

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ЦИК



А.И. Гомола

30 августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ

**ДИСЦИПЛИНЫ ОПД.01.08 «Основы бухгалтерского учета» для специальности
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»**

Златоуст, 2021 г.

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (программа подготовки специалистов среднего звена) разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. г. N 69.;

Образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) согласована с представителем работодателя:

Учредитель и основатель Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания «Евростандарт»


В.П. Мальцев



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации учебной дисциплины.....	13
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Основы бухгалтерского учета

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в программах дополнительного профессионального образования.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

П.00 Профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен овладеть:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести

за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности

ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по страховым взносам и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 162 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 96 часов;
самостоятельной работы обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при очной форме обучения (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка при заочной форме обучения (всего)	20
в том числе:	
практические занятия	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	66
Итоговая аттестация в форме экзамена	

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины Основы бухгалтерского учета

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Бухгалтерский учет, его объекты и задачи		36	
Введение	Содержание учебного материала		
	1 Содержание и задачи дисциплины «Основы бухгалтерского учета» Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими дисциплинами. Значение дисциплины для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности. История возникновения и развития бухгалтерского учета	2	1
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.1. Хозяйственный учет, его сущность и значение	Содержание учебного материала		
	1 Хозяйственный учет, его сущность и значение Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в хозяйственном учете. Понятие и виды бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
	1. Изучение лексических единиц по теме: хозяйственный учет; оперативный, статистический, бухгалтерский учет; натуральные, трудовые и денежные измерители; финансовый, управленческий, налоговый учет; внутренние и внешние пользователи		
Тема 1.2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Предмет и метод бухгалтерского учета Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств организации: по составу и размещению и источникам образования. Элементы метода бухгалтерского учета	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Группировка имущества организации по составу	2	
	2. Группировка имущества организации по источникам образования		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

1	2	3	4
Тема 1.3. Общая характеристика бухгалтерского учета в РФ	Содержание учебного материала		
	1 Общая характеристика бухгалтерского учета в РФ Задачи, функции и принципы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в РФ	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Работа с информационными источниками: Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 2. Реферативная работа на тему: «Национальная система нормативного регулирования»	2	
Раздел 2. Бухгалтерский баланс		10	
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации	Содержание учебного материала		
	1 Балансовый метод отражения информации Бухгалтерский баланс: содержание, структура, назначение и место в бухгалтерской отчетности. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Составление бухгалтерского баланса	2	
	2. Решение задач по определению типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций		
	Контрольные работы	–	
Самостоятельная работа обучающихся			
1. Домашняя контрольная работа: «Составление бухгалтерского баланса»	4		
Раздел 3. Счета и двойная запись		26	
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Счета бухгалтерского учета Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Виды бухгалтерских счетов. План счетов бухгалтерского учета. Связь между счетами и балансом. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и структуре, по экономическому содержанию	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Открытие счетов бухгалтерского учета	4	
	2. Классификация счетов бухгалтерского учета		
	Контрольные работы	–	
Самостоятельная работа обучающихся	4		

1	2	3	4
Тема 3.2. Двойная запись операций на счетах	Содержание учебного материала		
	1 Двойная запись операций на счетах Сущность двойной записи. Понятие корреспонденции счетов. Проводки простые и сложные. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам	4	
	2. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического и аналитического учета		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Домашняя контрольная работа: «Составление бухгалтерских проводок по хозяйственным операциям»	6	
Раздел 4. Учет хозяйственных процессов		38	
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	Содержание учебного материала		
	1 Учет процесса снабжения Понятие процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями в учете. Фактическая себестоимость приобретенных материальных ценностей. Характеристика транспортно-заготовительных расходов	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Оформление бухгалтерскими записями процесса снабжения. Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей	4	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Творческое задание: «Составление бухгалтерских проводок по учету процесса снабжения с использованием счета 10; счетов 15, 16 с указанием хозяйственных операций по ним»	6	

1	2	3	4
Тема 4.2. Учет процесса производства	Содержание учебного материала		
	1 Учет процесса производства Понятие процесса производства, его отражение бухгалтерскими записями в учете. Понятие прямых и косвенных затрат. Характеристика незавершенного производства. Фактическая себестоимость выпущенной продукции	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства	2	
	2. Расчет фактической производственной себестоимости выпущенной продукции		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Творческое задание: «Составление алгоритма расчета фактической производственной себестоимости готовой продукции и оформление бухгалтерских проводок»	6	
Тема 4.3. Учет процесса продажи	Содержание учебного материала		
	1 Учет процесса продажи Понятие процесса продажи продукции (работ, услуг), его отражение бухгалтерскими записями в учете. Финансовый результат от продажи продукции и методика его расчета	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи	4	
	2. Определение финансового результата от продажи продукции		
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Домашняя контрольная работа: «Учет хозяйственных процессов»	4	
Раздел 5. Документация и инвентаризация		20	
Тема 5.1. Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала		
	1 Бухгалтерские документы Сущность, значение и классификация бухгалтерских документов. Составление, проверка, обработка документов. Документооборот	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Заполнение реквизитов бухгалтерских документов	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	

1	2	3	4
Тема 5.2. Инвентаризация	Содержание учебного материала		
	1 Инвентаризация Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения и оценки результатов инвентаризации	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Составление документов по результатам инвентаризации	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Реферативная работа на тему: «Порядок проведения инвентаризации»	4	
Раздел 6. Технология обработки учетной информации		20	
Тема 6.1. Учетные регистры	Содержание учебного материала		
	1 Учетные регистры Понятие и классификация учетных регистров. Порядок исправления ошибок в учетных регистрах	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Составление бухгалтерских справок на исправление ошибок в учетных регистрах	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Творческое задание: «Составление кроссвордов по темам «Бухгалтерские документы» и «Учетные регистры»»	4	
Тема 6.2. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		
	1 Формы бухгалтерского учета Формы бухгалтерского учета, рассчитанные на его ведение вручную. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия		
	1. Заполнение журнала-ордера, ведомости, мемориального ордера	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Подготовка презентационных материалов на тему: «Формы бухгалтерского учета»	4	

1	2	3	4
Раздел 7. Бухгалтерская отчетность организации		12	
Тема 7.1. Понятие и виды отчетности	Содержание учебного материала		
	1 Понятие и виды бухгалтерской отчетности Понятие и состав бухгалтерской отчетности. Виды бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Международные стандарты финансовой отчетности	4	2
	Лабораторные работы	–	
	Практические занятия	2	
	Контрольные работы	–	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	1. Реферативная работа на тему: «Международные стандарты финансовой отчетности»	6	
	2. Работа с информационными источниками: «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»		
	Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>	–	
	Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>	–	
	Всего:	162	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета теории бухгалтерского учета; мастерских _____; лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места, оборудованные персональными компьютерами по числу обучающихся;
- программное обеспечение (MS Office, КонсультантПлюс, учебное пособие в электронной оболочке Moodle, слайд-фильмы, локальная компьютерная сеть, Интернет);
- учебно-методическое обеспечение (учебное пособие, рабочая тетрадь, методические указания для студентов, раздаточные материалы);
- классная доска.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением;
- средства мультимедиа (проектор, экран).

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е. Теория бухгалтерского учета: учеб. пособие. – 3-е изд., испр. – М.: Академия, 2016.
2. Основы бухгалтерского учета: учебно-методический комплекс / Лапп В.П. – Челябинск: ЧКИИТиЭ, 2015.

Дополнительные источники:

3. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Баланс и система счетов: учеб. пособие. – М.: Академия, 2015.
4. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Классификация бухгалтерских счетов: учеб. пособие. – М.: Академия, 2016.
5. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Практикум: учебное пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2015.
6. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: Рабочая тетрадь: учебное пособие. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2016.
7. Брыкова Н.В. Теория бухгалтерского учета: учебник. – М.: Академия, 2016.
8. Касьянова Г.Ю. Практический комментарий ПБУ. – М.: Финансы и статистика, 2015.
9. Теория бухгалтерского учета: учебник. – 2-е изд., перераб. и доп. / Под общ. ред. проф. Е.А. Мизиковского и проф. М.В. Мельник. – М.: Магистр, 2016.

Интернет-ресурсы:

10. Бухгалтерский учет, налоги, аудит в Российской Федерации: Бухучет и налоги на сайте: <http://www.audit-it.ru/>.
11. Бухгалтерский учет, налоги, аудит на сайте: <http://www.businessuchet.ru/>.
12. Бухгалтеру / Клерк.Ру – актуальные новости, полезные статьи и др. на сайте: <http://www.klerk.ru/buh/>.
13. Интернет портал для бухгалтера: <http://www.pravcons.ru/>.
14. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации: <http://www.minfin.ru/ru/>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; - ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - соблюдать требования к бухгалтерскому учету; - следовать методам и принципам бухгалтерского учета; - использовать формы и счета бухгалтерского учета; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; - национальную систему нормативного регулирования; - международные стандарты финансовой отчетности; - понятие бухгалтерского учета; - сущность и значение бухгалтерского учета; - историю бухгалтерского учета; - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - план счетов бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета 	<p><i>Экспертная оценка преподавателем защиты рефератов</i></p> <p><i>Оценка результата выполнения практических заданий</i></p> <p><i>Устный опрос</i> <i>Тестирование</i></p>