

Частное профессиональное образовательное учреждение

«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

30 августа 2021 г



Рабочая программа

ОП .03 Административное право

для специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Юрист (углубленной подготовки)

Златоуст

2021

Разработчики

ЧПОУ Златоустовский юридический
колледж «Ицыл»
(место работы)

Преподаватель
Груш Елена Александровна



Эксперты:

МБУ Комплексный центр социального
обслуживания населения
(место работы)

Директор Г.А. Могильникова



МБУ Комплексный центр социальной
адаптации
(место работы)

Директор С.И. Арефьева



ОДОБРЕНА
на заседании предметно-цикловой комиссии
«Права»
Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.

Составлена на основе федерального
государственного образовательного
стандарта СПО по специальности
40.02.01 «Право и организация
социального обеспечения

Председатель предметно-цикловой комиссии
_____ И.А. Гомола

Составитель _____ Е.А. Труш

Рецензенты: _____ А.И. Гомола

_____ О.Б. Семенова

преподаватель ЧПОУ Златоустовский
юридический колледж «Ицыл»
Преподаватель, доктор юридических
наук ЧПОУ Златоустовский
юридический колледж «Ицыл»
преподаватель ЧПОУ Златоустовский
юридический колледж «Ицыл»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Административное право»

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и едина для всех форм обучения

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Административное право» относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

- отграничивать исполнительную административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения учебной дисциплины студент овладевает:

общими компетенциями, включающими в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в несчастных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

профессиональными компетенциями, соответствующие основным видам профессиональной деятельности

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения.

ПК 3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК 3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК 3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК 3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК 3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Социально-правовая защита граждан.

ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.

ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часа;
самостоятельной работы обучающегося 30 час.

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
в том числе:	
лабораторные работы	-
и практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
Исследовательская работа	-
Работа с информационными источниками	16
Реферативная работа	14
Составление таблиц	-
Составление тезисов	-
Аттестация по дисциплине	<i>Экзамен</i>

**2.2. Тематический план
по дисциплине «Административное право»**

очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Макс. учеб. нагрузка студента (час)	Самостоят. работа студента (час)	Кол-во аудиторных часов при очной форме обучения		
			Всего	Теоретическое обучение	Практическое (семинарские) и лабораторные занятия
Тема 1. Понятие административного права	2		2	2	
Тема 2. Субъекты административного права	6		6	6	
Тема 3. Административно-правовые формы и методы управления	2		2	2	
Тема 4. Административно-правовые режимы	2		2	2	
Тема 5. Административное убеждение и принуждение	6		6	4	2
Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	8	4	4	2	2
Тема 7. Административные наказания	6	2	4	3	1
Тема 8. Административные правонарушения ,посягающие на права граждан	2		2	2	
Тема 9. Административные правонарушения, в области дорожного движения	2		2	2	
Тема 10. Административные правонарушения ,посягающие на институты государственной власти	2		2	2	
Тема 11. Административные правонарушения против порядка управления	8	4	4	3	1
Тема 12. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	8	4	4	2	2
Тема 13. Административный процесс. Виды административных производств.	8	4	4	3	1
Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в	4	2	2	2	

государственном управлении					
Тема 15. Административно-правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства	10	4	6	5	1
Тема 16. Административно-правовые основы управления в сфере хозяйственной деятельности	8	4	4	2	2
Тема 17. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере	6	2	4	2	2
ВСЕГО	90	30	60	46	14

2.2. Содержание учебной дисциплины «Административное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1 Понятие административного права	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие, предмет, метод, система и источники административного права.		1
	2. Механизм административно-правового регулирования, его элементы.		
	3. Административно-правовые нормы, понятие, структура, виды.		1
	4. Административно-правовые отношения: понятие, структура, виды.		
	5. Место и роль административного права в правовой системе РФ.		
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 2. Субъекты административного права	Содержание учебного материала	6	
	1.Понятие субъектов административного права, их классификация.. статус государственного служащего.		1
	2.Правовой статус гражданина и других индивидуальных субъектов.		1
	3. Органы исполнительной власти, понятие, признаки, классификация		1
	4. Правовое положение федеральных органов исполнительной власти		1
	5. Государственная служба в РФ, понятие, принципы, правовая основа. Государственная должность, понятие и виды. Понятие и правовой статус государственного служащего.		2
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 3 Административно-правовые формы и методы управления	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие и виды методов государственного управления.		1
	2 Административные и экономические методы управления.		
	3. Формы государственного управления и их классификация. Понятие, юридическое значение и виды актов государственного управления. Требования, предъявляемые к актам.		1
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 4 Административно-правовые режимы	Содержание учебного материала	2	
	1.Административно-правовые режимы , понятие, значение , виды		1
	2.Чрезвычайное , военное и особое положение		

	3. Режим закрытого административно-территориального образования.		1
	4. Паспортный режим. Разрешительная система.		
	Практические занятия	-	-
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 5 Административное убеждение и принуждение	Содержание учебного материала	6	
	1. Убеждение, понятие, формы. Меры административно-процессуального обеспечения, понятие, виды. Характеристика отдельных видов мер процессуального обеспечения.		1
	2. Принуждение, понятие, признаки. Виды мер принуждения.		
	3. Административно-предупредительные меры, понятие, виды, основания применения.		1
	4. Меры административного пресечения, понятие, виды, правовая основа. Характеристика отдельных видов мер пресечения.		1
	5. Меры административно-процессуального обеспечения, понятие, виды. Характеристика отдельных видов мер процессуального обеспечения.		1
	Практическое занятие	2	2
	№1: «Значение административного убеждения и принуждения»	2	2
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 6 Административное правонарушение и административная ответственность	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие и признаки и состав административного правонарушения.		2
	2. Характеристика элементов состава правонарушения		2
	3. Понятие и основные черты административной ответственности. Основания ответственности.		2
	Практическое занятие	2	2
	№ 1 «Характеристика элементов состава правонарушения»	1	1
	№ 2 : «Основания ответственности»	1	1
Самостоятельная работа	4	4	
Тема 7 Административные наказания	Содержание учебного материала	6	
	1. Понятие и сущность административных наказаний. Условия и принципы наложения наказаний. Сроки наказаний. Характеристика отдельных видов наказаний.		1
	2. Условия и принципы наложения наказаний		1
	3. Сроки наказаний. Характеристика отдельных видов наказаний.		1
	Практическое занятие	1	1
	№ 3: «Правовые последствия административных наказаний»	1	1

	Самостоятельная работа	2	2
Тема 8 Административные правонарушения, посягающие на права граждан	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие административного правонарушения, его признаки.		1
	2.Элементы состава административного правонарушения		
	3. Характеристика составов правонарушений, предусмотренных ст. 5.27. КоАП РФ; (Ст.5.34. КоАП РФ-Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних, обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних), ст. 5.39.КоАП РФ(Отказ в предоставлении гражданину информации).		1
	Практическое занятия	-	-
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 9 Административные правонарушения, посягающие в области дорожного движения	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки		1
	2. Элементы состава административного правонарушения		
	3 Характеристика отдельных составов правонарушений, предусмотренных ст. 12.3 КоАП Р Ф.(Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения), ст. 12.(Превышение установленной скорости движения), ст. 12.19. КоАП РФ (Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств), ст. 12.29 КоАП РФ (Нарушение правил дорожного движения пешеходом).		1
	Практическое занятия	-	-
	Самостоятельная работа	-	-
Тема 10 Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки		1
	2. Элементы состава административного правонарушения		
	3.Характеристика отдельных составов правонарушений, предусмотренных ст. 12.3 КоАП Р Ф.(Управление транспортным средством водителем, не имеющим при себе документов, предусмотренных Правилами дорожного движения), ст. 12.(Превышение установленной скорости движения), ст. 12.19. КоАП РФ (Нарушение правил остановки или стоянки транспортных средств), ст. 12.29 КоАП РФ (Нарушение правил дорожного движения пешеходом).		1
	Практическое занятия	-	-

	Самостоятельная работа	-	-
Тема 11. Административные правонарушения против порядка управления	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки		1
	2. Элементы состава административного правонарушения		1
	3. Характеристика составов административных правонарушений, предусмотренных Ст 17.3(Неисполнение законного распоряжения судьи или судебного пристава), ст. 17.4. КоАП РФ (Непринятие мер по частному определению суда), ст. 17.7 КоАП РФ (Невыполнение законных требований прокурора, следователя, дознавателя), ст.17.8. КоАП РФ (Воспрепятствование законной деятельности судебного пристава).		1
	Практическое занятия	1	1
	№4: «Элементы состава правонарушения против порядка управления»	1	1
	Самостоятельная работа:	4	4
	законспектировать материал по вопросам «Характеристика составов правонарушений, предусмотренных ст. 19.1 КоАП РФ (Самоуправство)» «ст. 19.17. КоАП РФ (Незаконное изъятие удостоверения личности гражданина (паспорта)»	4	4
Тема 12. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность	Содержание учебного материала	8	
	1. Понятие административного правонарушения, его признаки		1
	2. Элементы состава административного правонарушения		
	3. Характеристика составов правонарушений, предусмотренных ст.20.1 КоАП РФ.(Мелкое хулиганство), ст. 20.13.КоАП РФ (Стрельба из оружия в не отведенных для этого местах), ст. 20.16. КоАП РФ (незаконная частная детективная или охранный деятельность), ст. 20.20. КоАП РФ (распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах), ст.20.21 КоАП РФ (Появление в общественных местах в состоянии опьянения), ст. 20.26.КоАП РФ (Самовольное прекращение работы, как средство разрешения коллективного или индивидуального трудового спора).		1
	Практическое занятия	2	2
	№5: «Отграничение административного правонарушения от преступления»	2	2
	Самостоятельная работа:	4	4

	Законспектировать материал по вопросам «Характеристика составов правонарушений, предусмотренных ст.20.1 КоАП РФ.(Мелкое хулиганство)» «ст. 20.20. КоАП РФ (распитие алкогольной и спиртосодержащей продукции либо потребление наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах)»	4	4
Тема 13. Административный процесс. Виды административных производств.	Содержание учебного материала	8	
	1.Понятие, характерные черты, принципы административного процесса. Виды административных производств.		1
	2 Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан на действия органов управления и их должностных лиц.		
	3.Производство по делам об административных правонарушениях, задачи, принципы		1
	4. Участники производства. Доказательства, понятие, значение и виды.		
	5.Стадии производства. Административное расследование. Рассмотрение дела. Пересмотр постановлений. Исполнение постановлений. Административная подведомственность.		1
	Практическое занятия	1	1
	№6: «Виды административных производств»	1	1
	Самостоятельная работа:	4	4
	Законспектировать материал по вопросам «Порядок производства по обращениям граждан» «Понятие и значение административного процесс» «Виды административных производств»	4	4
Тема 14 Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	Содержание учебного материала	4	
	1. Понятие законности и дисциплины. Юридические гаранты и способы обеспечения законности и государственной дисциплины. Понятие и виды контроля, его сущность. Понятие ,виды и содержание надзора		1
	2. Юридические гаранты и способы обеспечения законности и государственной дисциплины		1
	3.Понятие и виды контроля, его сущность. Понятие ,виды и содержание надзора		
	Практическое занятия	-	-
	Самостоятельная работа:	2	2
	законспектировать материал по вопросам «Понятие законности и дисциплины» «Соотношение надзора и контроля в государственном управлении»	2	2
Тема 15.	Содержание учебного материала	10	

Административно-правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства	1. Управление органами внутренних дел. Управление юстицией.		1
	2. Управление обороной		1
	3. Основы обеспечения государственной безопасности		1
	4. Управление пограничной службой.		1
	5. Основы руководства таможенной службой		1
	Практическое занятия	1	1
	№8: «Административно-правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства».	1	1
	Самостоятельная работа	4	4
	Написание рефератов	4	4
Тема16. Административно-правовые основы управления в сфере хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	8	
	1. Административно-правовые средства регулирования хозяйственной деятельности.		1
	2 Особенности управления отдельными отраслями в сфере хозяйственной деятельности (экономикой, финансами, промышленностью, сельским хозяйством)		2
	Практическое занятия	2	2
	№ 8 : Значение управления в сфере хозяйственной деятельности	2	2
	Самостоятельная работа: законспектировать материал по вопросам «Управление промышленностью» «Управление сельским хозяйством»	4	4
Тема 17 Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере	Содержание учебного материала	6	
	1 Система органов управления в социальной и культурной сферах.		1
	2 Управление образованием и наукой.		
	3. Управление культурой		
	4. Управление здравоохранением		1
	5. Управление в области труда, занятости и социальной защиты населения		
	Практическое занятия	2	2
	№ 10: Характеристика социально-культурной сферы	2	2
	Самостоятельная работа:	2	2
	законспектировать материал по вопросам «Управление культурой» «Управление в области труда, занятости и социальной защиты населения»	2	2
Всего:		90	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет

Раздаточный материал: по всем темам рабочей программы

Технические средства обучения: ноутбук, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Нормативно-правовая документация:

Конституция Российской Федерации//Российская газета 1993 от 25 декабря 1993 г.

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ // Российская газета. 2001. 31 дек.

Литература

Основная:

Мигачев Ю.И. М57 Административное право: учебник для СПО / Ю.И. Мигачев, Л.Л. Попов, С.В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 4-е изд., перераб. и доп.- Электронный учебник.- М.: Издательство Юрайт, 2016.- 519 с.- Серия: Профессиональное образование.

Дополнительная:

Стахов А.И. Административное право: учебник и практикум для СПО / А.И. Стахов, П.И. Кононов, Е.В. Гвоздева.- Электронный учебник.- М.: Издательство Юрайт, 2017.- 302.- (Серия: Профессиональное образование).

Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>

Информационные ресурсы:

СПС Консультант Плюс.

«Вестник Университета имени О.Е. Кутафина (МГЮА)»: Журнал «Социальные и гуманитарные науки. Отечественная и зарубежная литература. Серия 4. Государство и право. Реферативный журнал»: Журнал

«Юридическая наука»: Журнал

«Актуальные проблемы российского права»: Журнал.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы контроля результатов обучения	Методы контроля результатов обучения	Оценки результатов обучения(ба ллы)
Уметь:			
<ul style="list-style-type: none"> отграничивать исполнительную административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; составлять различные административно-правовые документы; выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; 	Контрольные точки №1 Контрольная точка №2 Контрольная точка №3	Доклады студентов с использованием слайдов Реферат Опрос. Доклады с использованием мультимедийных технологий.	0-14
Знать:			
<p>понятие и источники административного права;</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие и виды административно-правовых норм; понятия государственного управления и государственной службы; состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; понятие и виды субъектов административного права; административно-правовой статус субъектов административного права. 	Экзамен	Тестирование	0-30

4.2. Балльно-рейтинговая система оценки при изучении учебной дисциплины

Критерии и рейтинговой системы	Посещаемость	Успеваемость			Самостоятельная работа студента	Промежуточная аттестация	Всего
		Контрольная точка № 1	Контрольная точка № 2	Контрольная точка № 3			
Баллы	0-18	0-14	0-14	0-14	0-10	0-30	100
Уровень выполнения	0,5 балл соответствует посещению одного учебного занятия (двум ак. часам)	За каждое правильно выполненное задание 1 - 2 балла.	За каждое правильно выполненное задание 1 - 2 балла.	За каждое правильно выполненное задание 1 - 2 балла.	За каждое правильно выполненное задание 1 балл.	Выполненное тестирование со следующими результатами: 51% – 67% – 10 баллов. 68% – 85% – 15 баллов. 86% – 100% – 30 баллов.	
«Штрафные» баллы	1 балл за пропуск учебного занятия без уважительной причины						
«Бонусные» баллы		– 1 балл за правильное выполнение задания досрочно – 1 балл за выполнение дополнительного задания					

4.3 Перечень соответствия овладения компетенций темам учебной дисциплины:

Компетенции	Темы учебной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Тема 1. Понятие административного права
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Тема 3. Административно-правовые формы и методы управления Тема 12. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Тема 17. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Тема 5. Административное убеждение и принуждение Тема 13. Административный процесс. Виды административных производств.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Тема 7. Административные наказания Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	Тема 4. Административно-правовые режимы Тема 9. Административные правонарушения, в области дорожного движения
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Тема 15. Административно-правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства Тема 17. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере Тема 10. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти Тема 11. Административные правонарушения против порядка управления Тема 13. Административный процесс. Виды административных производств. Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении Тема 16. Административно-правовые основы управления в сфере хозяйственной деятельности
ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.	Тема 2. Субъекты административного права Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

5. РАЗДЕЛЫ ДИСЦИПЛИНЫ И МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫЕ СВЯЗИ С ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМИ (ПОСЛЕДУЮЩИМИ) ДИСЦИПЛИНАМИ

№ п/п	Темы дисциплины, необходимые для обеспечения (последующих) дисциплин	Наименование обеспечивающих дисциплин			
		Гражданское право	Гражданский процесс	Теория государства и права	Уголовное право
1.	Тема 1. Понятие административного права	+	+	+	
1.	Тема 2. Субъекты административного права			+	
2.	Тема 3. Административно-правовые формы и методы управления			+	
4.	Тема 4. Административно-правовые режимы		+	+	
5.	Тема 5. Административное убеждение и принуждение			+	
6.	Тема 6. Административное правонарушение и административная ответственность	+	+	+	
7.	Тема 7. Административные наказания			+	+
8.	Тема 8. Административные правонарушения, посягающие на права граждан	+	+		
9.	Тема 9. Административные правонарушения, в области дорожного движения	+			+
10.	Тема 10. Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти			+	+
11.	Тема 11. Административные правонарушения против порядка управления			+	+

12.	Тема 12. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность			+	+
13.	Тема 13. Административный процесс. Виды административных производств.	+	+		+
14.	Тема 14. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	+	+	+	+
15.	Тема 15. Административно-правовые основы обеспечения безопасности личности, общества и государства	+	+		+
16.	Тема 16. Административно-правовые основы управления в сфере хозяйственной деятельности	+	+		+
17.	Тема 17. Административно-правовые основы управления в социально-культурной сфере	+	+		+