

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦИК

А.И. Гомола

30 августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03

«Иностранный язык» для специальности 38.02.01

«Экономика и бухгалтерский учет»

Златоуст, 2021 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. г. N 69.;

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с представителем работодателя:

Учредитель и основатель Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Евростандарт»

 В.П. Мальцев



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 177 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
самостоятельной работы обучающегося 59 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	139
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	118
в том числе:	
практические занятия	118
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения (всего)	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		34	
Темы: Корректировка произношения. Повторение навыков чтения и письма. Моя семья. Внешность. Знакомство	Содержание учебного материала		
	1 Лексика по темам: «Моя семья», «Внешность», «Знакомство»		
	2 Грамматика: Имя существительное, имя прилагательное, местоимение, глагол		
	Практические занятия №1 №2	28	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме «Знакомство»	6	
Раздел 2. Развитие навыков устной речи по общекультурной и бытовой тематике		36	
Темы: Учеба в колледже. Система образования в России, Англии и США. Проблемы современной молодежи. Подготовка к деловой поездке за рубеж. В гостинице. В кафе. Питание. Магазины. Покупки. Средства массовой информации. Портрет страны изучаемого языка	Содержание учебного материала		2
	1 Лексика по темам: «Учеба в колледже», «Система образования в России, Англии и США», «Проблемы современной молодежи», «Подготовка к деловой поездке за рубеж», «В гостинице», «В кафе. Питание», «Магазины. Покупки», «Средства массовой информации», «Портрет страны изучаемого языка»		
	2 Грамматика: Система времени глагола. Типы вопросов		
	Практические занятия №3 №4	30	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Учеба в колледже», «Проблемы современной молодежи»	6	2

1	2	3	4
Раздел 3. Совершенствование навыков устной и письменной речи по теме: «Деловой иностранный язык»		36	
Темы: Официальный стиль делового письма. Запрос товара и предложение товара. Переговоры по обсуждению условий Коммерческой сделки. Телефонный разговор. Заказ гостиничного номера. Деловые переговоры. Деловая переписка. Финансовые операции. Контракт	Содержание учебного материала		2
	1 Лексика по темам: «Официальный стиль делового письма», «Запрос товара и предложение товара», «Переговоры по обсуждению условий коммерческой сделки», «Телефонный разговор», «Заказ гостиничного номера», «Деловые переговоры», «Деловая переписка», «Финансовые операции», «Контракт»		
	2 Грамматика: Косвенная речь. Согласование времен		
	Практические занятия №5	28	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Деловая переписка», «Деловые переговоры»	8	
Раздел 4. Совершенствование навыков устной и письменной речи профессиональной направленности		40	
Темы: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухгалтерского учета. Деловая переписка. Деловые переговоры	Содержание учебного материала		2
	1 Лексика по темам: Основные формы предприятий. Введение в бухгалтерский учет. Процесс бухучета. Уравнение бухучета. Деловая переписка. Деловые переговоры		
	2 Грамматика: Неличные формы глагола		
	Практические занятия №6 №7	32	
	Самостоятельная работа обучающихся по теме: «Уравнение бухгалтерского учета»	8	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
Всего:		146	2

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle «Базовый английский», локальная компьютерная сеть, Интернет, Multitran, «Move Elementary»; «Move Pre-intermediate»);
- учебно-методическое обеспечение (учебно-методические комплексы по английскому (2), немецкому (2), французскому (1) языкам);
- мультимедийный 4-х уровневый курс «More» и мультимедийный курс – средний уровень «Business». – Изд. «Макмиллан», 2007;
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Бондаренко М.С., Милицына Г.В. Основы делового английского языка (для студентов всех специальностей): Учебно-методический комплекс. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2015.
2. Голубев А.П., Балюк Н.В., Смирнова И.Б. Английский язык: учеб. пособие. – 9-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
3. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Дворецкая О.Б. и др. Gateway General English Course Book = Учебник английского языка для учреждений НПО и СПО: учебник / Под ред. В.Г. Тимофеева – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

4. Методическое пособие для проведения практических занятий по английскому языку / Н.С.Котова. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2015.
5. Милицына Г.В., Моррис Д.Дж. Интенсивный курс английского языка. – Челябинск: ЧЭК, 2016.
6. Немецкий язык: Учебно-методический комплекс / М.И.Лихватская. – Челябинск: ЧЭК, 2015.

7. Тимофеев В.Г., Вильнер А.Б., Дворецкая О.Б. и др. Gateway Professional English Practice Series: Financial services = Практикум для финансово-экономических профессий и специальностей: учеб. пособие / Под ред. В.Г.Тимофеева – М.: Академия, 2016.
8. Французский язык: Учебно-методический комплекс / И.А.Захваткина. – Челябинск: ЧЭК, 2015.

Интернет-ресурсы:

9. Журнал для изучающих иностранные языки: <http://www.lingvin.com>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь: - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<i>Оценка результата выполнения практических заданий</i> <i>Тестирование</i> <i>Оценка результата выполнения практических заданий</i>