

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦМК



А.И. Гомола

30 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

Златоуст, 2021 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. г. N 69.;

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с представителем работодателя:

Учредитель и основатель Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Евростандарт»


В.П. Мальцев



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	15
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно- правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 54 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часа;
самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	38
в том числе:	
практические занятия	10
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Итоговая аттестация в дифф зачета	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		14	
Тема 1.1. Правовое положение индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала		
	1 Правовое положение индивидуального предпринимателя Основные положения Конституции РФ. Права и свободы человека и гражданина. Понятие, признаки индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация физического лица, изъявившего желание заниматься предпринимательской деятельностью	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Изучение прав и обязанностей человека и гражданина по Конституции РФ	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 N 51-ФЗ	2	
Тема 1.2. Понятие юридического лица	Содержание учебного материала		
	1 Понятие юридического лица Понятие юридического лица. Основные виды юридических лиц. Сроки государственной регистрации. Общая правоспособность. Устав. Капитал	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Проведение анализа учредительных документов	1	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть первая)» от 30.11.94 № 51-ФЗ	1	

1	2	3	4
Раздел 2. Общие положения об обязательствах		8	
Тема 2.1. Общие положения об обязательствах	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Общие положения об обязательствах Понятие, виды и роль договоров. Нормативные акты, регулирующие договорные отношения. Существенные условия договора. Место, срок, порядок и способ исполнения обязательств</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ и оценка результатов и последствий заключения, изменения и расторжения гражданско-правового договора</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Работа с информационными источниками: «Гражданский кодекс РФ (часть вторая)» от 26.01.96 № 14-ФЗ</p>	4	2
Раздел 3. Основные виды хозяйственных договоров		8	
Тема 3.1. Особенности правового регулирувания хозяйственных договоров	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Особенности правового регулирования хозяйственных договоров Правовое регулирование хозяйственных договоров и их особенности: договор купли-продажи, договор поставки, договор перевозки, договор хозяйственной аренды</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ и оценка результатов и последствий заключения договора хозяйственной аренды, договора купли-продажи</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Реферативная работа по теме на выбор из предложенных</p>	4	2

1	2	3	4
Раздел 4. Трудовые правоотношения		12	
Тема 4.1. Трудовой договор	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Трудовой договор Трудовой договор: понятие, содержание и виды. Порядок заключения трудового договора. Перевод на другую работу, виды перевода. Основания для прекращения трудового договора. Рабочее время и время отдыха: понятие и виды. Правила оплаты труда. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ и оценка результатов и последствий заключения, изменения и прекращения трудового договора</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Работа с информационными источниками: «Трудовой кодекс РФ» от 30.12.2001 N 197-ФЗ</p>	4	2
Тема 4.2. Дисциплинарная и материальная ответственность работника	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Дисциплинарная и материальная ответственность работника Понятие дисциплины труда. Поощрения за труд. Дисциплинарные взыскания. Материальная ответственность сторон трудового договора. Виды материальной ответственности работника. Определение размера причинённого ущерба</p> <p>Лабораторные работы</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Определение размера причинённого ущерба</p> <p>Контрольные работы</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1. Творческое задание: «Составление договора о материальной ответственности»</p>	4	2

1	2	3	4
Раздел 5. Административная ответственность		6	
Тема 5.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала		
	1 Административная ответственность Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие и основания административной ответственности. Виды административных правонарушений и административной ответственности	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Анализ и оценка результатов и последствий административных правонарушений	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с информационными источниками: «Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ	2	
Раздел 6. Разрешение споров в арбитражном суде		6	
Тема 6.1. Разрешение споров в арбитражном суде	Содержание учебного материала		
	1 Разрешение споров в арбитражном суде Общие положения. Подведомственность дел арбитражному суду. Рассмотрение дел в арбитражном суде	2	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Составление исковых заявлений	-	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с информационными источниками: «Арбитражный процессуальный кодекс РФ» от 24.07.2002 №95-ФЗ	4	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		–	
		Всего:	54

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы права: учебно-методический комплекс / Зарипова Е.Н. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2016.
2. Правовое регулирование хозяйственной деятельности: учебник / Д.М.Сорк, Е.Н.Белюсов, Е.А.Лисовская и др. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.
3. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник. – 7-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.

Дополнительные источники:

4. Гражданское право: учебник: в 2-х томах / под редакцией Е.А.Суханова. – М.: БЕК, 2016.
5. Мартемьянова В.С. Хозяйственное право: Курс лекций: в 2-х томах. – М.: БЕК, 2016.
6. Бакшинская В.Ю. Правовое регулирование профессиональной деятельности. – М.: Инфра-М, 2016.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / под редакцией Л.В.Мелиховой. – Ростов н/Д: Феникс, 2015.

Интернет-ресурсы:

8. Законодательство с комментариями на сайте: <http://www.garant.ru/>.
9. Информационно-правовой портал «КОДЕКС»: <http://www.kodeks.ru/>.
10. Справочно-правовая система КонсультантПлюс: <http://www.consultant.ru/>.

