

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.13 Менеджмент

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст

2021

Разработчики

ЧПОУ Златоустовский юридический
колледж «Ицыл»
(место работы)

Преподаватель
 Климов Кирилл Игоревич

Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального
обслуживания населения
(место работы)



Директор  Г.А. Могильникова

МБУ Комплексный центр социальной
адаптации
(место работы)



Директор  С.И. Арефьева

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Менеджмент» относится к профессиональному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- направлять деятельность структурного подразделения на достижение целей;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализация управленческих решений;
- принципы делового общения в коллективе;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- информационные технологии в сфере управления.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать**:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 96 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часа;
самостоятельной работы обучающегося 32 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	10
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа студента (всего)	32
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Исследовательская работа	-
Работа с информационными источниками	8
Реферативная работа	-
Расчетно-графическая работа	-
Творческие задания	-
Подготовка презентационных материалов	-
Составление таблиц	8
Составление тезисов	-
Аттестация по дисциплине	<i>дифференцированный зачет</i>

**2.2. Тематический план
по дисциплине «Менеджмент»
специальности 40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Само-стоят. работа студента (час)	Количество аудиторных часов		
			Всего	Теоретическое обучение	Практическое (семинарские) и лабораторные занятия
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента.	68	20	48	36	12
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента. Цикл менеджмента.	8	4	4	4	
Тема 1.2 Основные функции и принципы управления	8		8	4	4
Тема 1.3 История развития менеджмента	8	4	4	4	
Тема 1.4 Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации	8	4	4	4	
Тема 1.5 Стратегические и тактические планы в системе менеджмента	8	4	4	4	
Тема 1.6 Мотивация и потребности	4		4	4	
Тема 1.7 Концепции мотивации	4		4		4
Тема 1.8 Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений.	8		8	4	4
Тема 1.9 Коммуникации: информация, ее потоки, кодирование информации, безопасность информации	8	4	4	4	
Тема 1.10 Коммуникационный процесс в управлении.	4		4	4	
Раздел 2. Социально-психологические основы управления.	28	12	16	8	8
Тема 2.1 Природа конфликта, его типы	8	4	4	2	2
Тема 2.2 Управление конфликтом и стрессом.	4		4	2	2
Тема 2.3 Руководство: власть и партнерство.	14	8	6	2	4
Тема 2.4 Деловое и управленческое общение	2		2	2	
Всего по дисциплине	96	32	64	44	20

2.3. Содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента		68	
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента. Цикл менеджмента.	Содержание учебного материала	4	
	1. Сущность, виды и задачи управления.		1
	2. Понятие «управление».		1
	3. Сущность управленческой деятельности.		1
	4. Уровни управления.		1
	5. Субъект и объект управления.		1
	6. Понятие «менеджмент».		1
	7. Задачи менеджмента.		1
	8. Основные разновидности менеджмента.		1
	9. Цикл менеджмента.		1
	Практические занятия		-
Самостоятельная работа студента		4	-
Тема 1.2. Основные функции и принципы управления	Содержание учебного материала	4	
	1. Основные управленческие функции.		1
	2. Принципы административного управления		1
	3. Их основное содержание и значение.		1
	4. Новые общемировые принципы управления (90-е годы XX века)		1
	Практические занятия № 1. «Функции управления»	4	2
Самостоятельная работа студента		-	-
Тема 1.3. История развития менеджмента	Содержание учебного материала	4	
	1. Эволюция развития менеджмента		1
	2. Основные школы управления в менеджменте.		1
	3. Рационалистическая концепция менеджмента		1
	4. Классическая школа управления.		1
	5. Ориентация управления на человека.		1
	6. Количественные управленческие теории.		1
	Практические занятия		-
Самостоятельная работа студента: изучение материала по следующим вопросам: 1. Системный подход к управлению. Честер Барнард, Питер Друкер. 2. Ситуационный подход. Концепция стратегического управления. Количественные теории управления. Игорь Ансофф. 3. Идея комплексного подхода к управлению.	4	3	
Тема 1.4. Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие «организация»		1
	2. Признаки организации.		1
	3. Концепция жизненного цикла организации		1
	4. Виды организации.		1
	5. Понятие «структура организации».		1
	6. Внутренняя среда организации – понятие и элементы.		1
	7. Внешняя среда организации – микросреда, макросреда.		1
	Практические занятия		-
Самостоятельная работа студента. Изучение материала по теме «Внешняя и внутренняя среда организации»	4	2	
Тема 1.5.	Содержание учебного материала	4	

Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.	1.Перспективные планы.		1
	2.Стратегические планы и их особенности.		1
	3.Принципы и методы планирования		1
	4.Оперативное управление.		1
	5.Текущее управление.		1
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа студента: изучение материала по следующим направлениям: 1.Технико-экономическое обоснование проекта. 2. Диспетчеризация. Управление запасами как одно из направлений текущего управления.	4	3
Тема 1.6. Мотивация и потребности.	Содержание учебного материала	4	1
	1.Понятия «мотивация» и «потребность», их взаимосвязь		1
	2.Общая характеристика мотивации.		1
	3.Понятия, «мотив», «мотивационная структура», «мотивирование».		1
	4. Виды мотивации		1
	5.Мотивационный процесс. Модель мотивационного процесса.		1
	Практические занятия	-	-
Самостоятельная работа студента	-	-	
Тема 1.7. Концепции мотивации.	Содержание учебного материала		
	1. Иерархия потребностей А.Маслоу.		1
	2. Теория приобретенных потребностей Д.МакКлелланда. Концепция К.Альдерфера.		1
	3. Двухфакторная модель Ф.Герцберга.		1
	4. Теория ожидания В.Врума.		1
	5. Комплексная теория мотивации Л.Портера и Э.Лоулера		1
	Практические занятия № 2. «Мотивирование сотрудников»	4	2
Самостоятельная работа студента	-	-	
Тема 1.8. Содержание и виды управленческих решений. Методы принятия решений.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие «управленческое решение». Виды управленческих решений.		1
	2. Процесс принятия решений.		1
	3. Методы принятия решений: неформальные, коллективные, количественные.		1
	4. Условия эффективности управленческих решений. Факторы эффективности решений.		1
	5. Требования к управленческим решениям. Организация и контроль выполнения решений.		1
	Практические занятия № 3. «Принятие решения»	4	3
Самостоятельная работа студента	-	-	
Тема 1.9 Коммуникации: информация, ее потоки, кодирование информации, безопасность информации.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие «информация». Характеристики информации		1
	2. Классификация управленческой информации.		1
	3. Характеристика потоков информации.		1
	4. Кодирование информации. Контроль правильности информации.		1
	5. Безопасность информации. Ограничение доступности.		1
	Практические занятия	-	-
Самостоятельная работа студента Самостоятельная работа: изучение материала на тему «Невербальная коммуникация».	4	3	

Тема 1.10. Коммуникационный процесс в управлении.	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие «коммуникационный процесс». Элементы коммуникационного процесса.		1
	2. Модель процесса обмена информацией. Обратная связь		1
	3. Коммуникационная сеть. Виды коммуникаций.		1
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа студента	-	-
Раздел 2. Социально-психологические основы управления		28	
Тема 2.1. Природа конфликта, его типы	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие «конфликт». Модель конфликта		1
	2. Типы конфликтов		1
	3. Причины конфликтов.		1
	4. Виды внутриорганизационных конфликтов. Формы производственных конфликтов.		1
	5. Понятие «стресс». Природа и причины стресса. Симптомы стресса.		1
	Практические занятия	2	
	Самостоятельная работа студента Самостоятельная работа: изучение материала по теме «Роль руководителя в урегулировании конфликтов».	4	3
Тема 2.2. Управление конфликтом и стрессом	Содержание учебного материала	2	
	1. Методы разрешения конфликтов. Поведение менеджера в условиях конфликта.		1
	2. Стратегии преодоления конфликта. Виды и функции переговоров.		1
	3. Варианты развития конфликта: деструктивный вариант, конструктивный вариант, эффективное управление конфликтами, прогнозирование.		1
	4. Правила разрешения конфликта.		1
	Практические занятия	2	1
	Самостоятельная работа студента	-	-
Тема 2.3 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие власти и влияния в управлении		
	2. Руководство и лидерство в управлении		
	3. Основные формы власти		
	Практические занятия № 4. «Психологические аспекты руководства и лидерства»	4	2
	Самостоятельная работа студента Самостоятельная работа: изучение материала на тему «Новые подходы к оценке лидерства в работах современных зарубежных ученых».	8	3
Тема 2.4. Деловое и управленческое общение	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие «общение». Значение делового общения		1
	2. Модель процесса общения		1
	3. Понятие «форма общения». Основные формы общения. Организация общения. Цель общения. Определение стратегии и тактики общения.		1
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа студента	-	-
Всего		96	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет.

Технические средства обучения:

- ноутбук
- проектор
- экран

Оборудование лаборатории и рабочие места лаборатории: не предусмотрены.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература

Основная:

Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448.html>

Дополнительная:

Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.Г. Чумак. — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013. — 136 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182.html>

Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>

Информационные ресурсы

1. КонсультантПлюс: специальная подборка правовых документов и учебных материалов для студентов юридических, финансовых и экономических специальностей, 2017

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля (контрольная точка, зачет/экзамен)	Методы контроля	Оценка (в баллах)
Уметь:			
Планировать и организовывать работу подразделения. Проектировать организационные структуры управления. Принимать эффективные управленческие решения, используя систему методов управления. Применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения.	Контрольная точка № 1 Контрольная точка № 2 Контрольная точка № 3	- Анализ конкретных ситуаций - Выполнение практических упражнений	От 0 до 12 баллов за каждую контрольную точку
Знать:			
Понятие, функции, принципы и методы менеджмента	Дифференцированный зачет	Тестирование	От 0 до 30 баллов
Историю развития менеджмента		Тестирование	
Внешнюю и внутреннюю среду организации, основные типы организационных структур		Тестирование	
Основные концепции мотивации, структуру мотивационного процесса		Тестирование	
Экономико-правовые основы управления организацией		Тестирование	
Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.		Тестирование	

4.2. Рейтинговая система оценки при изучении учебной дисциплины

Критерии рейтинговой системы	Посещаемость	Успеваемость			Самостоятельная работа студента	Промежуточная аттестация	Всего
		контрольная точка № 1	контрольная точка № 2	контрольная точка № 3			
Баллы	0-24	0-12	0-12	0-12	0-10	0-30	100
Уровень выполнения	1 балл соответствует посещению одного учебного занятия (двум ак. часам)	Студент не справился с работой, работа выполнена не в полном объеме, нет развернутых ответов на вопросы ситуации – 0-3 балла. При проведении анализа ситуации есть полные ответы на 2 вопроса (включая анализ управленческих функций, отсутствуют пояснения – 3-6 балла. При проведении анализа отсутствует ответ на один из предложенных вопросов (кроме 2), изложена собственная точка зрения на 3 и 4 вопросы - 6-9 баллов. Даны полные развернутые ответы на все	Студент не справился с работой, Неверно определены типы организационных структур; не построена организационная структура компании – 0-3 балла. Студент частично справился с работой, есть 2 и более ошибки при определении типов организационных структур; не построена организационная структура компании 3-6 балла. Студент частично справился с работой, есть 1 ошибка при определении типов организационных структур; частично построена организационная структура компании – 6-9 балла. Студент полностью справился с работой, нет ошибок при определении типов	Студент не справился с работой, работа выполнена не в полном объеме, имеются ошибки при выполнении практических упражнений, анализ ситуации не представлен – 0-3 балла. Работа выполнена не в полном объеме, имеются ошибки при выполнении практических упражнений, анализ ситуации представлен не в полном объеме – 3-6 балла. Работа выполнена не в полном объеме, нет ошибок при выполнении практических упражнений, анализ ситуации представлен не в полном объеме – 6-9 балла. Студент полностью справился с работой, нет ошибок при выполнении практических упражнений, анализ ситуации	<i>Реферат</i> – 2-4 балла. <i>Составление таблицы, кроссворда</i> – 1-3 балла. <i>Слайды</i> (не менее 5) – 2-4 балла. <i>Участие в конференции</i> – 2-5 балла. <i>Участие в научно-исследовательской работе</i> – 5-10 баллов.	Выполненное тестирование со следующими результатами: 51% – 67% – 10 баллов. 68% – 85% – 15 баллов. 86% – 100% – 30 баллов.	

		вопросы, изложена собственная точка зрения на 3 и 4 вопросы – 9-12 баллов.	организационных структур; верно построена организационная структура компании – 9-12 балла.	представлен в полном объеме – 9-12 балла.			
«Штрафные» баллы	1 балл за пропуск учебного занятия без уважительной причины						
«Бонусные» баллы		1 балл за правильное выполнение задания досрочно		1 балл за оригинальность оформления задания			

4.3. Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента.</p> <p>Основные понятия менеджмента. Цикл менеджмента</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Основные функции и принципы управления</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Структура организации. Внешняя и внутренняя среда организации</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p> <p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p> <p>ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>Стратегические и тактические планы в системе менеджмента</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p> <p>ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.</p> <p>ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.</p>	<p>Мотивация и потребности. Концепции мотивации</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>Содержание и виды управленческих</p>

<p>эффективность и качество. ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.</p>	<p>решений. Методы принятия решений</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникации: информация, ее потоки, кодирование информации, безопасность информации</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Природа конфликта, его типы. Управление конфликтом и стрессом</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Руководство: власть и партнерство.</p>

**5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ**

№ п/п	Наименование обеспечивающих дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для обеспечивания (последующих) дисциплин	
		1 Сущность и характерные черты современного менеджмента	2 Социально-психологические основы управления
1	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	+	
2	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+
3	Экономика организации		+
4	ДОУ		+