

Частное профессиональное образовательное учреждение

Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»

## ПРОГРАММА

практики

**ПДП. Производственная практика  
(преддипломная)**

код, специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

форма обучения: очная, заочная

Златоуст, 2022

Программа ПДП. Производственная практика (преддипломная)  
разработана на основе: ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочих программ профессиональных  
модулей.

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией  
социально - экономических дисциплин  
Протокол № 1 от «25» августа 2022 года  
Председатель предметно-цикловой комиссии М.А.Гомола

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя \_\_\_\_\_ В.П.Мальцев

Разработчик (автор): Гомола М.А, заместитель директора, преподаватель.

Основная профессиональная образовательная программа среднего  
профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочие программы  
профессиональных модулей.  
Квалификация выпускника Бухгалтер.

Рабочая программа ПДП. Производственная практика (преддипломная)  
разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального  
образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. № 69, зарегистрирован в  
Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50137 и рабочих программ  
профессиональных модулей.

## **Оглавление**

1. Паспорт программы практики	4
2. Результаты практики	5
3. Структура и содержание практики	7
4. Условия организации и проведения практики	13
5. Контроль и оценка результатов	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (преддипломной) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** в части освоения основных видов деятельности (ВД):

1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.
2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.
3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная практика (преддипломная) является завершающим этапом обучения, проводится после освоения студентами программы теоретического и направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развития общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку выпускной квалификационной работы.

## 1.2. Цели и задачи практики:

Целями производственной практики (преддипломной) являются:

- закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний и практических навыков, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности);
- сбор материала, необходимого для выполнения дипломной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР;
- подготовка к самостоятельной работе по специальности.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие и применение обучающимися общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы;
- приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном федеральным государственным образовательным стандартом;
- сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания ВКР;
- проверка готовности выпускника к самостоятельной трудовой деятельности.

## 1.3 Количество часов на практику

Продолжительность производственной практики (преддипломной) – 4 недели (144 часа).

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (преддипломной) студент должен собрать практический материал, необходимый для подготовки и написания ВКР, а также подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта.

Код	Наименование результата обучения
<b>ВД 1 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
<b>ВД 2 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</b>	
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
<b>ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

<b>ВД 4 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>	
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять отчеты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
<b>Общие компетенции</b>	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

### **3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от образовательной организации.

При этом преддипломная практика должна осуществляться в областях профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям):

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

### 3.1 Тематический план практики

Коды компетенций	Наименование разделов и тем практики	Количество часов
<p style="text-align: center;">Общие ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p> <p style="text-align: center;">Профессиональные ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7</p>	<b>Изучение работы организации</b>	
	Экономическая характеристика организации	8
	Организация бухгалтерского учета в организации	8
	<b>Выполнение обязанностей дублеров работников бухгалтерии</b>	
	Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций	8
	Учет материально-производственных запасов	8
	Учет труда и заработной платы	8
	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	8
	Учет финансовых результатов и использование прибыли	8
	Бухгалтерская отчетность организации	8
	<b>Подготовка практического материала для выпускной квалификационной работы</b>	
	Анализ финансового состояния организации	8
	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	72
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>



### 3.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Наименование разделов, тем, выполнение обязанностей дублеров работников бухгалтерии	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>1. Изучение работы организации</b>			
<b>Тема 1.1</b> Экономическая характеристика организации	<b>Содержание:</b>	8	3
	Изучение организационной структуры и видов деятельности организации. Ознакомление с учредительными документами организации. Сбор данных для оценки общей экономической характеристики организации.		
<b>Тема 1.2</b> Организация бухгалтерского учета в организации	<b>Содержание:</b>	8	3
	Изучение структуры экономической службы организации, распределения обязанностей между счетными работниками. Изучение учетной политики организации.		
<b>2. Выполнение обязанностей дублеров работников организации</b>			
<b>Тема 2.1</b> Учет основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций	<b>Содержание:</b>	8	3
	Изучение ПБУ № 6/01 «Учет основных средств» и других нормативных документов; документации по учету поступления и выбытия основных средств и НМА; методики ежемесячного расчета амортизационных отчислений; особенностей учета аренды основных средств и НМА; переоценки основных средств; порядка составления актов приемки-передачи основных средств и НМА, инвентарных карточек на принятые основные средства и НМА; актов на списание основных средств и НМА; учета основных средств и НМА на компьютере.		

<b>Тема 2.2</b> Учет материально-производственных запасов	<b>Содержание:</b> Изучение ПБУ № 5/01 «Учет материально-производственных запасов» и других нормативных документов учета материально-производственных запасов; -учета расчетов с поставщиками и подрядчиками; -порядка инвентаризации материальных ценностей, ее документальное оформление; порядка составления журнала-ордера №6 на основе первичных документов; расчета ТЗР, фактической себестоимости приобретения материальных ценностей; учета производственных запасов на компьютере.	8	3
<b>Тема 2.3</b> Учет труда и заработной платы	<b>Содержание:</b> Изучение нормативных документов по учету оплаты труда, порядка начисления заработной платы; состава фонда заработной платы и выплат социального характера; учета удержаний из заработной платы; документации по учету личного состава, по его оплате; Проведение расчета заработной платы к выдаче по формам оплаты труда. Составление табеля учета рабочего времени, лицевого счета работающего, расчетно-платежную ведомость; журнала-ордера № 10; Изучение автоматизированного расчета заработной платы, печать расчетно- платежных ведомостей и расчетных листков.	8	3
<b>Тема 2.4</b> Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	<b>Содержание:</b> Изучение основных принципов организации учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, классификации производственных затрат, состава затрат, включаемых в себестоимость продукции; сводного учета затрат на производство, методов учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции; учета и оценки незавершенного производства (НЗП). Составление журнала-ордера №10 и №10/1. Определение себестоимости единицы продукции. Проведение автоматизированной обработки таблиц, ведомостей. справок-расчетов, оперативных сводок по учету затрат на	8	3

	производство и калькулирование себестоимости продукции в условиях компьютерной бухгалтерии.		
<b>Тема 2.5</b> Учет финансовых результатов и использование прибыли	<b>Содержание:</b>	8	3
	Изучение ПБУ № 9/99, ПБУ 10/99 и других нормативных документов; структуры и порядка формирования финансовых результатов, их учета; учета использования прибыли. Составление отчета о финансовых результатах работы организации, заполнение журнала-ордера №13, №15. Проведение автоматизированной обработки операций по расчетам с учредителями и акционерами, средств уставного капитала, аналитических данных к счетам 99, 84, журнал-ордер №15 и др.		
<b>Тема 2.6</b> Бухгалтерская отчетность организации	<b>Содержание:</b>	8	3
	Изучение состава бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, разноска по главной книге и заполнения формы бухгалтерской отчетности «Бухгалтерский баланс». Отражение финансовых результатов деятельности организации за отчетный период и аналогичный период предыдущего года. Отражение доходов и расходов по обычным видам деятельности; прочих доходов и расходов; определение финансового результата; отражение расчетов по налогу на прибыль; расчет чистой прибыли (убытка).		
<b>3. Подготовка практического материала для выпускной квалификационной работы</b>			
<b>Тема 3.1</b> Анализ финансового состояния организации	<b>Содержание:</b>	8	3
	Проведение анализа состава, структуры, динамики пассивов и активов организации. Оценка ликвидности и платежеспособности по данным Бухгалтерского баланса. Оценка финансовой устойчивости организации. Изучение состава, структуры и динамики доходов и расходов организации. Проведение анализа прибыли организации. Анализ чистой прибыли организации. Оценка деловой активности и рыночной устойчивости организации. Расчет показателей рентабельности		

	организации.		
<b>Тема 3.2</b>	Сбор практического материала по теме ВКР и выполнение индивидуальных заданий руководителей практики	72	3
	<b>Всего:</b>	<b>144</b>	

## 4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика (преддипломная) проводится в профильных организациях, которые создают безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда, а также обеспечивают обучающихся необходимым оборудованием для ее проведения: компьютерами с необходимым программным обеспечением и выходом в Интернет, в том числе предоставляется возможность доступа к информации, размещенной в открытых и закрытых специализированных базах данных, в первую очередь к информационным базам предприятия (в объеме, необходимом для прохождения практики).

Для реализации производственной практики (преддипломной) в образовательной организации используются специальные помещения, представляющие собой кабинеты (учебные аудитории) для проведения индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

**Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, укомплектованный оборудованием:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул;
- рабочие места обучающихся: столы ученические, стулья или скамьи ученические;
- классная доска или маркерная доска;
- трибуна.

техническими средствами обучения:

- ноутбук с установленным ПО или персональный компьютер с установленным ПО;
- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016;

учебно-наглядные пособия:

- плакаты
- или
- стенды.

**Лаборатория Учебная бухгалтерия, укомплектованная оборудованием:**

- рабочее место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;

- проекционный экран, мультимедийный проектор или принтер лазерный;

- рабочие места обучающихся (автоматизированные рабочие места бухгалтера): столы ученические, стулья или скамьи ученические, компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет;

- классная доска или маркерная доска;
- кассовые аппараты;
- сейф;

программным обеспечением:

- операционная система Microsoft Windows 10;
- пакет прикладных программ Microsoft Office 2016,
- Acrobat Reader DC,
- 7-Zip,
- 1С: Предприятие 8.3;
- Яндекс Браузер;

справочными правовыми системами: Гарант, Консультант+;

комплект учебно-методической документации;

учебно-наглядными пособиями:

- плакаты;

или

- стенды;

- бланки документов, образцы оформления документов.

## **4.2 Информационное обеспечение обучения**

### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/426260>

2. Брыкова, Н.В. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник / Брыкова Н.В. — Москва : КноРус, 2020. — 266 с. — ISBN 978-5-406-07441-1. — URL: <https://book.ru/book/932674>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

4. Елицур, М. Ю. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник / М.Ю. Елицур, О.М. Носова, М.В. Фролова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/23883](http://www.dx.doi.org/10.12737/23883). - ISBN 978-5-00091-417-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939005>

5. Иванова, Н.В. Основы анализа бухгалтерской отчетности [Электронный ресурс]: учебник / Иванова Н.В., Иванов К.В. — Москва : КноРус, 2019. — 203 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06792-5. — URL: <https://book.ru/book/931827>

6. Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина. Т.В. Федорова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» ИНФРА-М, 2019. — 512 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-102149-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1007409>

#### **Дополнительные источники:**

1. Кулагина, Н. А. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 135 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438648>

2. Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453684>

3. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437040>

4. Хазанович, Э.С. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Хазанович Э.С. — Москва : КноРус, 2017. — 271 с. — (СПО). — URL: <https://book.ru/book/921742>

5. Хромых, Н.А. Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности[Электронный

ресурс] : монография / Хромых Н.А. — Москва : Русайнс, 2019. — 202 с. — ISBN 978-5-4365-3420-6. — URL: <https://book.ru/book/932478>

6. Чеглакова, С.Г. Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Чеглакова С.Г. — Москва : Русайнс, 2019. — 243 с. — URL: <https://book.ru/book/935671>

7. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 431 с. — (Профессиональное образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437571>

8. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/414675>

9. Левчаев, П. А. Внебюджетные фонды : учеб. пособие / П.А. Левчаев. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 149 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/23563](http://www.dx.doi.org/10.12737/23563). - ISBN 978-5-16-105682-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/766068>

10. Папковская, П. Я. Бухгалтерский учет : учебник / П.Я. Папковская [и др.] ; под ред. П.Я. Папковской. — 2-е изд., испр., и доп. — Минск : РИПО, 2019. — 375 с. - ISBN 978-985-503-858-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1055975>

11. Гомола А.И. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И.Гомола, К.И.Климов, И.В.Турумтаева. — 4-е изд., стер. — М. : Издательский центр «Академия», 2018. — 208 с. — <https://academia-moscow.ru/reader/?id=342415#copy>

12. Периодические издания: «Бухгалтерский учет», «Вопросы экономики».

#### **Интернет-ресурсы, профессиональные базы данных:**

1. <http://www.nalog.ru/> Федеральная налоговая: служба РФ
2. <http://www.minfin.ru/> Министерство финансов РФ
3. <http://www.consultant.ru/> Консультант Плюс. Правовая информация.
4. [www.buh.ru](http://www.buh.ru) интернет ресурс для бухгалтеров
5. Информационно-аналитическое электронное издание - Бухгалтерия.ру: <https://www.buhgalteria.ru/>
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) Гарант. Законодательство с комментариями.

#### **Учебно-методическое обеспечение**

1. Производственная практика (преддипломная). Методические указания по производственной практике (преддипломной) для обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) всех форм обучения/ И.А. Котова, Н.С. Тупахина – Воронеж: Воронежский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова», 2019. – 21 с.

### **4.3 Форма отчетности по итогам прохождения практики**

Формой аттестации результатов производственной практики (преддипломной) является дифференцированный зачет.

По итогам практики студент-практикант представляет руководителю практики от образовательной организации следующие документы (Приложение):

- отчёт о прохождении практики;
- дневник практики;
- аттестационный лист;

- отзыв-характеристика.

При оценке результатов производственной практики (преддипломной) учитывается:

- полнота, содержание и качество выполненного отчета;
- соответствие отчета программе практики;
- владение материалом отчета;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов практики осуществляется руководителем в процессе проведения производственной практики (преддипломной).

Основные этапы прохождения практики записываются в дневник по практике. По мере освоения разделов программы практики студентом составляется отчет, в котором раскрываются учетные процессы в организации и прикладываются необходимые документы. Отчет о практике должен быть подписан руководителем практики от организации и скреплен печатью организации. К отчету прилагается характеристика студента, составленная руководителем практики от организации.

Подведение итогов преддипломной практики предусматривает выявление степени выполнения студентом программы практики и индивидуального задания, полноты и качества собранного материала для дипломной работы, наличия необходимого анализа, расчетов, степени обоснованности выводов и предложений, выявление недостатков в прохождении практики, представленном материале и его оформлении, разработку мер и путей их устранения.

Контроль и совместная оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной), руководителем практики от колледжа и руководителем практики от организации осуществляется в процессе руководства практикой (наблюдения, консультирования, помощи в овладении профессиональными навыками, проверки выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике, а также отчетов по практике).

<b>Результаты освоения производственной практики (преддипломной)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Форма и методы контроля и оценки</b>
<b><i>Сформированность общих компетенций, включающих в себя способность:</i></b>		
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	выбор и применение способов решения профессиональных задач	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике

	нормативной и законодательной базах	
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения работ по производственной практике
<b><i>Сформированность профессиональных компетенций, включающих в себя способность:</i></b>		
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</li> <li>- демонстрация умения принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в</li> </ul>	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики,

	<p>виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</li> <li>- демонстрация умения проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- демонстрация умения проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- демонстрация умения проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</li> <li>- демонстрация умения организовывать документооборот;</li> <li>- демонстрация умения разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- демонстрация умения заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- демонстрация умения передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- демонстрация умения передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</li> <li>- демонстрация умения исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	<p>аттестационный лист).</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- демонстрация умения обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник</p>

	<p>финансово-хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>- демонстрация умения конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> </ul>	<p>прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- демонстрация умения учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- демонстрация умения оформлять денежные и кассовые документы;</li> <li>- демонстрация умения заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения проводить учет основных средств;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет нематериальных активов;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет долгосрочных инвестиций;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет материально-производственных запасов;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения проводить учет готовой продукции и ее реализации;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет текущих операций и расчетов;</li> <li>-проводить учет труда и заработной платы;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет собственного капитала;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет кредитов и займов.</li> </ul>	
<p>ПК 2.1.Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения рассчитывать заработную плату сотрудников;</li> <li>- демонстрация умения определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</li> <li>- демонстрация умения определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</li> <li>- демонстрация умения определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет нераспределенной прибыли;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет собственного капитала;</li> <li>проводить учет уставного капитала;</li> <li>- демонстрация умения проводить чет резервного капитала и целевого финансирования;</li> <li>- демонстрация умения проводить учет кредитов и займов</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики.</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 2.2.Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам,</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной</p>

	<p>ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества;</li> <li>- демонстрация умения составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета</li> </ul>	<p>практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- демонстрация умения выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> <li>- демонстрация умения выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</li> <li>- демонстрация умения формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;</li> <li>- демонстрация умения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>

<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения проводить выверку финансовых обязательств;</li> <li>- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</li> <li>- демонстрация умения проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- демонстрация умения выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета должников, либо к списанию ее с учета</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- демонстрация умения выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета должников, либо к списанию ее с учета</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация умения проводить инвентаризацию расчетов;</li> <li>определять реальное состояние расчетов;</li> <li>- демонстрация умения выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета должников, либо к списанию ее с учета</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).</p>
<p>ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-полнота и точность отражения начисления налогов на счетах бухгалтерского учета;</li> <li>-полнота и достоверность отражения расчетов налогов и сборов</li> </ul>	<p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих</p>

		работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК.3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм налогов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению налогов	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК.3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	- полнота и точность отражения начисления страховых взносов на счета бухгалтерского учета; -полнота и достоверность отражения страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК.3.4. Оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их проходение по расчетно-кассовым банковским операциям	- точность и достоверность отражения сумм страховых взносов в платежных документах - полнота и достоверность заполнения всех реквизитов в платежных документах по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счета бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о



		практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник

	абсолютных показателей эффективности инвестиций.	прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения производственной практики. Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ (отчет о практике, дневник прохождения практики, аттестационный лист).