

Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

Гомола И.А.

Протокол №1

«28» августа 2023 г

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Гражданское право

Златоуст

2023

Оглавление

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Гражданское право»	4
II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Гражданское право»	10
III Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право»	33

I Паспорт комплекта фондов оценочных средств дисциплины «Гражданское право»

1. Область применения

Комплект **оценочных средств** (КОС) предназначен для проверки результатов освоения учебной дисциплины «Гражданское право» программы подготовки специалистов среднего специального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. Объем часов на аудиторную нагрузку 82, на самостоятельную работу 44.

2. Объекты оценивания - результаты освоения

Комплект КОС позволяет оценить следующие результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Гражданское право»:

уметь:

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

знать:

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

Вышеперечисленные умения, знания и практический опыт направлены на формирование у студентов следующих **профессиональных и общих компетенций**:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных: задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод),

4

индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Формы контроля и оценки результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения - это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и формирующихся общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины.

В соответствии с учебным планом специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения и рабочей программой дисциплины «Гражданское право» предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении курса обучения.

Текущий контроль результатов освоения дисциплины в соответствии с рабочей программой происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- **выполнение практических работ,**
- **практическая подготовка,**
- **проверка выполнения самостоятельной работы студентов,**

Во время проведения учебных занятий дополнительно используются следующие формы текущего контроля - **устный опрос, решение задач.**

Выполнение практических работ. Практические работы проводятся с целью усвоения и закрепления практических умений и знаний, овладения профессиональными компетенциями [яш і.

Занятия в форме практической подготовки обеспечивают сформированность профессиональных умений, предусмотренные рабочей программой дисциплины, а именно работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

Список практических работ:

Практическая работа М1

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей.

Практическая работа М2

Тема 1.3. Общая часть обязательственного права.

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.

Практическая работа М3

Тема 1.4. Отдельные виды договора.

Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности отдельных видов договора подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Практическая работа М4

Тема 1.5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Способы возмещения вреда, учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

5

Практическая работа №5

Тема 1.6. Наследственное право.

Наследование по закону. Наследование по завещанию.

Практическая работа №6

Тема 1.7. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

Практическая работа №7

Тема 1.8. Акты гражданского состояния.

Порядок регистрации актов гражданского состояния.

Практическая работа №8

Тема 1.9. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.

Практическая работа №9

Тема 1.10. Объекты гражданских правоотношений.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг.

Практическая работа №10

Тема 1.11. Сделки.

Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок.

Практическая работа №11

Тема 1.12. Представительство и доверенность.

Доверенность, ее виды, форма, срок действия доверенности. Работа с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях»: доверенность на получение пенсии.

Практическая работа №12

Тема 1.13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Решение практических ситуаций, связанных исчислением сроков в гражданских правоотношениях в целом и исковой давности в частности.

Список занятий, проводимых в форме практической подготовки:

Практическая подготовка №1

Тема 1.1. Основные положения гражданского права.

Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей.

Практическая подготовка №2

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав. Право граждан на пенсионное обеспечение.

Практическая подготовка №3

Тема 1.3. Общая часть обязательственного права.

Гражданская правовая ответственность.

Практическая подготовка №4 Тема

1.4. Отдельные виды договора.

Договор перевозки. Договор займа. Договор кредита.

Практическая подготовка №5

Тема 1.5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Ответственность за повреждение здоровья и смерть гражданина.

6

Практическая подготовка №6 Тема 1.6.

Наследственное право.

Принятие наследства и отказ от наследства.

Практическая подготовка №7

Тема 1.7. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим и

умершим.

Практическая подготовка №8

Тема 1.8. Акты гражданского состояния.

Рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть человека.

Практическая подготовка №9

Тема 1.9. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая ответственность государства.

Практическая подготовка №10

Тема 1.10. Объекты гражданских правоотношений.

Работы и услуги. Результаты интеллектуальной и промышленной собственности. Нематериальные блага.

Практическая подготовка №11

Тема 1.11. Сделки.

Последствия признания сделок недействительными.

Практическая подготовка №12

Тема 1.12. Представительство и доверенность.

Отношения представительства в гражданском праве.

Практическая подготовка №13

Тема 1.13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Исчисление сроков исковой давности.

Проверка выполнения самостоятельной работы. Самостоятельная работа направлена на самостоятельное освоение и закрепление студентами практических умений и знаний, овладение профессиональными компетенциями.

Самостоятельная подготовка студентов по дисциплине предполагает следующие виды и формы работы:

- Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы.
- Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной литературе.
- Написание и защита доклада; подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме.
- Работа со справочной литературой и нормативными материалами.

Спецификации контрольных работ приведены ниже в данном КОС.

Сводная таблица по применяемым формам и методам текущего контроля и оценки результатов обучения

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Осуществлять	-оперировать юридическими	Экспертное оценивание

<p>профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>понятиями и категориями; - анализировать, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; - правильно составлять и оформлять юридические документы.</p>	<p>выполнения практических занятий</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>-обеспечение объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Контрольные работы</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно компьютерные технологии.</p>	<p>-демонстрация способности использования информационно-компьютерных технологий при решении производственных задач, связанных с осуществлением социальных выплат; - анализ выполненной самостоятельной работы</p>	<p>Устный опрос Контрольные работы</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организационно - управленческой деятельности</p>	<p>Наблюдение за выполнением практических работ. Проведение устной беседы. Экспертное оценивание выполненных практических работ</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации; Использование различных источников, включая электронные.</p>	<p>Экспертное оценивание выполненных практических работ</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p>	<p>Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</p>	<p>Проведение устной беседы</p>

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	Демонстрация делового этикета и культуры при общении с руководством, клиентами	Проведение устной беседы
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению.	Проведение устной беседы

Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право» - дифференцированный зачет, спецификация которого содержится в данном КОС.

4. Система оценивания текущего контроля и промежуточной аттестации

При оценивании практической и самостоятельной работы студента учитывается следующее:

- качество выполнения практической работы;
- качество устных ответов на контрольные вопросы при защите работы.

Каждый вид работы оценивается по 5-ти бальной шкале.

«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; за умение практически применять теоретические знания, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа.

«4» (хорошо) - если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

II Текущий контроль и оценка результатов обучения по дисциплине «Гражданское право»

Спецификация контрольных работ

1. Назначение контрольных работ - оценить уровень подготовки студентов по дисциплине «Гражданское право» с целью текущей проверки знания и умения.

2. Содержание контрольных работ определяется в соответствии с рабочей программой «Гражданское право» и её содержанием.

3. Принципы отбора содержания контрольной работы: ориентация на требования к результатам освоения данной дисциплины, представленным в рабочей программе.

4. Структура контрольной работы

4.1 Контрольные работы включают несколько вариантов заданий

4.2 Задания контрольной работы предлагаются в письменной форме

5. Система оценивания отдельных заданий и контрольной работы в целом

5.1 Контрольная работа в традиционной форме оценивается по пятибалльной шкале:

«5» (отлично) - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент свободно и уверенно ориентируется; научно-понятийным аппаратом; за умение практически применять теоретические знания, качественно выполнять все виды лабораторных и практических работ, высказывать и обосновывать свои суждения. Оценка «5» (отлично) предполагает грамотное и логичное изложение ответа (в устной или письменной форме) на практико-ориентированные вопросы; обоснование собственного высказывания с точки зрения известных теоретических положений.

«4» (хорошо) — если студент полно освоил учебный материал, владеет научно-понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет теоретические знания на практике, грамотно излагает ответ (в устной или письменной форме), но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

«3» (удовлетворительно) - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении теоретических знаний при ответе на практико-ориентированные вопросы; не умеет доказательно обосновать собственные суждения.

«2» (неудовлетворительно) - если студент имеет разрозненные, бессистемные знания, допускает ошибки в определении базовых понятий, искажает их смысл; не может практически применять теоретические знания.

5.2 Итоговая оценка за контрольную работу определяется как средний балл по всем заданиям (вопросам).

Рекомендации по подготовке к контрольной работе

При подготовке к контрольной работе рекомендуется использовать конспекты лекций, а также:

Основные источники:

1. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Особенная часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 335 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16765-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531667>

2. Гражданское право. Особенная часть (части iii—IV ГК РФ) : учебник для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, С. А. Чаркин ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16966-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532125>

Дополнительные источники:

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, М. Ю. Козлова, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова ; под общей редакцией А. Я. Рыженкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9779-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512159>

2. Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531781>

Интернет-ресурсы:

Информационно - правовые системы: «Гарант», Консультант-плюс».

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с изменениями одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)

2. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»

3. Федеральный конституционный закон от 23.06.1999 № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации»

4. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ

6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ

9. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ

10. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ

13. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

14. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. ВС РФ 11.02.1993 № 4462-1)
15. Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»
16. Федеральный закон от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»
17. Федеральный закон от 24.04.2008 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»
18. Федеральный закон от 21.07.1997 №118-ФЗ «О судебных приставах»
19. Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»
20. Федеральный закон от 08.01.1998 № 7-ФЗ «О Судебном департаменте при
И
Верховном Суде Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации»
22. Федеральный закон от 29.12.1999 № 218-ФЗ «Об общем числе мировых судей и количестве судебных участков в субъектах Российской Федерации»
23. Федеральный закон от 24.07.2002 № 102-ФЗ «О третейских судах в Российской Федерации»
24. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения и обращений граждан Российской Федерации»
25. Федеральный закон от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
26. Федеральный закон от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации»
27. Закон РФ от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
28. Федеральный закон от 08.03.2015 № 22-ФЗ «О введении в действие Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»
29. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 20.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, возникших в связи с принятием и введением в действие Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации»
30. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 24.06.2008 № 11 «О подготовке гражданских дел к судебному разбирательству»

Чтобы успешно справиться с заданиями письменной контрольной работы, нужно внимательно прочитать вопросы. Именно внимательное, вдумчивое чтение - половина успеха.

Варианты заданий для практических занятий, занятий в форме практической подготовки, самостоятельные и контрольные работы

Комплект заданий для практических работ

Практическая работа М1

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей.

Составить краткий конспект

Практическая работа М2

Тема 1.3. Общая часть обязательственного права.

Понятие и способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, поручительство, банковская гарантия, задаток.

На основании статьи 329 ГК РФ раскрыть понятие исполнения обязательств. И его способы

Практическая работа М3

Тема 1.4. Отдельные виды договора.

Права и обязанности подрядчика и заказчика. Особенности отдельных видов договора подряда. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Подготовить ответы на вопросы:

1. Права и обязанности подрядчика и заказчика.
2. Особенности отдельных видов договора подряда.
3. Договоры на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

Практическая работа №4

Тема 1.5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Способы возмещения вреда, учет вины потерпевшего и имущественного положения лица, причинившего вред.

На основании статьи 1083 ГК РФ, законспектировать способы возмещения вреда.

Привести пример для каждого

Практическая работа М5

Тема 1.6. Наследственное право.

Наследование по закону. Наследование по завещанию.

Отличительные черты	Наследование по закону	Наследование по завещанию

Практическая работа М6

Тема 1.7. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

Раскрыть вопрос: Признание гражданина безвестно отсутствующим и умершим.

Практическая работа №7

Тема 1.8. Акты гражданского состояния.

Порядок регистрации актов гражданского состояния.

Составить в виде схемы: порядок регистрации актов гражданского состояния

Практическая работа №8

Тема 1.9. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.

Раскрыть вопрос: Публично-правовые образования как субъекты гражданского права, их правоспособность.

Составить схему Юридических лиц РФ

Практическая работа №9

Тема 1.10. Объекты гражданских правоотношений.

Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права. Виды ценных бумаг.

Подготовить сообщение на тему:

1. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданского права.
2. Виды ценных бумаг.

Практическая работа №10

Тема 1.11. Сделки.

Виды сделок. Условия действительности сделок. Недействительные сделки, виды недействительных сделок.

Подготовить сообщение на тему:

1. Виды сделок.
2. Условия действительности сделок.
3. Недействительные сделки.
4. Виды недействительных сделок.

Практическая работа №11

Тема 1.12. Представительство и доверенность.

Доверенность, ее виды, форма, срок действия доверенности. Работа с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. №400-ФЗ «О страховых пенсиях»: доверенность на получение пенсии.

Проанализировать правила составления доверенности.

Составить доверенность на получении пенсии

Практическая работа №12

Тема 1.13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Решение практических ситуаций, связанных исчислением сроков в гражданских правоотношениях в целом и исковой давности в частности.

Задача №1

Савельева 20 августа 1996 г. взяла займы у Митрофанова 200 тыс. руб. сроком на шесть месяцев, оформив договор займа распиской.

10 декабря 1996 г. во время автомобильной катастрофы Савельева погибла.

Поскольку сын наследодательницы, вступивший во владение наследственным

«ему иск о взыскании 200 тыс. руб. долга.

Ответчик иск не признал, ссылаясь на то, что истец пропустил претензионный срок, который истек 10 июня 1997 г.

Возражая против доводов ответчика, истец утверждает, что срок для предъявления требований должен исчисляться со дня истечения срока действия договора займа, т. е. с 21 февраля 1997 г.

z Разберите доводы сторон.

z Какой вид срока в данном случае имеется в виду?

± Решите спор.

Задача №2

12 апреля 1994 г. Матвеев, уезжая из г. Саратов в г. Пермь, оформил доверенность на имя Рощина, согласно которой последний уполномочивался подыскать покупателя и продать принадлежащий Матвееву дом. Срок действия доверенности указан не был.

11 апреля 1996 г. Матвеев послал Рощину телеграмму, в которой сообщил, что он в этот день выезжает на постоянное жительство в Саратов, и просил его дом не продавать.

Ввиду ряда обстоятельств телеграмма Рощину была вручена утром 14 апреля 1996 г., а 13 апреля Рощин продал дом Акимову, оформив договор в нотариальной конторе и зарегистрировав его в Едином государственном реестре прав.

Возвратившись в Саратов, Матвеев потребовал от Акимова освободить ему дом, а поскольку последний отказался выполнить его требование, Матвеев предъявил иск к Акимову о признании сделки недействительной и приведении сторон в первоначальное положение. Истец ссылается на то, что доверенность, выданная им Рощину, утратила силу по истечении срока ее действия. Кроме того, действие доверенности было прекращено посланной на имя Рощина телеграммой, в силу чего Рощин был не вправе совершать договор купли-продажи дома.

• К какой категории сроков относится срок действия доверенности?

• Решите спор.

Задача №3

Имея на праве частной собственности дом, Абрамов, в июне 1996 г. сдал комнату внаем Барулину сроком на один год, а в мае 1997 г. в связи с переездом на другое место жительства предложил Барулину купить у него дом за 4 млн. руб. Получив от Барулина 4 млн. руб., Абрамов 10 мая 1997 г. вывез свои вещи и освободил дом. Договор купли-продажи дома в нотариальной конторе они оформили 27 мая 1997 г., а в Едином государственном реестре прав зарегистрировали его 4 июня 1997 г.

Весной 1998 г., желая произвести мелкий ремонт, Барулин оторвал две доски обшивки стены и обнаружил, что сруб дома на 70% сгнил. Считая, что продавец его обманул, Барулин 30 мая 1998 г. предъявил иск к Абрамову о признании договора купли-продажи недействительным и приведении сторон в первоначальное положение.

Возражая против иска, Абрамов утверждает, что истец проживает в доме около двух лет, прошло больше года с момента исполнения условий договора, в силу чего он утратил право на предъявление претензий.

t Какое правовое значение имеют даты, указанные в задаче?

1 Решите спор.

Практическая подготовка №1

Тема 1.1. Основные положения гражданского права.

Понятие и способы осуществления гражданских прав, и исполнение гражданских обязанностей.

Смоделировать ситуацию нарушения гражданских прав, найти решение проблемной ситуации

Практическая подготовка №2

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав. Право граждан на пенсионное обеспечение.

Составить исковое заявление на обращение в суд, о нарушении пенсионных прав граждан

Практическая подготовка №3

Тема 1.3. Общая часть обязательственного права.

Гражданская правовая ответственность.

Смоделировать ситуацию, определить меру гражданской ответственности

Практическая подготовка №4 Тема 1.4. Отдельные виды договора.

Договор перевозки. Договор займа. Договор кредита.

Составить договор перевозки

ДОГОВОР № _____ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ

г. Москва

« » _____ 20 года

ООО «_ _____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ действующего на основании _____, с одной стороны, и ООО «Северная Транспортная Компания», именуемое в дальнейшем «Перевозчик», в лице генерального директора Тошшского Сергея Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. По настоящему договору перевозки груза автомобильным транспортом (далее по тексту - «договор») Перевозчик обязуется осуществить доставку _____ груза Заказчику (грузоотправителем) в пункт назначения и выдать его уполномоченному на получение груза представителю Заказчика (грузополучателя), а Заказчик обязуется своевременно уплатить Перевозчику установленную провозную плату.
- 1.2. Перевозчик осуществляет перевозку грузов на основании письменных Заявок Заказчика в соответствии с Гражданским кодексом РФ, с Уставом автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта от 08 ноября 2007 года № 259-ФЗ (далее - «УАТиГНЭТ»), а также Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденными Постановлением Правительства от 15 апреля 2011г. № 272 и иными нормативными актами РФ.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМКИ И ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ

16

Оформление заявки

- 2.1. После заключения настоящего договора и при возникновении у Заказчика потребности в услугах, оказываемых Перевозчиком по настоящему договору, Заказчиком в адрес Перевозчика направляется Заявка, которая в последствии, после её подписания обоими сторонами, будет являться неотъемлемой частью настоящего Договора, с указанием наименования груза, количества грузовых мест, грузоотправителя/грузополучателя и иной

необходимой информации.

- 2.2. Заявка на перевозку груза должна быть направлена Заказчиком Перевозчику не позднее, чем за два рабочих дня до момента подачи транспортного средства под погрузку. Заявка направляется в письменной форме при помощи электронной или факсимильной связи (заявка, переданная посредством электронной или факсимильной связи, имеет юридическую силу).
- 2.3. В течение одного рабочего дня Перевозчик должен подтвердить или не подтвердить готовность выполнитTM полученной от Заказчика Заявки. В случае подтверждения Перевозчиком Заявки, в течение двух рабочих дней, предшествующего дню планируемой погрузки груза на автотранспорт. Перевозчик должен передать Заказчику посредством факсимильной или электронной связи полностью заполненную Заявку на автоперевозку с указанием даты подачи автотранспорта (далее транспортное средство), ФИО и паспортных данных водителя, типа, модели, грузоподъемности и регистрационного номера транспортного средства, которое будет подано под погрузку и другую информацию, необходимую для постановки транспортного средства под погрузку.

Прием груза к перевозке, оформление документов

- 2.4. Прием грузов к перевозке осуществляется на основании оформленных в соответствии с требованиями законодательства РФ транспортных накладных (далее - «ТН»), с указанием сведений о Перевозчике.
- 2.5. Приемка грузов к перевозке осуществляется Перевозчиком по наименованию, весу и количеству грузовых мест, указанных в ТН. Грузы, не оформленные транспортными накладными, к перевозке Перевозчиком не принимаются.

Погрузка грузов, тара и упаковка

- 2.6. Грузы, нуждающиеся в таре для предохранения их от утраты, недостачи, порчи или повреждения при перевозке, должны предъявляться к перевозке в исправной таре, соответствующей государственным стандартам или техническим условиям, а в установленных случаях - в иной исправной таре, обеспечивающей их полную сохранность.
- 2.7. Грузоотправитель отвечает за все последствия неправильной внутренней упаковки грузов (бой, поломку, деформацию, течь и т.д.), а также применение тары и упаковки, не соответствующих свойствам груза, его весу или установленным стандартам и техническим условиям.
- 2.8. Погрузка грузов на автомобиль должна производиться Грузоотправителем, а разгрузка грузов из автомобиля — Грузополучателем. Грузоотправитель и Грузополучатель обязаны содержать погрузочно-разгрузочные площадки, а также подъездные пути к ним в исправном состоянии в любое время года для обеспечения беспрепятственного проезда и маневрирования транспортного средства, а также обеспечить надлежащее освещение для работы в вечернее и ночное время.
- 2.9. Перевозчик или уполномоченный водитель транспортного средства Перевозчика обязан контролировать соответствие укладки и крепления груза требованиям безопасности движения и обеспечения сохранности транспортного средства, а также сообщать грузоотправителю о замеченных нарушениях в укладке и креплении груза, угрожающих его сохранности. В случае обнаружения нарушения в укладке и креплении груза, водитель обязан сделать отметку в транспортной накладной. При наличии подобной отметки, водитель не несет ответственность за изменение состояния груза, связанное с отклонением указанных параметров от нормы.
- 2.10. Грузоотправитель и Грузополучатель обязаны обеспечить контроль за соблюдением правил техники безопасности при производстве погрузочно-разгрузочных работ и несут полную ответственность за несчастные случаи и повреждение транспортных средств Перевозчика, происшедшие в результате невыполнения ими этих правил.
- 2.11. По окончании погрузочных работ Грузоотправитель осуществляет пломбирование грузовых

отсеков или транспортного средства в целом, при этом время на опломбировку не включается в погрузочные работы.

Сроки погрузки/выгрузки грузов, простои

- 2.12. Время прибытия транспортного средства под погрузку исчисляется с момента предъявления водителем Перевозчика путевого листа в пункте погрузки, а время прибытия транспортного средства под разгрузку - с момента предъявления водителем Перевозчика ТН в пункте разгрузки. Погрузка и разгрузка считаются законченными после вручения водителю Перевозчика надлежаще оформленных ТН на погруженный или выгруженный груз. Грузоотправители, грузополучатели обязаны отмечать в ТН дату и время прибытия и убытия автомобиля из пункта погрузки, и разгрузки.

- 2.13. Заказчик (Грузоотправитель или Грузополучатель) обязуется осуществлять погрузку/разгрузку грузов, не допуская простоя транспортного средства под погрузкой/разгрузкой. Срок на погрузку/разгрузку не должен превышать нормативных, согласно правил перевозки грузов автомобильным транспортом. В случае превышения срока погрузки/разгрузки транспортного средства. Заказчик (Грузоотправитель или Грузополучатель) обязуется оплатить Перевозчику штраф за задержку транспорта под погрузкой/выгрузкой в соответствии с УАТиГНЭТ.

Сроки доставки грузов

- 2.14. При перевозке грузов. Перевозчик обязуется соблюдать сроки доставки грузов. Сроки доставки грузов рассчитываются исходя из нормативного пробега транспортного средства за одни сутки. Норматив пробега транспортного средства определяется следующим образом. Норма пробега в зимнее время определяется исходя из расчета движения транспортного средства со скоростью 500 км/24 часа, в летнее время со скоростью 700 км/24 часа. Зимняя норма действует в период с 01 ноября года по 31 марта года, в другой период действует летняя норма. В случае нарушения сроков доставки грузов более чем на 10 часов. Перевозчик обязуется оплатить Заказчику штраф в соответствии с п. 6.8. договора.

Выдача грузов

- 2.15. Перевозчик выдает груз в пункте назначения Грузополучателю, указанному в ТН. Грузоотправитель обязан информировать Грузополучателя о предстоящем завозе груза. Выдача грузов, доставленных в исправных крытых транспортных средствах при наличии исправных пломб грузоотправителя осуществляется грузополучателям без проверки массы, состояния грузов, количества грузовых мест. Грузополучатель обязан после выгрузки груза очистить транспортное средство от остатков груза. Грузополучатель принимает груз по наименованию, весу и количеству мест, указанному в ТН.
- 2.16. Водитель перевозчика сдает грузы уполномоченному грузополучателю, указанному в ТН, по количеству погрузочных мест и внешнему виду упаковки товара, согласно ТН. При обнаружении при выдаче груза признаков недостачи, повреждения груза, либо иного расхождения с ТН, участвует по требованию грузополучателя, в составлении соответствующих актов с указанием особого мнения о причине возникших убытков.
- 2.17. Перевозчик не несет ответственность за соответствие содержимого груза, указанному в ТН, при условии совпадения количества мест принятого и сданного груза, целостности пломбировочно-запорных устройств и кузова транспортного средства.
- 2.18. Выдача груза Перевозчиком в пункте назначения с обязательной проверкой массы, состояния груза, количества грузовых мест осуществляется в следующих случаях:
- 1) доставка груза в крытом транспортном средстве, контейнере, принятом для перевозки без пломб;
 - 2) доставка груза в неисправных кузове транспортного средства, контейнере или в исправных кузове, контейнере, но с поврежденными пломбами Грузоотправителя;
 - 3) повреждение тары или упаковки.
- Если при проверке массы, состояния груза, количества грузовых мест в пункте назначения будут обнаружены недостача, повреждение (порча) груза, Грузополучатель и Перевозчик обязаны совместно определить размер фактических недостачи, повреждения (порчи) груза, с составлением акта, предусмотренного УАТиГНЭТ. Ни одна из Сторон не вправе отказаться от подписания акта, при этом, в случае несогласия одной из Сторон с содержащейся в нем информацией, она вправе изложить в нем свою точку зрения.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. Своевременно предоставить Перевозчику заявку на перевозку груза с указанием наименования и веса груза, количества грузовых мест. Грузополучателя и Грузоотправителя и другой информацией, необходимой для перевозки груза автотранспортом.
- 3.2. Предоставлять необходимые документы для организации перевозок (ТН и другие документы, необходимые для перевозки), а также всю информацию, необходимую для исполнения настоящего договора. Предоставлять Перевозчику грузы для их перевозки в соответствующей упаковке и с необходимыми сопроводительными документами.
- 3.3. Предоставить Перевозчику на предъявляемый к перевозке груз транспортные накладные в

- трёх экземплярах, являющиеся основным провозным документом.
- 3.4. Указывать в ТН и путевом листе Перевозчика фактические дату и время погрузки. Погрузка считается законченной после вручения Перевозчику надлежаще оформленных транспортных документов на груз, сертификатов (при необходимости), и т.д. и проставления отметки в ТН и путевом листе.
 - 3.5. Груз, для предохранения от утраты, недостачи, порчи и повреждений при перевозке, должен предъявляться к перевозке в исправной упаковке (таре), обеспечивающей его полную сохранность, в соответствии с требованиями стандартов (ГОСТов), предъявляемых в конкретной категории товаров.
Если при наружном осмотре упаковки (тары) предъявляемого к перевозке груза Перевозчиком будут замечены недостатки, которые могут вызвать утрату, порчу или повреждение груза, Заказчик (Грузоотправитель) обязан заменить или отремонтировать упаковку (тару). В противном случае Перевозчик оставляет за собой право не принимать такой груз к перевозке. Либо, с согласия Заказчика (Грузоотправителя), перевезти груз в поврежденной, либо несоответствующей условиям перевозки упаковке (таре), о чем стороны делают отметку в ТН. В этом случае Перевозчик не несет ответственность за сохранность и порчу такого груза, а Заказчик (Грузоотправитель, Грузополучатель) лишается права предъявить претензии к Перевозчику при приемке (получении) груза в пункте назначения.
 - 3.6. Заказчик гарантирует, что сведения, содержащиеся в заявке на автоперевозку, достоверны, и несет ответственность, в том числе перед Перевозчиком, за несоответствие сведений о грузе, указанных в заявке или транспортных документах, фактическому содержанию перевозимых грузов, в том числе в случае проверки груза и транспортных документов уполномоченными государственными органами РФ.
 - 3.7. Заказчик (грузоотправитель и грузополучатель) обязан обеспечить соблюдение правил техники безопасности при производстве погрузочно-разгрузочных работ и несет полную ответственность за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения этих правил. Если Перевозчик или уполномоченный водитель отказывается соблюдать правила техники безопасности при производстве погрузочно-разгрузочных работ, которые могут повлечь несчастный случай. Заказчик (грузоотправитель и грузополучатель) имеет право отказаться от проведения погрузочно-разгрузочных работ на данное транспортное средство и составить акт о несоблюдении правил техники безопасности на производстве и сделать соответствующую отметку в ТН и путевом листе. В этом случае Заказчик (грузоотправитель и грузополучатель) не будет нести финансовую ответственность за срыв погрузки/выгрузки перед Перевозчиком.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПЕРЕВОЗЧИКА

- 4.1. Перевозчик обязан рассмотреть Заявку на перевозку груза, полученную посредством факсимильной или электронной связи, или иной связи, позволяющей достоверно определить, что Заявка исходит от Заказчика, и подтвердить готовность к исполнению. После подтверждения Заявки, в течение двух рабочих дней, предшествующего дню планируемой погрузки груза на транспортное средство, передать Заказчику информацию, указанную в и. 2.3. При согласовании условий перевозки, стороны допускают обмен документами посредством факса и электронной почты.
- 4.2. Перевозчик обязан предоставить транспортное средство, пригодное для перевозок груза, указанного в Заявке. Транспортное средство должно находиться в технически исправном и чистом состоянии, отвечающем установленным требованиям и обеспечивающем безопасное движение.
- 4.3. Перевозчик обязан обеспечить наличие у водителей надлежащим образом оформленных документов для выполнения перевозки, в том числе, документов на транспортное средство, предусмотренных ПДД, путевых листов, документы, удостоверяющих личность водителя.
- 4.4. Перевозчик обязан немедленно информировать Заказчика в письменной форме при помощи электронной или факсимильной связи о любых препятствиях исполнения договора и Заявках, которые могут повлечь за собой нарушение обязательств Перевозчика, в том числе: срока доставки, ареста груза, недостачу, повреждение груза и т.д. по телефонам, указанным в Заявке на доставку грузов.
- 4.5. Ответственность за груз у Перевозчика наступает с момента загрузки транспортного средства

- и предоставления Перевозчику надлежаще оформленных ТН на груз Грузоотправителем.
- 4.6. Перевозчик обязан в месте выгрузки груза при обнаружении недостачи, порчи, утраты груза отразить факт несоответствия в ТН совместно с представителем Грузополучателя либо составить акт в соответствии УАТиГНЭТ и Правшами перевозки грузов автомобильным транспортом.
 - 4.7. Перевозчик обязан при возникновении обстоятельств непреодолимой силы немедленно в письменной форме известить Заказчика и принять все необходимые меры для обеспечения сохранности вверенного Перевозчику груза.
 - 4.8. Выдача грузов Грузополучателям производится после проверки их полномочий.
 - 4.9. Для исполнения своих обязательств по перевозке груза перед Заказчиком, Перевозчик может прибегать к услугам третьих лиц. Перевозчик несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, как за свои собственные.

5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 5.1. Заказчик производит оплату оказанных Перевозчиком услуг, в указанном в Заявке размере, в течении трех рабочих дней, с момента представления Перевозчиком счёта-фактуры, акта оказанных услуг и транспортной накладной. Днём оплаты считается день зачисления денежных средств на расчётный счёт Перевозчика.
- 5.2. Перевозчик представляет Заказчику счёт-фактуру, акт оказанных услуг и транспортную накладную в течение двадцати дней со дня окончания оказания услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За непредставление заявленного груза Заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.
- 6.2. Перевозчик несет ответственность перед Заказчиком в виде возмещения реального ущерба за утрату, недостачу по весу или количеству мест, указанному в ТН, или повреждение (порчу) груза после принятия его Перевозчиком и до выдачи груза грузополучателю, либо уполномоченному им лицу, если не докажет, что утрата, недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие непреодолимых обстоятельств, которые Перевозчик не мог предотвратить и устранение которых от него не зависело.
Перевозчик несет ответственность за непредставление транспортного средства под погрузку в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора и подтвержденной им заявкой.
- 6.3. За просрочку оплаты услуг, Заказчик по письменному требованию Перевозчика, обязан уплатить ему неустойку в размере 0,5 (ноль целых пять десятых) % от суммы задолженности за каждый день просрочки до момента фактической оплаты.
- 6.4. За отказ Заказчика от согласованной сторонами перевозки. Перевозчик вправе предъявить Заказчику, а Заказчик обязан уплатить штраф в размере 20% от стоимости согласованной перевозки. Штраф должен быть уплачен в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения от Перевозчика соответствующей претензии.
- 6.5. В случае отказа Перевозчика от подтвержденной им Заявки или не предоставления транспортного средства под погрузку. Заказчик вправе потребовать от Перевозчика уплаты

20

- штрафа в размере 20% от стоимости согласованной перевозки. Штраф должен быть уплачен в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты получения от Заказчика соответствующей претензии. Исключением являются случаи, когда документально доказан срыв подачи транспортного средства, произошедший по причине явлений стихийного характера (заносы, наводнения, пожары).
- 6.6. За простой автомобиля под погрузкой/выгрузкой по вине Заказчика (Грузоотправителя или Грузополучателя), Перевозчик вправе предъявить Заказчику, а Заказчик обязан уплатить Перевозчику неустойку в соответствии с УАТиГНЭТ.
Заказчик не будет нести никакой ответственности за простой автотранспорта в ожидании погрузки или выгрузки груза, если задержка подачи автотранспорта под погрузку или выгрузку в оговоренное договором время произошла по вине Перевозчика.
 - 6.7. За просрочку предоставления транспортного средства под погрузку в оговоренное время. Заказчик вправе потребовать, а Перевозчик обязан уплатить Заказчику штраф в соответствии

с УАТиГНЭТ. Перевозчик не будет нести никакой ответственности за просрочку предоставления автотранспорта под погрузку или выгрузки груза, если задержка подачи автотранспорта под погрузку или выгрузку в оговоренное договором время произошла по вине Заказчика (Грузоотправителя или Грузополучателя).

- 6.8. В случае нарушения срока доставки грузов более чем на 10 часов. Перевозчик обязуется оплатить Заказчику штраф в размере 50 (пятьдесят) рублей за каждый последующий час до момента доставки груза.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

- 7.1. Разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего договора. Стороны должны разрешать путем переговоров с соблюдением претензионного порядка, установленного действующим законодательством.
В случае если указанные разногласия невозможно разрешить в претензионном порядке, споры подлежат разрешению в Арбитражном суде г. Москвы.

8. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

- 8.1. Содержание настоящего договора, а так же вся предоставляемая Сторонами друг другу техническая, финансовая и иная информация, связанная с заключением и исполнением настоящего Договора, считается конфиденциальной.
8.2. Стороны принимают все необходимые и разумные меры для предотвращения разглашения полученной информации третьим лицам. Стороны вправе раскрывать такую информацию третьим лицам в случае привлечения их к деятельности, требующей знания такой информации, только в том объеме, который необходим для реализации целей настоящего Договора, и только в случае достижения соответствующей договоренности между Сторонами.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

- 9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), в том числе стихийных бедствий.
9.2. К форс-мажорным обстоятельствам, исключаящим ответственность Сторон, относятся, в том числе: пожар, наводнение, землетрясение и другие стихийные бедствия, военные действия, блокада, эпидемии, забастовки, а также издание нормативных актов, указаний государственных органов, влияющих на исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору, и делающих невозможным их выполнение.
9.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна в 3-х дневный срок после их наступления известить об этом другую Сторону и в разумный срок предоставить документы уполномоченных организаций, подтверждающие наступление и действие обстоятельств непреодолимой силы. Не уведомление или не своевременное уведомление о форс-мажорных обстоятельствах лишает сторону в дальнейшем ссылаться на них, как на обстоятельство

21

освобождающее от ответственности от надлежащего выполнения своих обязательств по настоящему договору.

- 9.4. Срок исполнения обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
Если обстоятельства или их последствия будут длиться более 3-х месяцев, и дальнейшее исполнение Договора будет невозможно, каждая из Сторон имеет право потребовать расторжения настоящего Договора.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 2019г. В дальнейшем, если ни одна из Сторон не направила письменного уведомления второй стороне о прекращении действия настоящего договора за один месяц до даты окончания его срока действия, то договор автоматически пролонгируется на каждый последующий календарный год, при этом количество пролонгаций не ограничено.

- 10.2. Стороны признают юридическую силу документов, направленных посредством факсимильной связи и электронной почты, с условием их последующего предоставления в оригинале в течение 20 (двадцати) дней.
- 10.3. Каждая из сторон имеет право в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор, предупредив об этом другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней. До расторжения договора сторонами должны быть произведены все взаиморасчеты. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает стороны от надлежащего исполнения своих обязательств, возникших в период действия договора, в том числе по оплате пени и штрафов.
- 10.4. Любые изменения и дополнения настоящего договора возможны только по соглашению Сторон, которые оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями Сторон.
- 10.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без письменного согласования с другой стороной по договору.
- 10.6. Стороны обязуются уведомлять друг друга о следующих событиях и фактах: об изменении сведений о себе (изменение юридического, почтового и адреса фактического нахождения; банковских реквизитов, и иных юридически значимых процедурах), об изменении телефонных номеров, о смене единоличного исполнительного органа, о смене лица, уполномоченного подписывать бухгалтерские документы, об изменении организационно-правовой формы, о реорганизации, начале процедуры ликвидации, о начале процедуры банкротства. Указанные уведомления должны быть направлены противоположной Стороне в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления описанных событий и фактов.
- 10.7. В случае, если на дату доставки корреспонденции. Сторона отсутствует по указанному в настоящем договоре адресу, в связи с чем получить подтверждение получения адресатом уведомления невозможно, Сторона будет считаться уведомленной надлежащим образом и при отсутствии такого подтверждения о получении.
- 10.8. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют равную юридическую силу.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик

Перевозчик

**ООО «Северная Транспортная
Компания»**
Юр. Ад.: 141113, Московская Область,
Щелковский р-н, поселок
Краснознаменский, ул. Мальцево, д.30 А,
стр.2,этаж,2. Комната 24 ИНН 5050091940
КПП 505001001

ОКПО 92660891
ОГРН 1115050005542
Банк «Возрождение» (ПАО) г. Москва
р/сч. 40702810406000141916
к/сч. 301018109000 000 00181
БИК 044525181
Телефон: 8-495-789-90-08

Генеральный директор

Генеральный директор

Топильский С.Ю.
м.п.

м.п.

Составить договор займа

ДОГОВОР ЗАЙМА

г. _____ «__» _____ 2016 г.

_____ в лице
_____, действующего на основании
_____, именуемый в дальнейшем «Займодаделец», с одной
стороны, и _____ в лице
_____, действующего на основании
_____. именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой
стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о
нижеследующем:

1. Займодаделец в порядке оказания финансовой помощи, в срок до «_» _____ 2016г. передает Заемщику денежные средства в сумме _____ рублей.
2. Заемщик обязуется возратить полученную по настоящему договору сумму по истечении _____ месяцев со дня получения вышеуказанной суммы.
3. Займодаделец обязуется принять до истечения срока, указанного в п.2 настоящего договора, денежные средства, переданные им Заемщику.
4. Указанная в настоящем договоре сумма передается наличными представителю Заемщика, действующего на основании доверенности.
5. Факт передачи суммы по настоящему договору подтверждается распиской Заемщика, которую он передает Займодателю в момент получения занимаемой суммы.
6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора стороны несут ответственность, установленную законодательством.
7. Срок действия настоящего договора: Начало «_» _____ 2016г. Окончание «__» _____ 2016г.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Займодаделец Юр.
адрес: Почтовый
адрес: ИНН:
КПП:
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:

Заемщик
Юр. адрес:
Почтовый адрес
ИНН:
КПП:
Банк:
Рас./счёт:
Корр./счёт:
БИК:

ПОДПИСИ СТОРОН

Займодагель _____ Заемщик _____

Составить договор кредита КРЕДИТНЫЙ ДОГОВОР.м

г. _____ « » _____ г.
_____ в лице _____,
действующего на основании _____, именуемый в
«Банк», с одной стороны, и _____ в лице _____,

_____ , действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем «Ссудодаемщик», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Банк предоставляет Ссудозаемщику кредит на _____ (цель кредита).

2. Общий размер кредита- _____ рублей рублей.

Кредит предоставляется на оплату _____ .

3. Ссудозаемщик обязуется погасить кредит до « » _____ года.

Погашение ссуды осуществляется путем _____. При непоступлении средств в погашение кредита в указанный срок задолженность по ссуде, включая проценты, вносится на счет просроченных ссуд и списывается со счета № _____ в _____ банке.

4. За пользование кредитом Ссудозаемщик вносит плату в размере _____ % годовых.

Проценты начисляются и взыскиваются Банком ежемесячно после _____ числа каждого месяца в бесспорном порядке инкассовым поручением с расчетного счета Ссудозаемщика

Отсчет срока по начислению процентов начинается с даты выдачи средств со ссудного счета и заканчивается датой зачисления средств в погашение кредита на ссудный счет Ссудозаемщика В случае непоступления на счет Банка средств в погашение причитающихся со Ссудозаемщика процентов

до _____ числа следующего месяца причитающиеся со Ссудозаемщика проценты по кредиту считаются как несвоевременно оплаченные.

В случае нарушения срока погашения кредита и уплаты процентов Банк взыскивает штраф в размере _____ % от непогашенной суммы задолженности кредита за каждый день просрочки.

5. Ссудозаемщик обязуется исполнять следующие обязательства:

- предоставить в Банк для оформления и выдачи кредита следующие документы, оформленные в соответствии с действующей банковской практикой:
- устав, баланс, свидетельство о государственной регистрации;
- срочное обязательство по сумме и сроку погашения кредита;
- карточку с образцами подписей и оттиском печати, заверенную в установленном порядке;
- использовать полученную ссуду на предусмотренные договором цели, своевременно погасить полученный кредит вместе с начисленными процентами, предоставить Банку право контролировать целевое использование кредита.

При нецелевом использовании кредита, а также невыполнении других условий договора Банк вправе предъявить ссуду к досрочному взысканию.

6. Банк, руководствуясь предметом договора, обязуется ежемесячно начислять проценты за пользование кредитом и взыскивать их с расчетного счета Ссудозаемщика инкассовыми поручениями.

7. Разногласия, возникающие в процессе выполнения условий данного договора, предварительно рассматриваются сторонами в целях выработки взаимоприемлемого решения с оформлением двустороннего протокола рассмотрения.

При невозможности урегулирования споров и разногласий путем двустороннего соглашения они передаются на рассмотрение в органы арбитражного суда или суда

8. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного на то согласия другой стороны.

9. Настоящий договор составлен в трех экземплярах: первый и третий хранятся в Банке, второй - у Ссудозаемщика.

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до прекращения отношений по нему.

Все приложения к договору являются его неотъемлемой частью.

Все изменения и дополнения к настоящему договору будут действительны лишь при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

Действие настоящего договора может быть прекращено односторонне и по предварительному извещению Ссудозаемщика при условии, что он полностью вернет ссуду вместе с процентами по ней.

Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по договору, обязана (не позднее

_____ дней с момента их наступления) в письменной форме уведомить другую сторону для принятия соответствующего решения.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН Банк

- Юридический адрес: _____
- Почтовый адрес: _____
- Телефон/факс: _____
- ИНН/КПП: _____
- Расчетный счет: _____
- Банк: _____
- Корреспондентский счет: _____
- БИК: _____
- Подпись: _____

Ссудозаемщик

- Юридический адрес: _____
- Почтовый адрес: _____
- Телефон/факс: _____
- ИНН/КПП: _____
- Расчетный счет: _____
- Банк: _____
- Корреспондентский счет: _____
- БИК: _____
- Подпись: _____

Практическая подготовка №5

Тема 1.5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Ответственность за повреждение здоровья и смерть гражданина. Смоделировать ситуацию и составить акт об ответственности за повреждение здоровья и причинение смерти.

Практическая подготовка №6 Тема 1.6. Наследственное право.

Принятие наследства и отказ от наследства.

Составить заявление и принятии наследства

Практическая подготовка №7

Тема 1.7. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Решение практических ситуаций, связанных с ограничением гражданина в дееспособности, признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим и умершим.

Задача 1

Федосеева К. Д., являясь единственной наследницей Попова Р. Л., получила после его смерти квартиру и дачу, общая стоимость которых составляла на момент открытия наследства 1 млн рублей.

Спустя 10 месяцев после смерти Попова Р. Л. в отношении Федосеевой К. Д. было возбуждено производство по делу о банкротстве. Из материалов дела Федосеева К. Д. узнала, что за год до смерти Попов Р. Л. в судебном порядке был признан должником ООО «Конкорд». Сумма долга перед ООО «Конкорд» составила 2 млн рублей. Выплата долга не была произведена, в связи с чем ООО «Конкорд» обратилось в суд с заявлением о признании Федосеевой К. Д. банкротом со ссылкой на вступивший в законную силу судебный акт о признании Попова Р. Л. должником ООО «Конкорд».

Арбитражный суд удовлетворил заявление ООО «Конкорд» и указал на то, что Федосеева К. Д. является правопреемницей Попова Р. Л. Кроме того, требования заявителя к должнику являются обоснованными, составляют более 500 тыс. рублей, не исполнены в течение трех месяцев с даты, когда они должны были быть исполнены и надлежаще подтверждены представленными доказательствами.

Дайте правовую оценку сложившейся ситуации. Правильно ли решения суда?

Каковы условия и порядок банкротства гражданина в случае его смерти?

Задача 2

Безработный 17-летний Иван, желая быстро получить крупную сумму денег, ежедневно делал ставки на спорт в букмекерской конторе, тратя при этом всю выплачиваемую ему пенсию по случаю потери кормильца. Опекун Ивана Скворцов П. Д. обратился в орган опеки и попечительства с заявлением о лишении Ивана права самостоятельно распоряжаться своими доходами.

Дайте правовую оценку действиям Скворцова И. Д.

Изменится ли решение, если Иван был эмансипирован в возрасте 16 лет?

Практическая подготовка №8

Тема 1.8. Акты гражданского состояния.

Рождение человека, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени, смерть человека.

Составление документов:

- внесение записи о рождении -составление свидетельства о рождении -внесение записи о смерти -составления свидетельства о смерти

Практическая подготовка №9

Тема 1.9. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права.

Участие публично-правовых образований в гражданских правоотношениях: вещных, предпринимательских, обязательственных и т.д. Гражданско-правовая

Отличия/сходства	АО	ООО	Товарищества на вере	Полные товарищества	Фонды	Учреждения

Практическая подготовка №10

Тема 1.10. Объекты гражданских правоотношений.

Работы и услуги. Результаты интеллектуальной собственности. Нематериальные блага. и промышленном

Составить перечень объектов гражданского права, с делением на группы

Практическая подготовка №11

Тема 1.11. Сделки.

Последствия признания сделок недействительными.

Составления акта о признании сделки недействительной

Практическая подготовка №12 Тема 1.12. Представительство и доверенность. **Отношения представительства в гражданском праве.** Составить доверенность на получение сттттендии

Практическая подготовка №13

Тема 1.13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность. **Исчисление сроков исковой давности.**

Рассчитать сроки исковой давности

Комплект заданий для самостоятельных работ

Самостоятельная работа №1

Тема 1.1. Основные положения гражданского права.

Роль обычаев делового оборота для дальнейшего развития гражданских отношений. Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Особенности защиты прав.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятие гражданского права как отрасли российского права.
- 2 Предмет гражданско-правового регулирования. Имущественные и личные неимущественные отношения.
- 3 Понятие и особенности метода гражданско-правового регулирования.
- 4 Понятие, система и содержание принципов гражданского права.
- 5 Место гражданского права в системе российского права.

Самостоятельная работа №2

Тема 1.2. Гражданское правоотношение. Осуществление и защита гражданских прав. Исполнение гражданских обязанностей.

Составление схемы «Юридические факты в гражданском праве».

Юридический факт

Самостоятельная работа №3

Тема 1.3. Общая часть обязательственного права.

Размер гражданско-правовой ответственности. Заключение договора, изменение и расторжение договора.

Вопросы для обсуждения:

- 1 Юридические составы.

- 2 Понятие, принципы и способы осуществления субъективных гражданских прав и исполнения субъективных гражданских обязанностей.
- 3 Пределы осуществления субъективных гражданских прав.
- 4 Злоупотребление субъективными гражданскими правами: понятие, формы.
- 5 Защита гражданских прав: понятие, формы.
- 6 Основные способы защиты гражданских прав.

Самостоятельная работа №4

Тема 1.4. Отдельные виды договора.

Заключение договора, изменение и расторжение договора. Понятие и элементы договора дарения. Содержание договора дарения

Вопросы для обсуждения:

- 1 Заключение договора
- 2 Изменение договора
- 3 Расторжение договора
- 4 Понятие и элементы договора дарения.
- 5 Содержание договора дарения

Самостоятельная работа №5

Тема 1.5. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья.

Вопросы для обсуждения

- 1 Понятие и система гражданско-правовых средств защиты права собственности.
- 2 Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

Виндикационный иск: понятие, условия предъявления и удовлетворения.

3 Расчеты по доходам и расходам при истребовании вещи из чужого незаконного владения.

Гражданин Абрикосов Ф. С. приобрел земельный участок для строительства дачного дома, но не приезжал на него в течение трех лет по причине болезни. Когда Абрикосов Ф. С. выздоровел и приехал осмотреть свои владения, то обнаружил, что сосед построил на его участке гараж. Абрикосов Ф. С. обратился к соседу с просьбой о переносе гаража на свой участок, однако сосед ответил отказом. Абрикосов Ф. С. обратился в суд с требованием сноса самовольной постройки, однако получил отказ по причине пропуска срока исковой давности.

Какие признаки характеризуют самовольную постройку?

Что такое срок исковой давности и с какого момента он начинает течь?

Правильно ли решение суда? Аргументируйте ответ.

Изменится ли решение, если сосед не знал, что данный участок является собственностью Абрикосова Ф. С.?

Самостоятельная работа №6

Тема 1.6. Наследственное право.

Охрана наследства Законспектировать:

Понятие наследства Основания получения наследства Охрана наследства

Самостоятельная работа №7

Тема 1.7. Граждане (физические лица), как субъекты гражданского права.

Изучение Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве". Установления ежемесячного пособия на ребенка находящегося под опекой (попечительством)

В мае 2018 г. Афанасьева Н. Н. вышла замуж за Книгачея П. Р.

Их брак был зарегистрирован отделом ЗАГС Республики Л., о чем была составлена соответствующая актовая запись. После заключения брака Афанасьевой Н. Н. была присвоена фамилия мужа. При этом в актовой записи о регистрации брака была допущена неточность, а именно: фамилия мужа была записана как Книгочей вместо Книгачей, соответственно, Афанасьевой Н. Н. также была присвоена фамилия Книгочей.

В сентябре 2018 г. Афанасьева Н. Н. обратилась в отдел администрации муниципального района К. с заявлением о внесении исправлений в актовую запись. Однако во внесении исправлений было отказано со ссылкой на то, что сотрудник, внесивший запись в книгу записей актов гражданского состояния, руководствовался словарем русского языка С. И. Ожегова. Как следует поступить Афанасьевой Н. Н.?

Каков порядок внесения изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния?

Самостоятельная работа №8

Тема 1.8. Акты гражданского состояния.

Работа с положениями Федерального закона от 15.11.1997 N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния». Подготовка сообщений по темам «История развития правового регулирования брака в России», «История развития правового регулирования усыновления (удочерения) в России».

Подготовка сообщений по темам:

«История развития правового регулирования брака в России»

«История развития правового регулирования усыновления (удочерения) в России».

Самостоятельная работа №9

Тема 1.9. Юридические лица и административно-правовые образования как субъекты гражданского права

Работа с положениями Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках"; Федерального закона от 08.08.2001 N 129-ФЗ

"О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

ООО «Страна колбас» обратилось с пакетом документов в межрайонную инспекцию УФНС России по г. Санкт-Петербургу с целью регистрации юридического лица. Рассмотрев поданные документы, налоговый орган отказал в регистрациг юридического лица, ссылаясь на то, что здание, адрес которого указан для целей осуществления связи с юридическим лицом, непригодно для осуществления основной деятельности юридического лица, т. е. для изготовления колбасных изделий. Правомерны ли действия налогового органа?

Аргументируйте свой ответ.

В силу каких причин налоговый орган может отказать в регистрациг юридического лица?

В состав полного товарищества входили пять индивидуальных предпринимателей. В августе 2018 г. один га них, Костин Владимир, скоропостижно умер. После похорон Владимира его родной брат Костин Алексей обратился с просьбой принять его в

состав полного товарищества, однако согласие на это дал только один из участников, остальные были против, ссылаясь на некомпетентность Костина Алексея. Посчитав отказ неправомерным Алексей обратился в суд? Какова процедура наследования прав в полном товариществе? Какое решение должен вынести суд?

Самостоятельная работа №10

Тема 1.10. Объекты гражданских правоотношений.

Работа с положениями Федерального закона от 10.12.2003 N 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле";

Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.02.2005 № 3 «О судебной практике по делам о защите чести и достоинства граждан, а также деловой репутации граждан и юридических лиц»; подготовить сообщение на тему: «Защита чести и достоинства».

Обломов Кирилл выдал вексель на имя Румянцев ой Полины. В результате непрерывного и последовательного ряда индоссаментов ценная бумага оказалась у Арбузовой Клавдии. Клавдия предъявила требование исполнения по векселю к Кириллу, однако последний пояснил, что в данный момент у него нет денег, но он готов погасить долг послезавтра. В указанный день Арбузова К. пришла к Обломову К., который сообщил, что готов отдать ей деньги в обмен на вексель. Клавдия сообщила, что сам вексель она потеряла, однако у нее осталась его ксерокопия и аллонж. Кирилл отказался произвести исполнение по векселю. Клавдия Арбузова обратилась в суд.

Охарактеруйте вексель как ценную бумагу.

Какова процедура передачи прав по векселю?

Какое решение должен вынести суд?

В соответствии с договором купли-продажи недвижимого имущества от 17 декабря 2018 г. предприниматель Иванов Г. Г. передал в собственность ООО «Гром» нежилое здание автомойки и земельный участок, на котором она находилось. Однако газопровод, необходимый для эксплуатации здания, Иванов Г. Г. передать отказался, посчитав, что он не относится к инженерным сетям здания, а является самостоятельным недвижимым имуществом и в случае продажи подлежит обязательной государственной регистрации. Права на какое имущество подлежат обязательной государственной регистрации?

Относится ли газопровод к инженерным сетям?

Являются ли инженерные и телефонные сети неотъемлемой частью здания и следуют ли его судьбе в случае его продажи?

Самостоятельная работа №11

Тема 1.11. Сделки.

Работа с положениями Федерального закона от 21.07.1997 N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; "Основ законодательства Российской Федерации о нотариате" (утв. ВС РФ 11.02.1993 N 4462-1)

Вопросы для обсуждения

1 Понятие сделки и ее признаки.

2 Виды сделок в гражданском праве.

3 Форма сделки: понятие, значение. Общие правила применения формы сделки

4 Последствия несоблюдения формы сделки.

5 Условия действительности сделки. Понятие и виды недействительных сделок.

Ничтожные и оспоримые сделки.

6 Сделка с пороками содержания.

7 Сделка с пороками формы.

30

8 Сделка с пороками субъектного состава.

9 Сделка с пороками воли.

10 Правовые последствия недействительности сделки.

Самостоятельная работа №12

Тема 1.12. Представительство и доверенность.

Решение практических ситуаций, связанных с осуществлением представителем своих полномочий. Составление проекта разовой доверенности.

Акимов С. С. обратился в прокуратуру с заявлением о незаконности действий Комитета по физической культуре и спорту Н-ской области. Акимов С. С. в своем заявлении указал, что является работником спортивной детской юношеской школы олимпийского резерва. В декабре 2018 г. он составил на имя Боярской К. Б. доверенность на получение своей заработной платы, которую подписал лично и заверил печатью спортивной детской юношеской школы олимпийского резерва.

В январе 2019 г. Боярская К. Б. обратилась в Комитет по физической культуре и спорту Н-ской области за получением заработной платы за Акимова С. С. Однако Комитет отказался выдать заработную плату доверенному лицу, требуя оформить доверенность надлежащим образом.

Правомерен ли отказ Комитета по физической культуре и спорту Н-ской области?

Каким образом должны оформляться доверенности такого типа?

Самостоятельная работа №13

Тема 1.13. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Работа с положениями Постановления Пленума Верховного суда РФ от 12 ноября 2001г. № 15, Пленума ВАС РФ от 15 ноября 2001г. № 18 «О некоторых вопросах, связанных с применением норм Гражданского кодекса Российской Федерации об исковой давности».

Решение практических ситуаций, связанных с исчислением сроков, в том числе сроков исковой давности.

Директором ООО «Созвездие» в простой письменной форме оформлена доверенность на коммерческого директора Иванова Г. Т. с широкими полномочиями на ведение хозяйственной деятельности, включая представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах. Условия доверенности предусматривают право передоверия.

В первом же судебном заседании суд счел, что данная доверенность не имеет юридической силы, так как не соблюдена предусмотренная законом форма, и Иванов Г. Т. не может рассматриваться в качестве представителя ООО «Созвездие». В каких случаях можно выдать доверенность в порядке передоверия?

Является ли правомерным отказ суда? Обоснуйте свой ответ. Вправе ли коммерческий директор передоверить полномочия на представление интересов ООО «Созвездие» в судебных органах другому лицу, оформив доверенность в простой письменной форме?

Самостоятельная работа №14

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности.

Подготовка сообщения по теме: «Основные формы собственности в Российской Федерации».

Решение практических ситуаций, связанных с правом общей собственности.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в городе Санкт-Петербурге обратилось в арбитражный суд с иском к ООО «Мотылек» о признании недействительным зарегистрированного права постоянного

(бессрочного) пользования земельным участком площадью 155 га кадастровый номер 1111:222:111. Спорный земельный участок постановлением главы администрации от 4 августа 1995 г. № 6 изъят из ведения администрации и предоставлен обществу в постоянное (бессрочное) пользование. Общество владеет названным земельным участком и использует его в своей деятельности с 1994 г. Истец ссылается на то, что у органа власти отсутствовали полномочия на предоставление обществу спорного участка. Разрешите спор.

Надлежащий ли способ защиты своих прав выбрал истец?

Самостоятельная работа №15

Тема 2.2. Защита прав собственника.

Решение практических ситуаций, связанных с защитой вещных прав.

Составление проекта виндикационного и негаторного исков.

Составление проекта виндикационного и негаторного исков.

Самостоятельная работа №16

Тема 3.1. Понятие обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств.

Составление схемы «Понятие обязательств. Виды. Основания

Составление схемы «Понятие обязательств. Виды. Основания.

III Промежуточная аттестация по дисциплине «Гражданское право»

Итоговый контроль освоения учебной дисциплины «Гражданское право» осуществляется на дифференцированном зачете. Условием допуска к дифференцированному зачету является положительная аттестация по дисциплине, положительная оценка за контрольные работы, самостоятельные работы.

2.1 Дифференцированный зачёт проводится по билетам. Каждый билет содержит по два теоретических вопроса.

Вопросы к дифференцированному зачёту по «Гражданское право»

1. Гражданское право как частное право. Понятие, принципы и система гражданского права. Отграничение гражданского права от смежных отраслей права.
 2. Предмет гражданского права. Метод, функции и принципы гражданского права.
 3. Понятие источника гражданского права.
 4. Система источников гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации и его место в системе источников гражданского права.
 5. Понятие и система гражданского законодательства, его место среди источников гражданского права.
 6. Действие гражданских законов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Аналогия закона и аналогия права.
 7. Понятие субъективного гражданского права. Понятие субъективной гражданской обязанности.
 8. Гражданское правоотношение, его элементы и виды.
 9. Юридические факты в гражданском праве и их классификация.
 10. Понятие защиты гражданских прав. Формы и способы защиты.
 11. Понятие правосубъектности, правоспособности и дееспособности субъекта гражданского права.
 12. Правоспособность и дееспособность граждан.
 13. Право на защиту как субъективное гражданское право.
 14. Понятие и признаки юридического лица.
 15. Правоспособность юридического лица. Органы юридического лица.
 16. Государственная регистрация юридических лиц.
 17. Ликвидация юридических лиц и ее виды. Порядок ликвидации юридического лица. Защита интересов юридического лица и его кредиторов при реорганизации.
 18. Ценные бумаги.
 19. Понятие и виды объектов гражданских прав. Классификация объектов гражданских прав.
 20. Вещи как объекты гражданских прав.
 21. Нематериальные блага как объекты гражданских прав (понятие, классификация, защита). Личные неимущественные права. Моральный вред.
 22. Понятие и виды сделок.
 23. Форма сделок и последствия её нарушения. Государственная регистрация сделок.
 24. Недействительные сделки и их последствия.
 25. Представительство и его виды. Доверенность.
 26. Понятие и виды сроков в гражданском праве. Порядок исчисления сроков.
 27. Исковая давность. Приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
 28. Понятие и виды вещных прав.
- 33
29. Понятие собственности и права собственности.
 30. Способы приобретения и прекращения права собственности.
 31. Приобретение права собственности по давности.
 32. Право общей собственности (понятие и виды).
 33. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
 34. Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.

