

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



Рабочая программа профессионального модуля
ОП.20 Нотариат

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст
2021

Разработчики

ЧПОУ «Златоустовский юридический
колледж «Ицыл»
(место работы)

Преподаватель
Крынин Сергей Викторович



Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального
обслуживания населения
(место работы)



Директор
Г.А. Могильникова



МБУ Комплексный центр социальной
адаптации
(место работы)

Директор
С.И. Арефьева



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Нотариат»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и едина для всех форм обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Нотариат» относится к профессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать

- значение основных нотариальных действий и правил их совершения;
- методы юридической защиты о возможном нарушении прав и законных интересов граждан и юридических лиц, реализуемые путем обращения к нотариусу.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;
- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;
- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.

В результате освоения учебной дисциплины студент овладевает:

Общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;
самостоятельной работы обучающегося 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
в том числе:	
и практические занятия	10
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
Работа с информационными источниками, подготовка к опросу	8
Реферативная работа	20
Составление таблиц	
Составление тезисов	8
Аттестация по дисциплине	Диф. зачет

2.2. Тематический план по дисциплине «Нотариат»

Специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

очная форма обучения

Наименование тем	Макс. учебная нагрузка студента (час)	Самостоятельная работа студента (час)	Количество аудиторных часов			
			Всего	Теоретическое обучение	Лабораторных, практических занятий	Курсовое проектирование
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.	10	4	6	6		
Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	14	6	8	6	2	
Тема 3. Законодательство о нотариате.	14	4	10	8	2	
Тема 4. Принципы организации нотариата.	10	4	6	6		
Тема 5. Принцип нотариальной деятельности.	14	4	10	8	2	
Тема 6. Подведомственность юридических дел нотариату.	10	4	6	6		
Тема 7. Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристика).	8	2	6	4	2	
Тема 8. Понятие и виды контроля над нотариатом.	8	2	6	4	2	
Дифференцированный зачет	2		2	2		
ВСЕГО:	90	30	60	50	10	

2.3 Содержание учебной дисциплины «Нотариат»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.	Содержание учебного материала	10		
	Понятие нотариата и его аспекты (конституционный, гражданско-правовой, процессуальный).		2	
	Система нотариата в РФ.		2	
	Должность нотариуса и ее признаки.		2	
	Цели и задачи нотариата по российскому законодательству. Их перспективы в свете реформы нотариата в России.		2	
	Нотариальная деятельность и нотариальные действия - соотношение понятий.		2	
	Нотариальные функции и их классификация.		2	
	Практические занятия			
Самостоятельная работа	Подготовка докладов на темы: - Должность нотариуса и ее признаки. - Система нотариата в РФ. - Нотариальные функции и их классификация.	4	3	
Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	Содержание учебного материала	14		
	Предмет и содержание нотариальных действий.		1	
	Процедура совершения нотариальных действий и ее природа.		2	
	Нотариальное производство: понятие, признаки, стадии.		1	
	Понятие нотариального акта.		1	
	Классификация нотариальных актов.		1	
	Исполнительная и доказательственная сила нотариальных актов.		1	
	Практические занятия	2	2	
Самостоятельная работа	Решение ситуационных задач			
	Подготовить тезисный конспект по теме: Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	6	3	
Тема 3. Законодательство о нотариате.	Содержание учебного материала	14		
	Предмет законодательства о нотариате.		1	
	Методы правового регулирования организации нотариата и нотариальной деятельности.		2	
	Отраслевая принадлежность законодательства о нотариате.		2	
	Перспективы развития законодательства о нотариате в сфере реформы нотариата.		2	
	Практические занятия	2	2	
	Самостоятельная работа	Решение ситуационных задач		
		Подготовка рефератов по теме: Перспективы развития законодательства о нотариате в сфере реформы нотариата.	4	3
Тема 4. Принципы организации нотариата.	Содержание учебного материала	10		
	Понятие и система принципов организации нотариата.		2	
	Принцип независимости нотариуса.		1	
	Принцип ответственности нотариуса.		2	
	Принцип нотариальной тайны.		2	

	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовка рефератов по темам: - Понятие и система принципов организации нотариата. - Принцип независимости нотариуса. - Принцип ответственности нотариуса. - Принцип нотариальной тайны.	4	3
Тема 5.	Содержание учебного материала	14	
Принцип нотариальной деятельности.	Понятие и системе принципов нотариальной деятельности.		2
	Принцип законности нотариальной деятельности.		1
	Принцип обоснованности нотариальных действий (актов).		2
	Принцип национального языка нотариального производства.		1
	Практические занятия	2	2
	Подготовка проектов нотариальных документов		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по теме: Принцип нотариальной деятельности.	4	3
Тема 6.	Содержание учебного материала	10	
Подведомстве нность юридических дел нотариату.	Понятие подведомственности и критерии нотариальной подведомственности.		2
	Виды нотариальной подведомственности.		1
	Предметные полномочия субъектов, входящих в систему нотариата.		2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа Подготовка докладов по теме: Подведомственность юридических дел нотариату.	4	3
Тема 7.	Содержание учебного материала	8	
Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристик а).	Классификация нотариальных действий.		2
	Нотариальные действия по удостоверению юридических и доказательственных фактов.		2
	Нотариальные действия по свидетельствованию бесспорных прав.		2
	Обеспечительные нотариальные действия.		2
	Дополнительные и вспомогательные нотариальные действия.		2
	Практические занятия	2	2
	Подготовка проектов нотариальных документов		
Самостоятельная работа Подготовить тезисный конспект по теме: - Классификация нотариальных действий.	2	3	
Тема 8.	Содержание учебного материала	8	
Понятие и виды контроля над нотариатом.	Предмет контроля над нотариатом.		2
	Виды контроля над нотариатом.		2
	Организационный и функциональный контроль над нотариатом.		1
	Практические занятия	2	2
	Решение ситуационных задач		
Самостоятельная работа Самостоятельное изучение материала	2	3	
Дифференцир ованный зачет		2	
Всего		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Раздаточный материал: по всем темам рабочей программы
Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран,

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовая документация:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.)
2. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1) (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

Литература:

Основная:

1. Нотариат [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.И. Коновалов [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 295 с. — 978-5-238-02629-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40395.html>

Дополнительная:

1. Ширипов Д.В. Нотариат России [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.В. Ширипов, М.Н. Малахова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 285 с. — 978-5-394-01054-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57252.html>
2. Настольная книга нотариуса. Том 1. Организация нотариального дела [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 414 с. — 978-5-8354-1154-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49081.html>
3. Настольная книга нотариуса. Том 2. Правила совершения отдельных видов нотариальных действий [Электронный ресурс] / Е.А. Белянская [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 638 с. — 978-5-8354-1155-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49082.html>
4. Зайцева Т.И. Настольная книга нотариуса. Том 3. Семейное и наследственное право в нотариальной практике [Электронный ресурс] / Т.И. Зайцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Статут, 2015. — 717 с. — 978-5-8354-1156-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49083.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Форма контроля (контрольная точка, Диф.зачет)	Методы контроля	Оценка (в баллах)
Уметь:			
- основных понятий системы нотариата; - значения основных нотариальных действий и правил их совершения;	Самостоятельная работа	Тезисный конспект	От 0 до 20 баллов за каждую контрольную точку
- составлять проекты основных нотариальных документов и четко представлять их правовое значение.	Контрольная точка №1	Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач; участие в ролевых играх	
- уметь ориентироваться в законодательстве и правильно применять нормативно-правовые акты;	Контрольная точка №2	Тест для проверки теоретических знаний обучающихся, выступление с докладами, анализ соответствующих статей нормативных актов, постановлений, решение ситуационных задач.	
- самостоятельно проанализировать юридическую ситуацию;	Контрольная точка №3	Самостоятельная контрольная работа	
Знать:			
- законодательство, регулирующее деятельность нотариата в РФ; - систему органов нотариата, правовой статус нотариуса; - порядок совершения нотариальных действий; - нотариальное делопроизводство.	Диф. зачет	Устный, письменный опрос, выступление с сообщениями (докладами) на практических занятиях	От 0 до 40 баллов

4.1 Балльно-рейтинговая система контроля при изучении учебной дисциплины

Критерии системы оценки	Контрольная точка №1	Контрольная точка №2	Контрольная точка №3	Промежуточная аттестация	Всего
Баллы	0-20	0-20	0-20	0-40	100
Уровень выполнения	Прописываются баллы относительно выполненной работы	Прописываются баллы относительно выполненной работы	Прописываются баллы относительно выполненной работы	Прописываются баллы относительно результатам устного ответа	
«Бонусные» баллы	Участие в конференции – 5-10 баллов Участие в выставке творчества студентов – 5-10 баллов Участие в научно-исследовательской работе – 5-10 баллов Участие в подготовке лекции – 1-5 баллов Составление презентации по теме – 1-5 баллов Участие в олимпиаде по дисциплине – 5-1 баллов				

4.2 Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины

Компетенции	Темы учебной дисциплины
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.	Тема 3. Законодательство о нотариате.
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 4. Принципы организации нотариата.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 5. Принцип нотариальной деятельности.
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Тема 6. Подведомственность юридических дел нотариату.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 7. Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристика).
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Тема 8. Понятие и виды контроля над нотариатом.
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	Тема 3. Законодательство о нотариате.

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

№ тем данной дисциплины, необходимых для обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Наименование обеспечивающих дисциплин					
	Гражданский процесс	Административное право	Гражданское право	Уголовное право	Семейное право	Трудовое право
Тема 1. Нотариат в системе гражданской юрисдикции.	+	+	+	+	+	
Тема 2. Предмет, содержание и форма нотариальной деятельности.	+	+	+		+	
Тема 3. Законодательство о нотариате.	+	+	+			
Тема 4. Принципы организации нотариата.	+	+	+			
Тема 5. Принцип нотариальной деятельности.	+	+	+			+
Тема 6. Подведомственность юридических дел нотариату.	+	+	+			+
Тема 7. Нотариальные действия и нотариальная деятельность (общая характеристика).	+	+	+		+	
Тема 8. Понятие и виды контроля над нотариатом.	+	+	+			