. Журнал «Экономика и управление».

14. Журнал «Экономист».

15. Журнал «Экономическая наука современной России».

16. Журнал «Экономический анализ. Теория и практика».

Информационные ресурсы

1. КонсультантПлюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей, 2016

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля	Оценка (в баллах)
Уметь:			
Находить и использовать необходимую экономическую информацию Определять организационно-правовые формы организаций Определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы Организовывать оформление гостиничной документации: составление, учёт и хранение отчётных данных	Контрольная точка № 1 Контрольная точка № 2	Самостоятельная работа Выполнение заданий по рабочей тетради	От 0 до 17 баллов за каждую контрольную точку
Знать:			
Организацию производственного и технологического процессов в гостинице	Экзамен	Тестирование	От 0 до 30 баллов
Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования		Тестирование	
Способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии		Тестирование	
Механизмы ценообразования на услуги		Тестирование	
Формы оплаты труда в современных условиях		Тестирование	
Технико-экономические		Тестирование	

показатели гостиницы	деятельности			
-------------------------	--------------	--	--	--

4.2 Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.</p>	<p>Введение. Предмет и задачи курса.</p> <p>Предприятие – основное звено рыночной экономики.</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.</p>	<p>Производственная структура организации (предприятия). Типы производства.</p> <p>Типы организации производства</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p>	<p>Основные средства предприятия</p> <p>Износ и амортизация основных средств</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Показатели использования основных средств</p> <p>Аренда. Лизинг.</p> <p>Нематериальные активы.</p>

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.</p>	<p>Инвестиционная деятельность предприятия</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг..</p>	<p>Оборотные средства предприятия, их классификация.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.</p>	<p>Нормирование и показатели использования оборотных средств</p>
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Основы логистики предприятия</p>

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.</p> <p>ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.</p>	<p>Кадры предприятия</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.</p>	<p>Оплата труда на предприятии</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.</p>	<p>Планирование деятельности организации.</p> <p>Бизнес-план.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Прибыль предприятия, ее формирование и расходование.</p> <p>Рентабельность и ее виды.</p>

<p>ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).</p> <p>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.</p>	<p>Финансы организации Внешнеэкономическая деятельность организации</p>

4. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Наименование обеспечивающих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для обеспечиваемых (последующих) дисциплин					
		Раздел 1 Организация в условиях рынка	Раздел 2 Материально-техническая база организации и проблема ее обновления	Раздел 3 Ресурсы и энергосберегающие технологии	Раздел 4 Организация труда и зарплаты	Раздел 5 Планирование деятельности организации. Бизнес-план. Прибыль и рентабельность	Раздел 6 Финансы организации. Внешнеэкономическая деятельность организации
1.	Иностранный язык	+			+	+	
2.	Финансовая математика		+	+	+	+	+
3.	Менеджмент	+			+	+	
4.	Бухгалтерский учет		+	+	+	+	+
5.	Бронирование гостиничных услуг	+			+		
6.	Прием, размещение и выписка гостей		+	+	+	+	
7.	Организация обслуживания гостей в процессе проживания			+		+	+
8.	Продажа					+	+

	гостиничного продукта						
--	--------------------------	--	--	--	--	--	--