

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

30» августа 2021 г

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 Трудовое право

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст

2021

Разработчики
ЧПОУ «Златоустовский юридический
колледж «Ицыл»
(место работы)

Преподаватель
 Гомола Иван Александрович

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального
обслуживания населения
(место работы)



Директор  Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной
адаптации
(место работы)



Директор  С.И. Арефьева

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Трудовое право»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Трудовое право» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения учебной дисциплины студент овладевает:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 168 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 112 часа;
самостоятельной работы обучающегося 56 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 168 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 112 |
| в том числе: | |
| лабораторные работы | - |
| и практические занятия | 26 |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) (если предусмотрено) | - |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 56 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| Исследовательская работа | - |
| Работа с информационными источниками | 22 |
| Реферативная работа | 20 |
| Составление таблиц | - |
| Составление тезисов | 14 |
| Аттестация по дисциплине | экзамен |

**2.2. Тематический план по дисциплине «Трудовое право»
специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

очная форма обучения

| Наименование разделов и тем | Макс. учеб. нагрузка студента | Самост. работа студента | Кол-во аудиторных часов | | |
|--|-------------------------------|-------------------------|-------------------------|-----------------------|----------------------|
| | | | Всего | Теоретические занятия | Практические занятия |
| Тема 1. Введение. Трудовое право, как отрасль права | 4 | | 4 | 4 | |
| Тема 2. Принципы трудового права | 4 | | 4 | 2 | 2 |
| Тема 3. Субъекты трудового права | 4 | | 4 | 4 | |
| Тема 4. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. | 8 | 4 | 4 | 4 | |
| Тема 5. Коллективные договоры и соглашения. | 6 | 2 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 6. Занятость граждан | 10 | 4 | 6 | 6 | |
| Тема 7. Трудовой договор | 10 | 2 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 8. Заключение и прекращение трудового договора | 8 | | 8 | 6 | 2 |
| Тема 9. Изменение условий трудового договора (контракта) | 10 | 2 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 10. Рабочее время и время отдыха | 14 | 6 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 11. Заработная плата | 14 | 6 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 12. Гарантии и компенсации | 14 | 6 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 13. Условия назначения трудовых пенсий | 14 | 6 | 8 | 6 | 2 |
| Тема 14. Трудовая дисциплина | 12 | 6 | 6 | 4 | 2 |
| Тема 15. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения | 8 | | 8 | 6 | 2 |
| Тема 16. Охрана труда | 8 | 4 | 4 | 2 | 2 |
| Тема 17. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников | 6 | 2 | 4 | 4 | |
| Тема 18. Трудовые споры и порядок их разрешения | 14 | 6 | 8 | 6 | 2 |
| Всего по дисциплине: | 168 | 56 | 112 | 86 | 26 |

2.3. Содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | Уровень освоения |
|--|--|-------------|------------------|
| Тема 1. Введение. Трудовое право, как отрасль права. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Роль труда в жизни общества | | 1 |
| | 2. Социальная сущность трудовых отношений. | | 2 |
| | 3. Понятие, предмет, метод, система и источники трудового права | | 1 |
| | 4. Метод правового регулирования в трудовом права, его особенности | | 1 |
| | 5. Сочетание договорного, рекомендательного и императивного государственных способов регулирования социально-трудовых отношений. | | 3 |
| | Практические занятия | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - | |
| Тема 2. Принципы трудового права | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Понятие правового принципа. Принципы правового регулирования труда и их виды. | | 2 |
| | 2. Классификация принципов трудового права. Общая характеристика основных принципов и их содержание. | | 2 |
| | 3. Система трудового права и система трудового законодательства, тенденции их развития. | | 2 |
| | 4. Значение и роль Трудового кодекса РФ и других основных законов о труде РФ, их общая характеристика | | 2 |
| | 5. Соотношение законодательства РФ и законодательства субъектов РФ о труде. Подзаконные акты о труде | | 2 |
| | 6. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда РФ в формировании трудовых отношений. | | 2 |
| | Практические занятия № 1 «Значение принципов трудового права» | 2 | 3 |
| Самостоятельная работа | - | - | |
| Тема 3. Субъекты трудового права. | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Понятия и классификация субъектов трудового права. Правовой статус субъектов трудового права, их трудовая правосубъектность, права и обязанности, гарантии этих прав, ответственность | | 2 |
| | 2. Граждане как субъекты трудового права. Правовое положение работников. | | 2 |
| | 3. Предприятия, учреждения, организации, иные хозяйствующие структуры, руководители предприятий как субъекты трудового права. | | 2 |
| | 4. Трудовые права иностранцев и лиц без гражданства. | | 2 |
| | Практические занятия | - | - |
| Самостоятельная работа | - | - | |
| Тема 4. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Работники как коллективный субъект трудового права: понятие, основные полномочия и формы их реализации | | 2 |
| | 2. Право работников на объединение в профессиональные союзы. | | 2 |
| | 3. Нормативно-правовое регулирования деятельности профсоюзов. Социальные полномочия. | | 2 |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | 4. Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений. | | 2 |
| | Практические занятия | - | |
| | Самостоятельная работа. Законспектировать материал по вопросам «Нормативно-правовое регулирование деятельности профсоюзов», «Участие профсоюзов в регулировании трудовых отношений». | 4 | 2 |
| Тема 5. Коллективные договоры и соглашения. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Основания действия норм права во времени. | | 2 |
| | 2. Понятия обратной силы. | | 3 |
| | 3. Основания применения обратной силы закона. | | 3 |
| | 4. Действие НПА в пространстве. | | 2 |
| | 5. Действие НПА по кругу лиц | | 2 |
| | Практические занятия № 2 «Значение коллективного договора на современном этапе развития правовой системы России» | 2 | 3 |
| | Самостоятельная работа | | |
| | Подготовить сообщение по теме «Стороны коллективных соглашений и их представители». | 2 | 2 |
| Тема 6. Занятость граждан. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. | | 2 |
| | 2. Порядок разработки и заключения коллективного договора. Структура и содержание коллективного договора | | 2 |
| | 3. Контроль за исполнением и ответственность за нарушение коллективного договора. | | 2 |
| | Практические занятия | - | - |
| | Самостоятельная работа. Изучить материал «Пособие по безработице, ее размер и продолжительность выплаты. | 4 | 2 |
| Тема 7. Трудовой договор | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Понятие и значение трудового договора | | 3 |
| | 2. Стороны и содержание трудового договора. Форма трудового договора. Виды трудовых договоров. Гарантии при приеме на работу. | | 2 |
| | 3. Сроки трудового договора. | | 2 |
| | 4. Особенности отдельных видов трудовых договоров: с сезонными работниками и принятыми на срок не более двух месяцев, работниками, работающими по совместительству, с домашними работниками, нештатными работниками, с вахтовым методом работы, совмещение профессий и др. | | 2 |
| | Практические занятия № 3 «Содержание трудового договора». | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа подготовка сообщения по теме «Особенности отдельных видов трудовых договоров» | 2 | 2 |
| Тема 8. Заключение и прекращение трудового договора | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Порядок заключения и прекращения трудового договора. Испытание при приеме на работу. | | 2 |
| | 2. Оформление документов при приеме на работу. Трудовая книжка. | | 2 |
| | 3. Классификация оснований прекращения трудового договора | | 3 |
| | 4. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя | | 2 |
| | 5. Оформление увольнения, порядок расчета с работником. Выходное пособие. | | 3 |

| | | | |
|---|--|----------|----------|
| | Практические занятия № 4 «Основания заключения трудового договора | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа | - | - |
| Тема 9. Изменение условий трудового договора (контракта) | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Изменение существенных условий труда в результате организационных или технологических изменений в производстве. | | 2 |
| | 2. Понятия и виды переводов на другую работу. Отличие переводов от перемещений. | | 2 |
| | 3. Временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Временный перевод на другую работу в случае простоя и замещения отсутствующего работника | | 2 |
| | 4. Предоставление другой работы работникам в соответствии с медицинским заключением. Ограничение перевода на другую работу. | | 2 |
| | Практические занятия № 5 «Перевод на другую работу, перемещение» | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Изучить тему «Предоставление другой работы работникам в соответствии с медицинским заключением». | 2 | 2 |
| Тема 10. Рабочее время и время отдыха | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Правовое регулирование продолжительности и режима рабочего времени. Виды рабочего времени. | | 3 |
| | 2. Учет рабочего времени и его виды. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Понятие сверхурочных работ | | 2 |
| | 3. Работа в ночное время. | | 2 |
| | 4. Понятие и виды отдыха. Перерывы рабочего дня: перерывы для отдыха и питания, внутрисменные перерывы, специальные перерывы | | 2 |
| | 5. Праздничные дни. Работа накануне праздничных нерабочих дней. | | 2 |
| | 6. Отпуск. Виды отпусков. Право на отпуск. Ежегодный отпуск: продолжительность отпуска и порядок предоставления. Ежегодные дополнительные отпуска и случаи их предоставления | | 3 |
| | 7. Вычисление продолжительности ежегодных отпусков. Продление отпуска или перенесение его на другой месяц. Разделение отпуска на части. | | 2 |
| | Практические занятия № 6 «Режим рабочего времени | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа: Изучить материал «Отпуск». «Виды отпусков». «Право на отпуск». «Ежегодный отпуск: продолжительность отпуска и порядок предоставления». «Ежегодные дополнительные отпуска и случаи их предоставления». | 6 | 2 |
| Тема 11. Заработная плата | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Понятие и принципы оплаты труда. Методы регулирования оплаты труда (метод договорного и государственного централизованного регулирования). | | 3 |
| | 2. Локальное регулирование оплаты труда в условиях перехода к рыночной экономике. Коллективный договор как важнейшая форма локального регулирования оплаты труда. | | 3 |

| | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|
| | 3. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда. Оплата за сверхурочное время, работу в выходные и праздничные дни, в ночное время, при простое и браке, при совмещении профессий и должностей, при выполнении обязанностей временно отсутствующего работника, при выполнении работ различной квалификации. | | 3 |
| | 4. Порядок и сроки оплаты труда. Удержание из заработной платы. | | 3 |
| | Практические занятия № 7 «Значение заработной платы». | 2 | 3 |
| | № 8 «Оплата труда» | | 2 |
| | Самостоятельная работа: Подготовить сообщение по теме «Оплата труда при отклонениях от установленных нормальных условий» «Районные коэффициенты в местностях с неблагоприятными природно-климатическими условиями» | 6 | 2 |
| Тема 12. | Содержание учебного материала | 6 | |
| Гарантии и компенсации | 1. Гарантийные выплаты, их виды, характеристика и размеры | | 2 |
| | 2. Понятие и виды гарантийных выплат | | 2 |
| | 3. Понятие и виды компенсационных выплат | | 2 |
| | Практические занятия № 9 «Значение гарантийных и компенсационных выплат». | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа Законспектировать материала по теме: «Компенсационные выплаты, их виды, характеристика и размеры» | 6 | 2 |
| Тема 13. | Содержание учебного материала | 6 | |
| Условия назначения трудовых пенсий. | 1. Понятие и виды пенсий. Порядок назначения и исчисления трудовых пенсий по старости, по инвалидности | | 2 |
| | 2. Пенсии по государственному пенсионному обеспечению. | | 3 |
| | 3. Трудовой (страховой) стаж: виды, периоды, включаемые в стаж, правила подсчета. Условия назначения трудовых пенсий. | | 2 |
| | Практические занятия № 10 «Значение трудовой пенсии» | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Законспектировать материал по теме: «Условия назначения трудовых пенсий». | 6 | 2 |
| Тема 14. | Содержание учебного материала | 4 | |
| Трудовая дисциплина. | 1. Понятие и значение дисциплины труда. Правовые методы обеспечения и укрепления дисциплины труда. | | 3 |
| | 2. Правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативные акты, регулирующие трудовой распорядок на предприятии | | 2 |
| | 3. Обязанности работодателя и работника по соблюдению дисциплины труда. Поощрения за труд. Основания, виды и порядок поощрения. | | 2 |
| | 4. Понятие дисциплинарного проступка, характеристика его элементов. Виды дисциплинарной ответственности | | 2 |
| | 5. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения и обжалования. Сроки действия дисциплинарного взыскания. | | 2 |
| | 6. Выдвижение и регистрация кандидатов, их правовой статус. | | 2 |
| | Практические занятия № 11 «Дисциплинарный проступок». | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Законспектировать материал по вопросам: «Дисциплинарная ответственность руководителя и его заместителей», «Сроки действия дисциплинарного взыскания». | 6 | 2 |
| Тема 15. | Содержание учебного материала | 6 | |
| Материальная | 1. Понятие материальной ответственности по трудовому праву. | | 2 |

| | | | |
|---|--|---|---|
| я ответственно сть сторон трудового правоотноше ния | Ее отличие от имущественной ответственности по гражданскому праву. | | |
| | 2. Условия материальной ответственности работника. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности работника | | 2 |
| | 3. Полная материальная ответственность. Коллективная материальная ответственность. Установление размера причиненного вреда и причин его возникновения | | 2 |
| | 4. Понятие и виды вреда, подлежащие возмещению работнику со стороны работодателя. Сущность, содержание и особенности материальной ответственности работодателя за вред, причиненный здоровью работника | | 2 |
| | Практические занятия № 12 «Материальная ответственность работника перед работодателем | 2 | 2 |
| | № 13 «Материальная ответственность работодателя перед работником» | | 2 |
| | Самостоятельная работа | - | - |
| Тема 16. Охрана труда. | Содержание учебного материала | 2 | |
| | 1. Понятие охраны труда по трудовому праву. Организация охраны труда на предприятиях. | | 2 |
| | 2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Нормы по технике безопасности и производственной санитарии, обеспечивающие сохранение здоровья и работоспособность работников | | 2 |
| | 3. Система органов надзора и контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства. Ответственность должностных лиц предприятий за нарушение норм по охране труда и трудового законодательства. | | 2 |
| | Практические занятия №14 «Значение охраны труда». | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа. Подготовить сообщение по теме: «Система органов надзора и контроля за соблюдением норм по охране труда и трудового законодательства» | 4 | 2 |
| Тема 17. Особенности регулирован ия трудовых отношений отдельных категорий граждан | Содержание учебного материала | 4 | |
| | 1. Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями | | 2 |
| | 2. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет; лиц работающих в районах Крайнего Севера; педагогических работников, работников транспорта и медицинских работников; лиц с пониженной трудоспособностью; государственных служащих, иностранных граждан. | | 2 |
| | Практические занятия | - | - |
| | Самостоятельная работа. Изучить тему «Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями» | 2 | 2 |
| Тема 18. Трудовые споры и порядок их разрешения. | Содержание учебного материала | 6 | |
| | 1. Понятие, причины, виды и характер трудовых споров. Нормативные акты и процессуальные правоотношения по рассмотрению трудовых споров. | | 2 |
| | 2. Индивидуальные трудовые споры: стороны, содержание, порядок рассмотрения. Комиссия по трудовым спорам. Порядок ее образования, компетенция. | | 2 |
| | 3. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых | | 2 |

| | | | |
|--------------|--|------------|----------|
| | споров. Сроки обращения | | |
| | 4. Коллективные трудовые споры. Стороны и содержание коллективных трудовых споров. | | 2 |
| | Практические занятия № 15 Индивидуальные и коллективные трудовые споры | 2 | 2 |
| | Самостоятельная работа. законспектировать материал по вопросам: «Забастовка как крайняя мера разрешения коллективного трудового спора», «Ответственность работодателя за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах» | 6 | 2 |
| Всего | | 168 | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет. Раздаточный материал: по всем темам рабочей программы. Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12. 2001г.№197-ФЗ
Российская газета от 31.12.2001 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях. Российская газета от 31.12.2001г.(введен в действие с 1 июля 2002 года)

Основная:

1. Захарова Н.А. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Захарова, В.Е. Резепова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Омега-Л, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 199 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16478.html>
2. Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс] : учебник / М.О. Буянова, О.Б. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. — 572 с. — 978-5-222-27709-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59443.html>

Дополнительная

1. Петров А.Я. Гарантии и компенсации. Актуальные вопросы трудового права [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / А.Я. Петров. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЭкООнис, 2014. — 420 с. — 978-5-91936-043-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35256.html>
2. Сапфинова А.А. Трудовые споры в России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А.А. Сапфинова, В.В. Волкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 87 с. — 978-5-238-02742-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34522.html>

Информационные ресурсы:

1. СПС Консультант Плюс.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы контроля результатов обучения | Методы контроля результатов обучения | Оценки результатов обучения (баллы) |
|---|--|---|---|
| Уметь: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - толковать и реализовывать нормы трудового права; - свободно использовать нормативно-правовые акты; - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам трудового права; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых правоотношений; - составлять различные виды правовых документов; - применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач; - применять полученные теоретические знания при разрешении различных ситуационных задач; - логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам трудового права; - свободно оперировать юридическими понятиями и категориями; | Контрольные точки № 1 Контрольные точки № 2 Контрольные точки №3 | Доклады студентов с использованием слайдов Реферат Опрос. | От 0 до 12 баллов на каждую контрольную точку |
| Знать: | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> - содержание Российского трудового права; - трудовые права и обязанности граждан (работников); - права и обязанности работодателей; - виды трудовых договоров (контрактов); - значение категорий: трудовой стаж; трудовая дисциплина; - порядок разрешения трудовых споров. | экзамен | Тестирование | От 0 до 30 баллов |

4.2 Балльно-рейтинговая система оценки при изучении учебной дисциплины

| Критерии рейтинговой системы | Посещаемость | Успеваемость | | | Самостоятельная работа студента | Промежуточная аттестация | Всего |
|------------------------------|--|--|--|--|--|---|-------|
| | | контрольная точка № 1 | контрольная точка № 2 | контрольная точка № 3 | | | |
| Баллы | 0-24 | 0-12 | 0-12 | 0-12 | 0-10 | 0-30 | 100 |
| Уровень выполнения | 0,5 балла соответствует посещению одного учебного занятия (двум ак. часам) | Студент не справился с работой, работа выполнена не в полном объеме, имеются грамматические ошибки, не правильно оформлены реквизиты документа – 0-3 балла. При оформлении реквизитов документа допущено более 2-х ошибок или отсутствует 1-2 реквизита, текст документа изложен не грамотно или нелогично – 3-6 балла. При оформлении реквизитов документа допущена 1 ошибка, текст изложен грамотно и логично, есть 1-2 орфографические ошибки – 6-9 баллов. Реквизиты документа оформлены правильно, текст | Студент не справился с работой, работа выполнена не в полном объеме, имеются грамматические ошибки, не правильно оформлены реквизиты документа – 0-3 балла. При оформлении реквизитов документа допущено более 2-х ошибок или отсутствует 1-2 реквизита, текст документа изложен не грамотно или нелогично – 3-6 балла. При оформлении реквизитов документа допущена 1 ошибка, текст изложен грамотно и логично, есть 1-2 орфографические ошибки – 6-9 баллов. Реквизиты документа оформлены правильно, текст | Студент не справился с работой, работа выполнена не в полном объеме, имеются грамматические ошибки, не правильно оформлены реквизиты документа – 0-3 балла. При оформлении реквизитов документа допущено более 2-х ошибок или отсутствует 1-2 реквизита, текст документа изложен не грамотно или нелогично – 3-6 балла. При оформлении реквизитов документа допущена 1 ошибка, текст изложен грамотно и логично, есть 1-2 орфографические ошибки – 6-9 баллов. Реквизиты документа оформлены правильно, текст | Реферат – 2-4 балла. Составление таблицы, кроссворда, буклета – 1-3 балла. Слайды (не менее 5) – 1-3 балла. Участие в конференции – 2-5 балла. Участие в выставке творчества студента – 1-2 балла. Участие в научно-исследовательской работе – 5-10 баллов. | Выполненное тестирование со следующими результатами: 51% – 67% – 10 баллов. 68% – 85% – 15 баллов. 86% – 100% – 30 баллов. | |

| | | | | | | | |
|------------------|--|---|---|---|--|--|--|
| | | документа изложен грамотно и логично, отсутствуют орфографические ошибки – 9-12 баллов. | документа изложен грамотно и логично, отсутствуют орфографические ошибки – 9-12 баллов. | документа изложен грамотно и логично, отсутствуют орфографические ошибки – 9-12 баллов. | | | |
| «Штрафные» баллы | | Снимается 0,5 балла за несвоевременную сдачу выполненной работы | | | | | |
| «Бонусные» баллы | | Добавляется 1 балл за правильное выполнение задания досрочно | Добавляется 1 балл за выполнение дополнительного задания | Добавляется 1 балл за оригинальность оформления задания | | | |

4.3 Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

| Компетенции | Темы учебной дисциплины |
|--|---|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Тема 1. Введение. Трудовое право, как отрасль права Тема 6. Занятость граждан Тема 11. Заработная плата Тема 16. Охрана труда |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | Тема 2. Принципы трудового права Тема 3. Субъекты трудового права |
| ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях. | Тема 1. Введение. Трудовое право, как отрасль права |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | Тема 4. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. | Тема 4. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. Тема 7. Трудовой договор |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | Тема 5. Коллективные договоры и соглашения |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | Тема 2. Принципы трудового права Тема 3. Субъекты трудового права Тема 5. Коллективные договоры и соглашения Тема 14. Трудовая дисциплина |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы. | Тема 10. Рабочее время и время отдыха Тема 12. Гарантии и компенсации |
| ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Тема 1. Введение. Трудовое право, как отрасль права |
| ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. | Тема 7. Трудовой договор Тема 8. Заключение и прекращение трудового договора |
| ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите. | Тема 4. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. Тема 7. Трудовой договор Тема 8. Заключение и прекращение трудового договора Тема 9. Изменение условий трудового договора |
| ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), | Тема 4. Трудовой коллектив и профсоюзы, их роль. Тема 7. Трудовой договор |

| | |
|---|---|
| индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. | Тема 8. Заключение и прекращение трудового договора Тема 18. Трудовые споры и порядок их разрешения |
| ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии. | Тема 3. Субъекты трудового права Тема 13. Условия назначения трудовых пенсий Тема 17. Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников |

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

| № п/п | Разделы дисциплины, необходимые для обеспечения (последующих) дисциплин | Наименование обеспечивающих дисциплин | | | |
|-------|---|---------------------------------------|---------------------|----------------------------|------------------------|
| | | Гражданское право | Гражданский процесс | Теория государства и права | Административное право |
| 1. | Введение. Трудовое право, как отрасль права | + | + | + | |
| 2. | Принципы трудового права | + | + | + | |
| 3. | Субъекты трудового права | | | + | |
| 4. | Трудовой коллектив и профсоюзы ,их роль. | | | | + |
| 3. | Коллективные договоры и соглашения. | | | | + |
| 4. | Занятость граждан | + | + | + | + |
| 5. | Трудовой договор | + | + | + | + |
| 6. | Заключение и прекращение трудового договора | + | + | | + |
| 7. | Изменение условий трудового договора (контракта) | + | + | | + |
| 8. | Рабочее время и время отдыха | + | + | | + |
| 9. | Заработная плата | + | + | + | |
| 10. | Гарантии и компенсации | + | + | + | |
| 11. | Условия назначения трудовых пенсий | + | + | + | |
| 12. | Трудовая дисциплина | | | | + |
| 13. | Материальная ответственность сторон трудового правоотношения | | | + | + |
| 14. | Охрана труда | | | | + |
| 15. | Особенности регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников | | | + | + |
| 16. | Трудовые споры и порядок их разрешения | + | + | | + |