

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

Гомола И.А. Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Менеджмент

Златоуст
2023

Оглавление

I	Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Менеджмент».....	4
II	Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Менеджмент».....	10
III	Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент»	19

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Менеджмент»

1. Область применения

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Менеджмент» программы подготовки специалистов среднего специального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку 48, на самостоятельную работу 22.

2. Объекты оценивания - результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Менеджмент»: **уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения оргашгзащш на достижение общих целей;
- принимать решения по оргашгзащш выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; **знать:**
- • закономерноеTM возникновения и функционирования государства и права;
- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы оргашгзащш работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления;

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения - это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Менеджмент» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- *выполнение практических работ,*
- *практическая подготовка,*
- *проверка выполнения самостоятельной работы студентов,*

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля - *устный опрос, решение задач.*

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, а именно работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Список практических работ:

Практическая работа М1

Тема 2.1 Организация как объект менеджмента.

Организация как совокупность ресурсных элементов. Организация как совокупность факторов. Организация как элемент среды. Факторы, воздействующие на организацию.

Практическая работа М2

Тема 2.2. Организационные структуры управления.

Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Организационный механизм: набор принципов, правил, положений, регламентирующих сферы ответственности, должностные права и обязанности. Делегирование полномочий.

Практическая работа М3

Тема 3.1. Информационные технологии в сфере менеджмента.

Невербальная коммуникация. Информационные потоки, состав, виды и требования, предъявляемые к информации. Материально-техническая база информации.

5

Практическая работа №4

Тема 3.2. Управленческие решения, их эффективность.

Тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации.

Практическая работа №5

Тема 4.1. Власть и лидерство в организации.

Влияние и авторитет.

Практическая работа №6

Тема 4.2. Конфликты в организации.

Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой.

Практическая работа №7

Тема 4.3. Основы организации работы коллектива исполнителей. Роль руководителя в управлении организацией.

Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных.

Список занятий, проводимых в форме практической подготовки:

Практическая подготовка №1

Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности, особенности современного менеджмента.

Основные принципы и закономерности управления. Значение менеджмента в современном мире.

Практическая подготовка №2

Тема 1.2. Принципы, методы и функции менеджмента.

Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Практическая подготовка №3

Тема 2.1. Организация как объект менеджмента.

Косвенные факторы воздействия. Факторы непосредственного (прямого) воздействия на организацию.

Практическая подготовка №4

Тема 3.1. Информационные технологии в сфере менеджмента.

Новые информационные технологии.

Практическая подготовка №5

Тема 3.2. Управленческие решения, их эффективность.

Упражнения по принятию индивидуальных и коллективных управленческих решений.

Практическая подготовка №6

Тема 4.1. Власть и лидерство в организации.

Отличие менеджера от лидера.

Практическая подготовка №7

Тема 4.2. Конфликты в организации.

Стадии развития конфликта. Формы конфликтов. Причины конфликтов и их последствия. Работа с лицами, нуждающимися в социальной поддержке.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы;
- самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе;
- написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме;
- работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и

оценки результатов об}	учения	
Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Определять потребность в информации и предпринимать усилия для её поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его.	Проведение устной беседы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач. Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты. Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска. Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности.	Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организационноуправленческой деятельности	Проведение устной беседы.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Демонстрация умения работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Экспертная оценка составления резюме и работы на практических занятиях. Самостоятельная работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- демонстрация способностей TM в полном объеме в соответствующие сроки выполнять свои обязанности, мотивировать, аргументировано побуждать других к выполнению обязанностей в соответствии с их распределением, нести ответственность не только за свои действия и поступки, но и за поступки, результаты деятельности членов команды;	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы и работ в форме практической подготовки
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, другими сотрудниками учебного учреждения в ходе обучения.	Проведение устной беседы. Экспертная оценка составления резюме и конспектов на заданную тему
ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	применение полученных знаний, умений /практического опыта при выполнении воинской обязанностей, участие в спортивных соревнованиях.	Проведение устной беседы
ОК 11. Соблюдать деловую этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация делового этикета и культуры при общении с руководством, клиентами	Экспертная оценка качества устного ответа
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	Проведение устной беседы
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	-обеспечение объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;	Контрольные работы, выполнение работ в форме практической подготовки, решение кейс-задач
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с	- давать оценку, анализировать и решать	Контрольные работы, выполнение работ в

отдельными лицами. категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	юридические проблемы - толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;	форме практической подготовки, решение кейс-задач
------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------

Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент» - дифференцированный зачёт, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет научнопонятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практикоориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

Тест оценивается по 5-ти бальной шкале следующим образом: стоимость каждого вопроса 1 балл. За правильный ответ студент получает 1 балл. За неверный ответ или его отсутствие баллы не начисляются.

Оценка «5» соответствует 86% - 100% правильных ответов.

Оценка «4» соответствует 73% - 85% правильных ответов.

Оценка «3» соответствует 53% - 72% правильных ответов.

Оценка «2» соответствует 0% - 52% правильных ответов.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Менеджмент»

Спецификация контрольных работ

1. Назначение контрольных работ - оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Менеджмент» с целью текущей проверки знаний и умений.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой «Менеджмент» и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания письменной контрольной работы предлагаются в тестовой форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и формы ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) — если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) — если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Основные источники:

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514107>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16973-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532132>

3.

Дополнительные источники:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08046-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511964>

2. Гапоненко, А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16885-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531958>

Интернет-ресурсы:

1. Сайт журнала «Менеджмент в России и за рубежом» [Электронный ресурс]. - Электрон, дан. - Режим доступа : <http://www.meviiiz.in/>.

2. Сайт журнала «Новый менеджмент» [Электронный ресурс]. - Электрон, дан. - Режим доступа : <http://www.new-management.info/>.

3. Сайт журнала «Проблемы теории и практики управления» [Электронный ресурс]. - Электрон, дан. - Режим доступа : <http://www.urtp.in/>.

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение - половина успеха.

Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы

Комплект заданий для практических работ

Практическая работа М1

Тема 2.1 Организация как объект менеджмента.

Организация как совокупность ресурсных элементов. Организация как совокупность факторов. Организация как элемент среды. Факторы, воздействующие на организацию.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Практическая работа М2

Тема 2.2. Организационные структуры управления.

Факторы, влияющие на выбор организационной структуры. Организационный механизм: набор принципов, правил, положений, регламентирующих сферы ответственности, должностные права и обязанности. Делегирование полномочий.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Практическая работа М3

Тема 3.1. Информационные технологии в сфере менеджмента.

Невербальная коммуникация. Информационные потоки, состав, виды и требования, предъявляемые к информации. Материально-техническая база информации.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Практическая работа №4

Тема 3.2. Управленческие решения, их эффективность.

Тип мышления при принятии решений. Уровни принятия решений в организации. Стили принятия решений в организации.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Практическая работа №5

Тема 4.1. Власть и лидерство в организации.

Влияние и авторитет.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Практическая работа №6

Тема 4.2. Конфликты в организации.

Сущность и классификация конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, между личностью и группой.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Практическая работа №7

Тема 4.3. Основы организации работы коллектива псполнителей. Роль руководителя в управлении организацией.

Правила служебной этики. Деловые отношения руководителя и подчиненных.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Практическая подготовка М1

Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности, особенности современного менеджмента.

Основные принципы и закономерности управления. Значение менеджмента в современном мире.

Освоение любой экономической науки должно обязательно сопровождаться изучением истории ее возникновения и развития.

В связи с этим студентам предлагается подготовить сообщения на тему «Различные научные подходы к управлению организацией».

В сообщении должны быть освещены следующие аспекты:

- Школа научного менеджмента, ее авторы и их основной вклад в развитие менеджмента;
- Школа административного управления, ее основатели и основные концепции их труда;
- Школа человеческих отношений и поведенческих наук, их представители и основные идеи развития менеджмента;
- Сущность и смысл подходов к управлению (процессный, системный и ситуационный).

Практическая подготовка М2

Тема 1.2. Принципы, методы и функции менеджмента.

Функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль.

Составить брошюру: Функции управления

Практическая подготовка М3

Тема 2.1. Организация как объект менеджмента.

Косвенные факторы воздействия. Факторы непосредственного (прямого) воздействия на организацию.

Поиск и подбор персонала - процесс очень трудоемкий. Но все усилия будут напрасны, если новый сотрудник вскоре покинет компанию. Необходимо помочь новичку установить отношения с другими сотрудниками и освоиться со своими обязанностями.

Цель работы - дать возможность каждому студенту самостоятельно изучить материал и понять значимость эффективности процесса адаптации.

При составлении конспекта следует осветить следующие моменты (**примерный план ответа**):

1. Значение работы с новыми членами коллектива для предприятия;
2. Цели и задачи по адаптации новых сотрудников;
3. Виды адаптации;
4. Механизм управления адаптацией.
5. ! Не допускается переписывание конспекта у других студентов. Каждый обучающийся должен самостоятельно изучить новый материал.

Практическая подготовка М4

Тема 3.1. Информационные технологии в сфере менеджмента.

Новые информационные технологии.

Современные информационные технологии приобретают большое значение в управленческом процессе. Все чаще специалисты оперируют понятиями локальная сеть, Интернет маркетинг, корпоративные информационные системы и т.д. Использование

компьютеризированных средств обработки и передачи информации позволяет повысить скорость и качество принятия решений, обеспечить новые конкурентные преимущества, сократить транзакционные издержки и пр.

Целью информационных технологий управления является удовлетворение информационных потребностей всех без исключения сотрудников управления, имеющих дело с принятием решений. Она может быть полезна на любом уровне управления. Эта технология ориентирована на работу в среде информационной системы управления и используется

Современный менеджер тратит от 50 до 90 % рабочего времени на обмен информацией, так как обладание информацией означает обладание мощнейшим ресурсом, реальной властью.

Разработки в области информационных технологий позволяют хранить, обрабатывать и передавать информацию.

В связи с этим студентам предлагается подготовить сообщения на тему «Использование современных информационных технологий в управленческой деятельности», где следует подробно ответить на следующие вопросы:

- Какие новые разработки в области информационных технологий появились в современном мире?
- Какие возможности они имеют?
- Насколько они упрощают и облегчают работу менеджеров и специалистов?
- Какие перспективы открываются перед фирмами при использовании современных технологий в работе?

Практическая подготовка №5

Тема 3.2. Управленческие решения, их эффективность.

Упражнения по принятию индивидуальных и коллективных управленческих решений.

Анализ предпринимательской деятельности показывает, что подавляющее большинство управленческих решений принимается руководителями в условиях риска. Поэтому, изучая тему «Управленческие решения», необходимо четко уяснить основополагающие теоретические аспекты риска: риск, опасность, ущерб, уязвимость, классификация рисков.

Для решения поставленной задачи студентам предлагается написать реферат на тему «Управленческие решения в условиях риска», где осветить следующие вопросы (примерный план):

1. Риск и его разновидности.
2. Источники и виды неопределенности.
3. Разработка управленческого решения в условиях риска
4. Правила и критерии принятия решений в условиях неопределенности
5. Пути совершенствования принятия управленческих решений в условиях неопределенности и риска.

Практическая подготовка №6

Тема 4.1. Власть и лидерство в организации.

Отличие менеджера от лидера.

Резюме — визитная карточка специалиста, именно с резюме начинается знакомство кандидата с работодателем. От нескольких секунд, в течение которых взгляд кадровика скользит по строчкам резюме, в конечном итоге зависит, определят вас в категорию подходящих или неперспективных соискателей.

Цель работы - дать возможность каждому студенту понять значимость вышеуказанных слов и самостоятельно составить собственное резюме.

Резюме представляет собой краткое изложение наиболее важных для работодателя фактов биографии и профессионального опыта соискателя. При написании

15

резюме нужно помнить о том, что оно должно состоять из 1-2 страниц и освещать следующие аспекты:

1. Фамилия, имя, отчество (рекомендуется писать крупными буквами (18-20 кегли шрифта) по центру сверху).
2. Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, домашний адрес указывать желательно, но не обязательно).
3. Цель (напишите, на какую вакансию, работу или область деятельности Вы претендуете, здесь также можно указать пожелания и требования к будущему месту работы).
4. Образование (основное и дополнительное)

Здесь можно представить информацию как о фундаментальном образовании, так и о дополнительном: курсы, семинары, тренинги, стажировки, - по следующей схеме:

- дата поступления;

- дата окончания (месяц/год);
- название учебного заведения, название факультета;
- уровень образования (среднее, средне техническое, незаконченное высшее, высшее и т.п.);

- название специальности.

5. Опыт работы. Укажите данные по каждому месту работы, начиная с последнего (текущего):

- дата поступления;
- дата окончания (месяц/год);
- наименование компанш;
- направление деятельности компании;
- название вашей деятельности;
- функциональные обязанности, желательна подробно;
- приобретенные навыки, знания, умения, достижения (конкретные факты из профессиональной деятельности).

Как правило, указывается опыт за последние десять лет. Для студентов и выпускников этот раздел может содержать гшформащпо как об оплачиваемой, так и о неоплачиваемой работе (написание курсовой работы, диплома, общественная деятельность).

6. Профессиональные навыки и знания.

Перечислите свои навыки и знания, подходящие для той специальности, которая является целью вашего резюме.

7. Профессиональные сертификаты (укажите, если имеются).

8. Личные данные (необязательно, но в этом разделе Вы можете указать такие сведения, как:

- дата рождения;
- возможность командировок;
- семейное, наличие детей;
- наличие водительских прав).

Практическая подготовка №7

Тема 4.2. Конфликты в организации.

Стадии развития конфликта. Формы конфликтов. Причины конфликтов и их последствия. Работа с лицами, нуждающимися в социальной поддержке.

Слово «стресс» приобрело в обыденной жизни ярко выраженное отрицательное значение. Стресс является не только естественной, но и абсолютно нормальной реакцией человеческого организма и психики на сложные обстоятельства, следовательно, полное его отсутствие подобно смерти.

16

Эти обстоятельства заставляют менеджмент глубоко анализировать причины стресса у работников и разрабатывать мероприятия по уменьшению его воздействия.

Цель работы - выяснить значение стресса в современном обществе, его влияние на человека в различных жизненных сферах.

В сообщении должны быть освещены следующие аспекты:

1. Понятие стресса;
2. Причины и последствия стресса;
3. Методы борьбы со стрессом.

Комплект заданий для самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Менеджмент как вид деятельности, особенности современного менеджмента.

Подготовка реферата на тему: «Различные научные подходы к управлению

организацией».

Требования по выполнению работы:

- > Сообщение должно быть оформлено на листах формата А4 в печатном виде и содержать: титульный лист (Приложение 1); содержание; список литературы;
- > Содержание сообщения должно соответствовать предложенному выше плану,
- > Изложение материала не должно превышать 8-10 страниц формата А4.

С подготовленными докладом каждому студенту необходимо выступить перед своей группой. Тезисное выступление должно быть продолжительностью не более 5 минут.

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. Принципы, методы и функции менеджмента.

Разбор ситуаций по определению методов управления.

Кейс №1

Тема и сюжет кейса: Коммуникативные проблемы

Название кейса: «Бунт на корабле»

Проблема: конфликтная ситуация

На участок прибыл выпускник профессионального колледжа. Знания хорошие, практики - нет. Проработав год, подходит к начальнику цеха со словами: «Я проработал год, все оборудование изучил, прошу разрешить мне сдать квалификационный экзамен на более высокий разряд». Мастер участка поддержал молодого человека, сказав, что тот работает хорошо и достоин повышения. Начальник сказал: «Хорошо, готовьте документы». Узнав об этом, двое других работников, тоже молодых, но более долго проработавших, идут к начальнику цеха с аналогичной просьбой, но получают отказ. Бригада пошла ходатайствовать за них, но услышала от начальника цеха: «Как я сказал, так и будет». Тогда бригада написала жалобу, в которой утверждала, что молодой человек сдружился с мастером и тот содействует ему в незаслуженном повышении. Считаем, что нужно в первую очередь разрешить сдать на разряд тем рабочим, которые проработали дольше.

Вопросы и задания:

- 1 Охарактеризуйте участников конфликта.
 2. Определите, к какому типу и виду ностся конфликт?
 3. Раскройте возможные причины поведения конфликтующих сторон. Кто из участников выбрал неверную модель поведения?
 4. Проанализируйте, на какой стадии находится конфликт в данной ситуации?
- 17
5. Можно ли было избежать конфликта? От кого это зависело?
 6. Предложите пути выхода из конфликтной ситуации.
 7. Является ли рассмотренный конфликт функциональным или дисфункциональным?

Самостоятельная работа №3

Тема 2.1. Организация как объект менеджмента.

Определение стратегии и тактики конкретного предприятия.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Самостоятельная работа №4

Тема 2.2. Организационные структуры управления.

Положения о структурных подразделениях. Должностные инструкции.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Самостоятельная работа №5

Тема 3.1. Информационные технологии в сфере менеджмента.

Подготовка сообщения на тему: «Использование современных инновационных технологий в управленческой деятельности».

Требования по выполнению работы:

- > Сообщение должно быть оформлено на листах формата А4 в печатном виде и содержать: титульный лист (Приложение 1); содержание; список литературы;
- >• Содержание сообщения должно соответствовать предложенному выше плану,
- > Изложение материала не должно превышать 8-10 страниц формата А4.

С подготовленными докладом каждому студенту необходимо выступить перед своей группой. Тезисное выступление должно быть продолжительностью не более 5 минут.

Самостоятельная работа №6

Тема 3.2. Управленческие решения, их эффективность.

Подготовка реферата (сообщения) на тему: «Управленческие решения в условиях риска».

Требования по выполнению работы:

- > Сообщение должно быть оформлено на листах формата А4 в печатном виде и содержать: титульный лист (Приложение 1); содержание; список литературы;
- > Содержание сообщения должно соответствовать предложенному выше плану,
- > Изложение материала не должно превышать 8-10 страниц формата А4.

18

С подготовленными докладом каждому студенту необходимо выступить перед своей группой. Тезисное выступление должно быть продолжительностью не более 5 минут.

Самостоятельная работа №7

Тема 4.1. Власть и лидерство в организации.

Сущность и содержание лидерского стиля.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Самостоятельная работа №8

Тема 4.2. Конфликты в организации.

Управление конфликтами. Управление стрессами.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;

- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

Самостоятельная работа №9

Тема 4.3. Основы организации работы коллектива исполнителей. Роль руководителя в управлении организацией.

Традиционные 3 стили руководства: демократический, авторитарный и либеральный.

Составить конспект

Требования по выполнению работы:

- Работа должна быть оформлена в рабочей тетради студента по данной дисциплине;
- Содержание ответа должно соответствовать предложенному выше плану и демонстрировать владение студентом профессиональной терминологией;
- Изложение материала не должно превышать 3-х страниц тетради.

III Промежуточная аттестация по дисциплине «Менеджмент»

Назначение дифференцированного зачёта - оценить уровень подготовки студентов по дисциплине с целью установления их готовности к дальнейшему усвоению профессиональных компетенции по специальности.

1. **Содержание** определяется в соответствии с ФГОС СПО специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Менеджмент».

2. Структура дифференцированного зачёта

2.1 Дифференцированный зачёт проводится по билетам. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Вопросы к дифференцированному зачёту по «Менеджмент»

1. Содержание и задачи науки менеджмент.
2. Сущность, цели и задачи менеджмента.
3. Механизм менеджмента: виды, функции, методы и принципы менеджмента.
4. Элементы менеджмента. Условия эффективного взаимодействия между объектом и субъектом управления.
5. Понятие организации как явления и как процесса. Характеристика организации как системы.
6. Жизненный цикл организации. Характеристика основных изменений, происходящих в

организации в ходе ее жизненного цикла.

7. Характеристика внешней среды: среда прямого и косвенного воздействия.
8. Менеджер и его социальные роли.
9. Школа научного управления. Принципы научного управления Тейлора и его последователей.
10. Школа административного управления и ее взгляд на развитие менеджмента. Универсальные принципы управления: разработка рациональной системы управления организацией и принципы построения структуры организации и управления работниками.
11. основные направления становления единой системы управления. Процессуальный, системный и ситуационные подходы к управлению.
12. Понятие и характеристика этапов процесса обмена информацией. Управленческая информация и закономерность ее движения.
13. Характеристики коммуникационных сетей.
14. Служебное общение и его трудности. Методы и приемы совершенствования коммуникационной среды.
15. Понятие управленческих решений и их классификация.

20

16. Принятие управленческого решения в условиях неопределенности и риска. Условия снижения риска при принятии решения.
17. Организация собраний и деловых бесед.
18. Сущность и процесс стратегического управления. Характеристика этапов стратегического управления.
19. Миссия и цели организации.
20. Анализ внешней и внутренней среды Инструменты анализа ПОСТ, СВOT — матрицы.
21. Этапы выбора стратегии. Характеристика стратегий конкурентного поведения на рынке (матрица М. Портера).
22. Типы стратегий развития бизнеса, их характеристика и условия выбора (по Стринкленду-Томпсону).
23. Типы стратегий развития бизнеса. Характеристика инструмента выбора -матрица Ансоффа.
24. Характеристика матрицы БКТ, ее достоинства и недостатки.
25. Характеристика этапов реализации, управления и контроля за выполнением стратегии.
26. Понятие полномочий и делегирование полномочий в организации.
27. Механистические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.
28. Виды и характеристика дивизиональных структур, условия эффективного применения.

29. Логно-функциональная структура, условия эффективного применения.

30. Органические организационные структуры управления, их виды и сферы эффективного применения.