

Частное профессиональное образовательное учреждение
Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



Утверждаю:
Директор ЧПОУ
Златоустовский юридический
колледж «Ицыл»

А.И. Гомола

Протокол №1

«28» августа 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

Специальность среднего
профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения
(углубленная подготовка)

Форма обучения
очная

Срок обучения - 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Златоуст, 2023

Содержание

1. Паспорт программы практики	4
1.1. Область применения программы практики	4
1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам	4
1.3. Место практики в структуре ОПОП	7
1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики	8
1.5. Место прохождения практики	8
2. Результаты освоения программы практики	9
3. Структура и содержание практики	10
4. Условия реализации программы практики	10
4.1. Требования к проведению практики	10
4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	11
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
5. Контроль и оценка результатов практики	19
6. Аттестация по итогам практики	23

1. Паспорт программы производственной (по профилю специальности) практики

1.1. Область применения программы производственной (по профилю специальности) практики

Рабочая программа производственной (по профилю специальности) практики является частью основной профессиональной образовательной программы (далее по тексту ОПОП) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются в соответствии с ОПОП.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций.

Производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формой отчетности по учебной практике является дневник, характеристика, отчет о результатах работы, выполненной в период практики с приложением проектов документов, составленных студентами.

Формой аттестации по производственной (по профилю специальности) практике является дифференцированный зачет.

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с учебным планом и согласованна с организациями (учреждениями), участвующими в проведении практики.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики, требования к результатам

Целями производственной (по профилю специальности) практики являются:

- закрепление и углубление знаний, полученных при изучении теоретических курсов, приобретение практических навыков применения законодательства о социальном обеспечении населения.

- приобретение навыков и опыта практической работы по получаемой специальности;

- формирование у обучающихся профессиональных умений.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики:

- овладение студентами профессиональной деятельностью по специальности, развитие профессионального мышления;

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, закрепление навыков и умений, полученных при изучении права социального обеспечения.

- конкретизация теоретических знаний, закрепление практических навыков умений, полученных при изучении курса «Право социального обеспечения»;

- изучение структуры и организации работы органов социальной защиты населения,

- формирование навыков работы с нормативными документами, регулирующими работу органов социальной защиты населения;

- привитие навыков самостоятельной работы по разрешению конкретных юридических ситуаций, которые возникают в процессе реализации отношений в области государственного обеспечения пенсиями, пособиями и другими выплатами, в области социального обслуживания, в области медико-социальной экспертизы граждан и реабилитации инвалидов, в области условий и охраны труда.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен

Приобрести практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - порядка определения права, размера и сроков установления трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
 - установления психологического контакта с клиентами;
 - адаптации в трудовом коллективе;
 - использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции;
 - поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсационных выплат, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
 - выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
 - организации и координировании социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан;
 - консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
 - участия в организационно- управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- уметь:
- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий,

компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
 - определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
 - пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
 - запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
 - составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
 - осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
 - использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
 - информировать граждан и должностных лиц об исполнениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
 - оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
 - объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
 - правильно организовывать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
 - давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
 - следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
 - характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;
- знать:
- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
 - понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ),
 - дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
 - структуру трудовых пенсий;
 - понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
 - государственные стандарты социального обслуживания;

- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения и в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

1.3. Место производственной (по профилю специальности) практики в структуре ОПОП

Производственная (по профилю специальности) практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом в рамках профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»:

МДК 01.01 Право социального обеспечения

МДК 02.02 Психология социально-правовой деятельности

1.4. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной (по профилю специальности) практики в рамках освоения профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» составляет 8 недель (288 часов).

Сроки проведения производственной (преддипломной) практики определяются рабочим учебным планом по специальности СПО и графиком учебного процесса. Практика проводится на 3 курсе, в 6 семестре (для набора 2012 года на 3 курсе в 5,6 семестрах, на 4 курсе в 5 семестре).

1.5. Место прохождения производственной (по профилю специальности) практики

Местом прохождения производственной (преддипломной) практики являются государственные органы пенсионного фонда РФ, органы социальной защиты, органы опеки и попечительства, органы государственной власти и муниципального управления.

Студенты направляются на практику в соответствии с приказом директора филиала, при этом перечень баз практик и список направляемых студентов, определяются сотрудниками филиала, ответственными за прохождение практики.

Каждый студент должен предоставить в деканат заявление с указанием пожелания о выборе им конкретной базы практики.

В исключительных случаях студент может проходить практику в индивидуальном порядке на основании заявления с обоснованием необходимости прохождения практики в другой организации и письменного согласия этой организации. Направление студента для прохождения практики в индивидуальном порядке осуществляется сотрудниками филиала, ответственными за организацию практики на основании письма, подтверждающего согласие соответствующей организации, на прохождение практики данным студентом.

Производственная практика обучающихся по специальности «Право и организация социального обеспечения» проводится по следующим направлениям.

№ п/п	Место прохождения практики	Вид деятельности
1	Центр социальной помощи населению	Деятельность в роли специалиста по социальной работе. Углубление навыков и умений работы с населением
2	Социальный приют	Деятельность в качестве специалиста социальной работы. Углубление навыков и умений работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию
3	Служба занятости	Работа в качестве специалиста социальной работы. Совершенствование знаний и умений в области работы с безработными
4	Суд общей юрисдикции	<p>Работа в качестве помощника судьи, выполняют его поручения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомятся с нарядами (журналами назначения дел к слушанию, журналом дел в канцелярии); - изучают конкретные, подлежащие судебному рассмотрению гражданские дела, и докладывают судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству и подбору доказательств; - изучают отдельные гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирают законодательный материал, относящийся к этим делам; - во время слушания дела ведут параллельно с секретарем протокол судебного заседания, составляют проект решений и определений (по 2-3-м делам); - знакомятся с поступившими в суд жалобами, исковыми заявлениями, подбирают нормативно-правовые акты, составляют проекты определения суда второй инстанции на поступившие жалобы и протесты; - участвуют в подготовке дела к кассационному разбирательству.

5	Прокуратура	<p>Работа в качестве помощника прокурора. Студент выполняет отдельные поручения прокурора или следователя, если это соответствует цели производственной практики При прохождении практики в прокуратуре студенты знакомятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - со структурой прокуратуры, организацией ее работы; - с направлениями прокурорского надзора (изучается под руководством помощника прокурора по данному направлению надзора); - с производством предварительного следствия (под руководством одного из следователей прокуратуры); - с находящимися в производстве прокуратуры уголовными делами.
6	Пенсионный фонд	<p>Студент должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; -выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; -организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; -участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

2. Результаты освоения программы производственной (по профилю специальности) практики

Результатом прохождения производственной (по профилю специальности) практики является овладение обучающимися профессиональными навыками по организационному обеспечению деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации, в том числе овладение профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения (компетенции)
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.
ПК 3.1	Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и

	общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Структура и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 8 недель 288 часов

Тематический план производственной (по профилю специальности) практики в органах социальной защиты населения.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего
1	Вводный инструктаж. Организационная структура, задачи органа социальной защиты населения	4	Отчет
2	Организация приема граждан	15	Отчет
4	Назначение и выплата пособий гражданам с детьми и других пособий	28	Отчет
5	Назначение и выплата дополнительного материального обеспечения отдельным категориям граждан	15	Отчет
6	Организация социального обслуживания семьи, женщин и детей	15	Отчет
7	Правовая работа и управление персоналом	15	
8	Организация социального обслуживания	10	Отчет
9	Оформление отчета	6	
	Всего	108	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

**Тематический план производственной (по профилю специальности) практики в
органах Пенсионного фонда РФ.**

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость в часах	Формы текущего
1	Вводный инструктаж Организационная структура, задачи и функции территориального органа Пенсионного фонда - Государственного учреждения Управление Пенсионного фонда РФ	6	Отчет
2	Организация работы клиентской службы	12	Отчет
4	Назначение трудовых пенсий по старости, контроль назначения досрочных трудовых пенсий по старости	9	Отчет
5	Назначение дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контроль назначения дополнительного материального обеспечения	9	Отчет
6	Перерасчеты пенсий, ежемесячных денежных выплат, дополнительного материального обеспечения, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, контроль перерасчетов	9	Отчет
7	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии	9	Отчет
8	Предоставление материнского (семейного) капитала	9	Отчет
9	Назначение ежемесячных денежных выплат	9	Отчет
10	Начисление пенсий и ежемесячных денежных выплат, учет удержаний	9	Отчет
11	Выплата пенсий и ежемесячных денежных выплат	12	Отчет
12	Оценка пенсионных прав застрахованных лиц	9	Отчет
	Оформление отчета	6	
	Всего	108	
<i>Вид аттестации: дифференцированный зачет</i>			

4. Условия реализации программы производственной (по профилю специальности) практики

4.1. Требования к проведению производственной (по профилю специальности) практики

Требования к организации производственной (по профилю специальности) практики определяется ФГОС СПО.

Продолжительность рабочей недели обучающихся при прохождении практики в организациях составляет:

- в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю;
- в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

Обязанности обучающегося-практиканта:

- до начала практики обучающийся должен ознакомиться с Правилами внутреннего трудового распорядка организации, техники безопасности и охраны труда.
- подчиняться требованиям трудовой и производственной дисциплины, установленной на предприятии (учреждении, организации), являющимся базой практики;
- подготовить отчет о преддипломной практике и защитить его в установленные сроки.

Руководство практикой обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю или наличие высшего профессионального образования и дополнительного профессионального образования по специальности Право и организация социального обеспечения. Руководитель практики определяется в начале учебного года. Руководитель по практике консультирует обучающихся по всем вопросам данной программы практики, осуществляет прием отчетов и проводит аттестацию по результатам практики.

Контроль за работой обучающихся осуществляют руководители практики: руководитель практики от организации и групповой руководитель практики от учебного заведения - преподаватель.

Специалист по организации практик осуществляет общее учебно-методическое руководство практикой, обеспечивает контроль своевременной сдачи отчетов и проведение аттестации, преподаватели – групповые руководители практики участвуют в проведении организационных собраний по производственной практике.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями.

Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- ПК с доступом к сети Интернет
- калькуляторы
- принтер
- сканер
- программное обеспечение общего и профессионального назначения
- комплекс учебно-методической документации.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ
2. Всеобщая декларация прав человека 1948 г.
3. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
4. Соглашение СНГ. О гарантиях прав граждан государств-участников СНГ в области пенсионного обеспечения: Принято 13 марта 1992 г.
5. Конвенция МОТ № 117 «Об основных целях и нормах социальной политики» (1962 г.).
6. Конвенция МОТ № 118 «О равноправии граждан страны и иностранцев и лиц без гражданства в области социального обеспечения» (1962 г.).
7. Конвенция МОТ № 157 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1982 г.).
8. Рекомендация МОТ № 167 «Об установлении международной системы сохранения прав в области социального обеспечения» (1983 г.).
9. Федеральный закон от 05.04.2003 N 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 17.12.2001 N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
13. Федеральный закон от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, и их семей».
14. Федеральный закон от 21.01.1993 № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах».
15. [Федеральный закон от 28.12.2013 N 424-ФЗ "О накопительной пенсии"](#).
16. [Федеральный закон от 28.12.2013 N 400-ФЗ "О страховых пенсиях"](#).
17. [Федеральный закон от 28.12.2013 N 422-ФЗ "О гарантировании прав застрахованных лиц в системе обязательного пенсионного страхования РФ при формировании и инвестировании средств пенсионных накоплений, установлении и осуществлении выплат за счет средств пенсионных накоплений"](#).
18. Стратегия развития пенсионной системы Российской Федерации до 2030 года.
19. Федеральный закон от 17.07.1999 N 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».
20. Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".
23. Федеральный закон от 24.10.1997 N 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в российской Федерации».
24. Федеральный закон от 12.01.1995 N 5-ФЗ "О ветеранах".
25. Федеральный закон от 21.12.1996 N 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

26. Федеральный закон от 01.04.1996 N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».
27. Федеральный закон от 12.01.1996 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».
28. Федеральный закон от 10.12.1995 N 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в российской Федерации».
29. Федеральный закон от 02.08.1995 N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов».
30. Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
31. Федеральный закон от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".
32. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей».
33. Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей».
34. Федеральный закон от 2 июля 2013 г. N 167-ФЗ"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".
35. Закон РФ от 15.05.1991 N 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС».
36. Закон РФ от 19.04.1991 N 1032-1 в ред. от 10.01.2003 «О занятости населения в Российской Федерации».
37. Постановление Правительства РФ от 05.03.2003 N 144 «О порядке добровольной уплаты в Фонд социального страхования Российской Федерации отдельными категориями страхователей взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
38. Постановление Правительства РФ от 29.10.2002 N 781 «О Списках работ, профессий, должностей, специальностей и учреждений, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьей 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
39. Постановление Правительства РФ от 24.07.2002 N 555 «Об утверждении Правил подсчета и подтверждения страхового стажа для установления трудовых пенсий».
40. Постановление Правительства РФ от 18.07.2002 N 537 «О Списках производств, работ, профессий и должностей, с учетом которых досрочно назначается трудовая пенсия по старости в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», и об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости работникам летного состава гражданской авиации в соответствии со статьей 27 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
41. Постановление Правительства РФ от 11.07.2002 N 516 «Об утверждении Правил исчисления периодов работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 27 и 28 федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».
42. Постановление Правительства РФ от 12.06.2002 N 408 «О порядке выдачи пенсионной книжки застрахованного лица в Пенсионном фонде Российской Федерации».
43. Постановление Правительства РФ от 12.06.2002 N 407 «Об утверждении Правил учета страховых взносов, включаемых в расчетный пенсионный капитал».
44. Постановление Правительства РФ от 13.08.1996 N 965 «О порядке признания граждан инвалидами»
45. [Постановление Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2008 г. N 240](#) "О порядке обеспечения инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных

категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями".

46. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2005 г. N 877 "О порядке обеспечения за счет средств федерального бюджета инвалидов техническими средствами реабилитации и отдельных категорий граждан из числа ветеранов протезами (кроме зубных протезов), протезно-ортопедическими изделиями".

47. Постановление Минтруда РФ N 17, ПФ РФ N 19пб от 27.02.2002 «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

48. Постановление Минтруда РФ N 16, ПФ РФ N 19па от 27.02.2002 «Об утверждении перечня документов, необходимых для установления трудовой пенсии с пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

49. Постановление Правительства РФ от 31.07.2001 N 567 «Об утверждении перечня похоронных принадлежностей, реализация которых освобождается от обложения налогом на добавленную стоимость».

50. Указ Президента РФ от 17.12.2002 № 1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих».

51. Указ Президента РФ от 17.12.2002 N 1413 «Об утверждении перечня должностей, периоды работы (службы) в которых включаются в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих».

52. Постановление Минтруда РФ от 30.06.2003 N 44 «Об утверждении правил обращения за пенсией за выслугу лет федеральных государственных служащих, ее назначения и выплаты».

53. Постановление Минтруда РФ N 17, ПФ РФ N 19пб от 27.02.2002 «Об утверждении Правил обращения за пенсией, назначения пенсии и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

54. Постановление Правительства РФ от 04.09.1995 N 883 «Об утверждении Положения о порядке назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

55. Приказ Минобразования РФ от 19.08.1999 N 199 «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежных средств на питание, приобретение одежды, обуви, мягкого инвентаря для детей, находящихся под опекой (попечительством)».

56. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 № 48-ФЗ Положение о Пенсионном фонде РФ. Утверждено Постановлением Верховного Совета РФ от 27.12.1991 №212201.

57. Положение о Министерстве здравоохранения и социального развития РФ. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 30.06. 2004 №321.

58. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.04.2012 №406н «Об утверждении порядка выбора гражданином медицинской организации при оказании ему медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи».

59. Перечень документов, необходимых для установления трудовой пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению в соответствии с федеральными законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ»

Утвержден Постановлением Минтруда РФ №16 и Пенсионного фонда РФ №19 ПА от 27.02.2002г.

60. Правила обращения за пенсией, назначения пенсий и перерасчета размера пенсии, перехода с одной пенсии на другую в соответствии с Федеральными Законами «О трудовых пенсиях в РФ» и «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» Утверждены Постановлением Минтруда РФ №17 и Пенсионного фонда РФ от 27.02.2002г.

61. Постановление правительства РФ «О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг» от 14.12. 2005г. №761.

62. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан».

63. Постановление Правительства РФ от 20.02. 2006 №95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

64. Постановление Правительства РФ от 07.04. 2008 № 247 «О внесении изменений в правила признания лица инвалидом».

65. Постановление Правительства РФ от 30.12. 2006 № 873 «Правила подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал».

66. Постановление Правительства РФ от 10 февраля 2014 г. № 93 ["О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации по вопросам устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи"](#).

67. Приказ ФОМС от 01.12.2010 №230 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию».

68. [Постановление Правительства РФ от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»](#).

69. Постановлением Правительства № 286 от 15.05.2006 о предоставлении путевки на медицинскую реабилитацию.

70. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 30.12.2006 № 892 «Об утверждении регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки».

71. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики». Федеральный закон от 04.12.2013 N 351-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного пенсионного страхования в части права выбора застрахованными лицами варианта пенсионного обеспечения".

72. Указ Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 606 "О мерах по реализации демографической политики Российской Федерации".

73. Указ Президента Российской Федерации от 28 декабря 2012 г. N 1688 "О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей".

2. Учебники:

1. Добромыслов К.В., Мачульская Е.Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие, практикум. М., Книжный мир. 2020.

2. Долженкова Г.Д. Право социального обеспечения: конспект лекций. — Москва: Издательство Юрайт, 2017.

3. Галаганов Г.П. Право социального обеспечения: Практикум. М., Академия, 2020

4. Захаров М.Л., Тучкова Э.Г. Право социального обеспечения России: учебник. М., 2010.

5. Миронова Т.К. Право и социальная защита. Издательство: Права человека, 2018.

6. Никонов Д.А., Стремоухов А.В., Крюков С.В. Право социального обеспечения России/Под общ. ред. д. ю. н., проф. А.В. Стемоухова. М.: Норма, 2020.
7. Право социального обеспечения России. Под ред. К.Н.Гусова. М., Проспект. 2013.
8. Право социального обеспечения России. Практикум. Отв. редактор Э.В.Тучкова. М., Проспект. 2018.
9. Сулейманова Г.К.Право социального обеспечения. Учебник для бакалавров.2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрай,2019.
10. Шайхатдинов В.Ш. Право социального обеспечения Российской Федерации: Учеб. пособие. М., 2019.

3. Дополнительные источники:

1. Азарова, Е.Г. О равноправии полов и социальном обеспечении граждан с детьми / Е.Г. Азарова // Журнал российского права. - 2010. - № 9. - С. 13-24.
2. Азарова, Е.Г. Пленум Верховного Суда РФ о разрешении пенсионных споров / Е.Г. Азарова // Хозяйство и право. - 2006. - № 4. - С. 91-102.
3. Азарова, Е.Г. Судебная защита пенсионных прав : науч.-практ. пособие / Е. Г. Азарова, 2009. - 408 с.
4. Азми Д.М. О систематике и характеристике регионального социального законодательства (на примере города Москвы) / Азми Д.М., Пройдина Е.М. // Образование и право. - 2010. - №1.- С. 129-136.
5. Антропов, В.В. Социальная защита в странах Европейского союза. История, организация, финансирование, проблемы / В.В. Антропов. - Москва: Экономика, 2006.
6. Ахмедшина, А.Н. Право на материнский (семейный) капитал в системе мер социального обеспечения / А.Н. Ахмедшина // Журнал российского права. - 2009. - № 1. - С. 99-107.
7. Барышникова Т.Ю. К вопросу о природе социально-страховой ответственности / Барышникова Т.Ю., Кузнецов Ю.А. // Вестник трудового права и права социального обеспечения: Вып. 5/ Ярослав. гос. ун-т. - Ярославль: Ярослав. гос. ун-т, 2010. - С. 171-180.
8. Барышникова Т.Ю. Материнский капитал как особый вид социального обеспечения: семейно-правовые и гражданско-правовые аспекты / Барышникова Т.Ю. // Вестник трудового права и права социального обеспечения: Вып. 5. / Ярослав. гос. ун-т. - Ярославль: Ярослав. гос. ун-т, 2010. - С. 52-64.
9. Беклемышева Е.Е. Конвертация трудового стажа: проблемы, решения (из опыта работы отдела кадров профессионального лицея) // Трудовое право. 2006. № 7.
10. Бутенко, Е.И. Понятие и признаки нуждаемости в праве социального обеспечения России /Е.И. Бутенко // Российский юридический журнал. - 2020. - № 1. - С. 195-202.
11. Буянова М.О. Принципы института социального обслуживания / Буянова М.О. // Право и государство. - 2012. - №8.- С. 6-10.
12. Васильева Ю.В. Кодификация российского законодательства о социальном обеспечении: теоретические и практические проблемы. - Пермь: Перм.ун-т, 2009.
13. Виговский, Е.В. Отдельные виды компенсаций. Компенсации на оздоровление и санаторно-курортное лечение / Е.В. Виговский// Трудовое право. - 2009. - № 8. – С. 110-117.
14. Воробьева Е.В. Правовой механизм взаимодействия негосударственных пенсионных фондов с Пенсионным фондом РФ / Воробьева Е.В. // Финансовое право. - 2011. - №10.- С. 2-4.
15. Голоманчук Э.В. Реализация конституционных социальных и экономических прав граждан Российской Федерации через программную социальную политику / Голоманчук Э.В. // Философия права. - 2011. - №5.- С. 30-33.
16. Гришаев С. Гражданско-правовые аспекты уплаты гражданами дополнительных страховых взносов в бюджет фонда России / Гришаев С. // Хозяйство и право. - 2010. - №2.- С. 99-102.

17. Гурвич Е. Микроанализ российской пенсионной системы / Гурвич Е., Сони́на Ю. // Вопросы экономики. - 2012. - №2.- С. 27-51.
18. Гурвич Е. Принципы новой пенсионной реформы / Гурвич Е. // Вопросы экономики. - 2011. - №4.- С. 4-31.
19. Гусева, Т.С. Проблемы совершенствования системы трудовых пенсий в России / Т.С. Гусева // Трудовое право. - 2008. - № 8. - С. 100-104.
20. Гусева, Т.С. Структура и основные тенденции развития российского законодательства о пособиях / Т.С. Гусева// Российский юридический журнал. - 2010. - № 6. - С. 146-151.
21. Дементьева Н.Ф., Старовойтова А.И. Социальная работа в учреждениях социально-реабилитационного профиля и медико-социальной экспертизы. – М., 2010.
22. Дмитриева О. Переход от распределительной пенсионной системы к накопительной: результаты и критерии эффективности / Дмитриева О., Петухова Н., Ушаков Д. // Вопросы экономики. - 2010. - №4.- С. 43-60.
23. Жаворонков, Р.Н. О приобретении страхового стажа, необходимого для установления трудовой пенсии по инвалидности / Р.Н. Жаворонков // Журнал российского права. - 2011. - № 3. - С. 64-70.
24. Зазаров М.Л. Международные стандарты и российская пенсионная система / Зазаров М.Л. // Журнал рос. права. - 2012. - №9.- С. 5-18.
25. Замираева З.П. Нормативно-правовые особенности современной системы социальной помощи населению / Замираева З.П. // Вестник Пермского университета. Юридические науки. - 2012. - №2.- С. 184-190.
26. Захаров М.Л. Международные стандарты и российская пенсионная система: Окончание. Нач. 2012, №9 / Захаров М.Л. // Журнал рос. права. - 2012. - №10.- С. 14-29.
27. Иваненко В.А. Социальные права человека и социальные обязанности государства: международные и конституционные правовые аспекты / В.А. Иваненко, В.С. Иваненко. - СПб.: Юридический центр Пресс, 2003.
28. Корсаненкова Ю. Право на материнский капитал / Корсаненкова Ю. // Вопросы трудового права. - 2010. - №3.- С. 30-38.
29. Крохина Ю.А. Финансово-правовые аспекты регулирования накопительной части трудовой пенсии в России / Крохина Ю.А. // Законодательство. - 2012. - №7.- С. 45-51.
30. Курченко О.С. Субсидиарная ответственность государства в обязательном пенсионном страховании / Курченко О.С. // Правоведение. - 2010. - №2.- С. 81-91.
31. Кучукова Н.Ю., Тюрина Э.И., Платонова Н.М. Социальная работа с семьей и детьми. Учебник. Издательство Академия -2009, 288 с.
32. Лисица В.Н. Об основных направлениях кодификации законодательства в сфере социального обеспечения // Трудовое право. 2003. № 10.
33. «Местное самоуправление и муниципальное управление». Под ред. Прудникова, Д.С.Белявского; Учебник. Грэф УМЦ «Профессиональный учебник», 2009
34. Матвеева М.В. Проблемы, возникающие при использовании материнского (семейного) капитала / Матвеева М.В. // Семейное и жилищное право. - 2012. - №6.- С. 18-21.
35. Миронова Т.К. Право и социальная защита. Издательство: Права человека, 2013.
36. Нестерова Г.Ф., Лебедева С. С., Васильев С.В. Социальная работа с пожилыми людьми и инвалидами. Учебник. Издательство Академия -2009
37. Ногина О.А. Правовая природа страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: история и новеллы правового регулирования / Ногина О.А. // Закон. - 2010. - №4.- С. 113-125.
38. Ногина О.А. Правовое регулирование инвестирования средств государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2011. - №3.- С. 113-123.
39. Ногина О.А. Правовые основы формирования бюджетов государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2010. - №6.- с. 35-45.

40. Ногина О.А. Проблемы правового регулирования сбалансированности бюджетов государственных внебюджетных фондов / Ногина О.А. // Правоведение. - 2011. - №2.- С. 141-156.
41. Омельчук Т. Обеспечение долгосрочной устойчивости пенсионной системы России / Омельчук Т. // Вопросы экономики. - 2011. - №11.- С. 150-154.
42. Пуляев А.М., Гаврюшенко П.И. При определении права на досрочную трудовую пенсию по старости военная и приравненная к ней служба в районах Крайнего Севера не засчитывается в специальный стаж наравне с работой в этих районах и местностях // Право в Вооруженных Силах. 2006. № 9.
43. Романова Е.В. Право социального обеспечения / Е.В. Романова. - СПб.: Питер, 2005.
44. Роль Европейского Суда по правам человека в защите социальных прав граждан Российской Федерации // Вестник Омского университета. Серия Право. - 2009. - № 1
45. Роик В. Пенсионное обеспечение и страхование: цели, предмет и критерии оценки: Нач. 2014, №3 / Роик В. // Вопросы трудового права. - 2014. - №4.- С. 59-68.
46. Роик В. Пенсионное обеспечение и страхование: цели, предмет и критерии оценки: Нач. Окончание 2014, №4 / Роик В. // Вопросы трудового права. - 2014. - №3.- С. 72-75.
47. Рощепко Н.В. Обязательные социально-страховые взносы: правовая природа и назначение / Рощепко Н.В. // Вестник трудового права и права социального обеспечения: Вып. 5. Оптимизация межотраслевых связей трудового права и права социального обеспечения. / Ярослав. гос. ун-т. - Ярославль: Ярослав. гос. ун-т, 2010. - С. 105-116.
48. Сафоклов Ю. Гарантия обеспечения прожиточного минимума как следствие принципа социального государства. Сравнительный анализ правоприменительной практики конституционных судов ФРГ и РФ / Сафоклов Ю. // Сравнительное конституционное обозрение. - 2010. - №4.- С. 102-117.
49. Сергеев А. Доверительное управление средствами негосударственных пенсионных фондов / Сергеев А. // Хозяйство и право. - 2012. - №3.- С. 93-97.
50. Соловьев А. Макроанализ пенсионной системы России / Соловьев А. // Вопросы экономики. - 2013. - №4.- С. 82-93.
51. Табах А. Накопительные пенсионные системы за рубежом и их внедрение в России / Табах А. // Вопросы экономики. - 2010. - №5.- С. 138-148.
52. Холостова Е.И, Социальная работа с пожилыми людьми. Учебное пособие/Е.И,Холостова -3-е изд., -М.: Дашков и К, 2005.
53. Шафигуллин Э.Н. Финансово-правовые основы обязательного пенсионного страхования / Шафигуллин Э.Н. // Рос. юстиция. - 2010. - №5.- С. 12-13.

4. Отечественные журналы:

1. Журнал «Социальная защита»
2. Журнал «Пенсионные фонды и инвестиции»
3. Журнал «Пенсия».

5. Электронные образовательные ресурсы:

1. Справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс»;
2. Программное обеспечение профессионального назначения.
3. Система документооборота Дело 8.8.

6. Интернет-ресурсы:

1. Пенсионный Фонд Российской Федерации: <http://www.pfrf.ru>
2. Министерство труда и социальной защиты РФ: <http://www.rosmintrud.ru/>
3. Федеральная служба по труду и занятости: <http://www.rostrud.ru/>
4. [Официальный сайт Фонда социального страхования: http://www.fss.ru/](http://www.fss.ru/)

5. [Поисково-мониторинговая система Фонда социального страхования](#)
6. [Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования: http://www.ffoms.ru/](http://www.ffoms.ru/)
7. Сайт Федеральной службы государственной статистики: <http://www.gks.ru/>.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Руководство производственной (по профилю специальности) практикой осуществляется преподавателями дисциплин профессиональных модулей, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

5. Контроль и оценка результатов производственной (по профилю специальности) практики

В период прохождения производственной (по профилю специальности) практики обучающиеся обязаны вести документацию:

1. дневник практики,
2. отчет о прохождении практики.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется руководителями практики от образовательного учреждения и организации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение опыта практической работы по специальности;</p> <p>формирование у обучающихся профессиональных умений, участие в деятельности конкретного социального учреждения;</p> <p>изучение видов социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;</p> <p>приобретение опыта организационной работы; повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;</p> <p>преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;</p> <p>развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;</p> <p>умение анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;</p>	<p>Оформление и защита отчета о прохождении практики,</p> <p>анализ характеристики от руководителя учебной практики от организации о работе студента,</p> <p>анализ приложений к отчету о прохождении учебной практики,</p> <p>оформление дневника прохождения практики</p>

<p>приобретение опыта приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ознакомление с порядком определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>умение формировать пенсионные (выплатные) и личные дела получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>умение пользоваться компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>умение определять права на перерасчет, перевод одного вида пенсии на другой, индексацию трудовых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;</p> <p>приобретение опыта общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи; установления психологического контакта с клиентами; умение адаптироваться в трудовом коллективе; приобретение опыта общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;</p> <p>приобретение опыта публичного выступления и речевой аргументации позиции;</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>- Принятие управленческих решений для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты в соответствии с действующим законодательством</p> <p>- Точность и скорость поиска нормативных правовых актов в соответствии с решаемой задачей</p> <p>- Корректность ссылок на нормативно-правовые акты при решении профессиональных задач</p>	<p>- Оценка защиты отчета по практике</p> <p>- Оценка портфолио</p> <p>- Дневник по практике</p>
<p>ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и</p>	<p>- Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</p> <p>- Проведение правовой оценки документов,</p>	<p>- Оценка защиты отчета по практике</p> <p>- Дневник по</p>

социальной защиты.	предъявляемых для установления пенсий, пособий в соответствии с действующим законодательством - Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач	практике
ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.	- Определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; - Правильность формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их - Соблюдение правил хранения личных дел	- Оценка защиты отчета по практике - Оценка портфолио - Дневник по практике
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	- Скорость и результативность работы с компьютерными программами производства индексации перерасчета пенсии - Правильность производства перерасчета размера пенсий в зависимости от различных обстоятельств, корректировка размера страховой части трудовой пенсии по старости и инвалидности, перевод с одного вида пенсии на другой. - Правильность производства индексации пенсии	- Оценка защиты отчета по практике - Оценка портфолио - Дневник по практике
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	- Контроль за формированием дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями; - Обеспечение правильного хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат в соответствии с предъявляемыми требованиями;	- Оценка портфолио - Дневник по практике
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	- Правильность и точность определения приемов делового общения при оказании консультативной помощи гражданам и представителям юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность применения этических норм и принципов профессиональной этики; - Аргументированность и точность публичного выступления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; - Грамотность, четкость и точность при организации психологического контакта с клиентами; - Правильность определения тактики общения	- Оценка портфолио - Дневник по практике

	с лицами пожилого возраста и инвалидами при решении вопросов пенсионного обеспечения и социальной защиты.	
ПК 2.2 Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии	<p>Определение оснований назначения пенсий, пособий и других социальных выплат</p> <p>Результативность использования информационно-правовых систем при осуществлении приема граждан;</p> <p>Сбор и анализ информации для статистической и другой отчетности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник по практике; - Портфолио документов
ПК 2.3 Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите	<p>Соответствие выбранной тактики общения типу клиента при решении профессиональных задач</p> <p>Правильность оформления заявлений, ходатайств</p> <p>Грамотность оформления проектов документов распорядительного характера</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; - участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; - взаимодействие в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Портфолио документов - Дневник по практике - Оценка защиты отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, - роли знаний и умений по МДК 01.01, МДК 01.02 в профессиональной деятельности; - результативность участия в профессиональных конкурсах, конференциях, проектах выставках, олимпиадах - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве 	Оценка на защите отчета по практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью

<p>типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>оценка эффективности и качества выполнения;</p>	<p>обучающихся в процессе освоения образовательной программы; мониторинг и оценка эффективной организации профессиональной деятельности</p>
<p>ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - рациональность решения стандартных профессиональных задач в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач. 	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы; 	<ul style="list-style-type: none"> - использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию на практике
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - составление перечня официальных сайтов нормативно – правовой базы в области права и организации социального обеспечения на федеральном, региональном, местном уровнях; 	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных справочно-информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<ul style="list-style-type: none"> - полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, полилога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности 	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на практике; Характеристика</p>
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать работу с принятием на себя</p>	<ul style="list-style-type: none"> - адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач 	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; Характеристика</p>

ответственности за результат выполнения заданий	практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося; оценка содержания программы самообразования обучающихся, контроль выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- готовность использовать новые отраслевые технологии в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; - анализ действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты	Отзыв руководителя по практике о деятельности обучающегося на производстве практике
ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	служба в рядах вооруженных сил и применение полученных знаний (для юношей)	Анализ результатов проведения военных сборов, участия военно-спортивных мероприятиях; уровень физической подготовки
ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	- эффективность использования полученных знаний в области межличностных отношений; - знание правил общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; публичного выступления и речевой аргументации позиции	Отзыв руководителя по практике
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	- Знание нормативных и моральных требований по антикоррупционному поведению.	Отзыв руководителя по практике

6. Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики

Аттестация по итогам производственной (по профилю специальности) практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет.

Для проведения промежуточной аттестации образовательным учреждением

разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении дифференцированного зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;

Отчет должен быть оформлен компьютерным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А-4. Титульный лист оформляется в соответствии с установленным образцом (Приложение № 1). Отчет следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее – 20-25 мм. Текст отчета печатается через 1,5 интервала с применением шрифта – Обычный, Times New Roman, размер шрифта - 14 пунктов. Нумерацию страниц необходимо проставить, начиная со второй страницы, причем приложение не нумеруется. Объем отчета – 4-7 стр.

В отчете необходимо отразить всю проделанную работу во время прохождения практики и содержать следующие разделы:

- а) цель и задачи практики;
- б) нормативно-правовая и организационно-правовая деятельность организации или его подразделения (описать с какими правовыми, экономическими, нормативно-управленческими и другими информационными источниками ознакомился в процессе практики);
- в) внутренняя структура организации или его подразделения;
- г) функциональные задачи организации, в которой проходила практика;
- д) анализ результатов;
- е) выводы, замечания и предложения.

В отчете надо указать, как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания.

Отчет должен отражать отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился, те знания и навыки, которые он приобрел в ходе практики. Отчет не должен быть повторением дневника или пересказом программы практики, учебника или законов.

К защите практики студент должен предоставить:

1. Дневник прохождения практики;
2. Отчет о проделанной работе;
3. Список материалов, собранных студентом в период прохождения практики (приложения к отчету);
4. Характеристика с места прохождения учебной практики (Приложение № 2).

В дневник практики необходимо ежедневно записывать краткие сведения о проделанной в течение дня работе. Записи о выполняемой работе должны быть конкретными и подтверждаться подписью студента. В дневнике отражаются все возникающие вопросы, связанные с разрешением конкретных дел. Ведение таких записей впоследствии призвано облегчить студенту составление отчета о прохождении практики.

Дневник по окончании практики подписывается руководителем от организации и заверяется печатью учреждения.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены документы, составленные самим студентом при ее прохождении, оформленные в приложении. Кроме того, необходимо указать какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

По окончании практики руководитель практики от организации (учреждения, органа) составляет на студента характеристику. В характеристике необходимо указать – фамилию, инициалы студента, место прохождения практики, время прохождения.

Также в характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;

- проявленные студентом профессиональные и личные качества;

- выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана на бланке организации (учреждения, органа) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения, органа) и заверяется печатью.

Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно к защите практики не допускаются. Дневник прохождения практики должен быть заполнен студентом во время прохождения учебной практики.

Защита отчетов практики

По результатам практики проводится ее защита в форме зачета. Зачет по практике приравнивается к зачетам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Зачет выставляется групповым руководителем практики от учебного заведения, на основании наблюдения за самостоятельной работой практиканта, защиты отчета по программам практик, характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации.

Защита практики включает:

- отчет студента об итогах выполнения программы практики;

- оценки преподавателем качества отчета;

- ответы на вопросы преподавателя по представленному отчету.

Студент, не прошедший практику в сроки, установленные графиком учебного процесса или получивший незачет по результатам защиты, считается имеющим академическую задолженность. В случае уважительных причин, студент направляется на практику вторично в свободное от учебы время.

При неявке студента по уважительной причине на защиту практики в ведомости проставляется «неявка по уважительной причине», а при неявке без уважительной причины - «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке и студент считается имеющим академическую задолженность.

По итогам защиты отчетов по практике, групповой руководитель практики предоставляет в течение трех дней после принятия защиты практики работнику факультета, ответственному за организацию практик свой отчет о результатах прохождения студентами практики и предложения по ее совершенствованию.

Частное профессиональное образовательное учреждение
Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»

ФАКУЛЬТЕТ _____
специальность (направление подготовки) _____

Отчет*

о _____ практике

Выполнил (а):

Студент (ка) _____ курса

очной формы обучения

группа _____

фамилия, и., о.

Руководитель практики:

ученая степень, ученое звание, должность

фамилия, и., о.

ропись группового руководителя

г. Златоуст20

■ На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента(ки) _____ факультета _____ курса
 _____ формы обучения ЧПОУ ЗЮК «Ицыл»
 _____,
 (Ф.И.О. полностью)

прошедшего(ей) _____ практику
 (вид практики)

В _____
 (наименование организации полностью)

В характеристике отражается:

- время, в течение которого студент проходил практику;
- отношение студента к практике;
- в каком объеме выполнена программа практики;
- каков уровень теоретических знаний у студента;
- поведение студента во время практики;
- об отношениях студента с сотрудниками и посетителями организации суда;
- замечания и пожелания студенту.
- общий вывод руководителя практики о выполнении студентом программы практики.

Дата

Ф.И.О. руководителя
 практики от организации

(подпись)

М.П.

Приложение № 3

Письмо, подтверждающее согласие
организации на прохождение практики
в индивидуальном порядке

Директору ЧПОУ
Златоустовский
юридический
колледж «Ицыл»
Гомоле А.И.

«___»_____20__г.

№_____

Просим Вас разрешить прохождение производственной практики
студенту (ке)_____курса_____формы обучения ЧПОУ ЗЮК «Ицыл»

(указать фамилию, имя, отчество студента(ки) полностью)

в период _____

(указать срок прохождения практики)

в _____

(указать название организации полностью)

Должность руководителя
организации

(подпись руководителя)

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4

Заявление о выборе места
прохождения
(базы практики)

Заместителю директора
по учебно-воспитательной
работе ЧПОУ ЗЮК «ИЦЫЛ»

_____ (Ф.И.О.)

студента (ки) _____ факультета
_____ курса _____ группы
_____ формы обучения

_____ (Ф.И.О. полностью)

тел. _____

эле. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне прохождение производственной практики в _____

Подпись _____

Число _____