

Частное профессиональное образовательное учреждение
Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



Утверждаю:
Директор ЧПОУ Златоустовский
юридический колледж «Ицыл»
А.И. Гомола
Протокол №1
«28» августа 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(углубленная подготовка)

Форма обучения – очная

Срок обучения - 3 года 10 месяцев

на базе среднего общего образования

Златоуст, 2023

Частное профессиональное образовательное учреждение

Златоустовский юридический колледж «Ицыл»



Утверждаю:

Директор ЧПОУ Златоустовский
юридический колледж «Ицыл»

А.И.Гомола А.И.Гомола

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

ПМ.04 СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

(углубленная подготовка)

Форма обучения - очная

Срок обучения – 3 года 10 месяцев
на базе среднего общего образования

Златоуст, 2022

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения», Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерством образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291.

Организация - разработчик: ЧПОУ Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»

Разработчик: Гомола Александр Иванович, директор колледжа, преподаватель гражданского права, д.ю.н., профессор РАЕ

Рассмотрена и рекомендована к утверждению
на заседании ПЦК

Протокол № 1 от 25 августа 2022 г.

Председатель комиссии _____ /И.А.Гомола/

Утверждено:

Зам. директора по УПР _____ /М.А.Гомола /

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности, (далее производственная практика) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения» в части освоения квалификаций: **юрист (углубленной подготовки)** и основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

- Социально-правовая защита граждан.

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке специалистов сферы юриспруденции.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: производственная практика является частью профессионального модуля (ПМ.04) «Социально-правовая защита граждан».

1.3. Цели и задачи производственной практики:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля (ПМ.04) ППССЗ СПО «Социально-правовая защита граждан», предусмотренного ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики ПМ.04 «Социально-правовая защита граждан» обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Социально-правовая защита граждан.	<p><u>Обучающийся должен:</u> <u>иметь практический опыт:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - оказания правовой, социальной помощи и предоставления услуг отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; - взаимодействия в процессе оказания социальной помощи клиенту с различными государственными, общественными и благотворительными организациями; - планирования работы по социальной защите населения, определения ее содержания, форм, методов; - проведения мониторинга и анализа социальных процессов (условия, причины, мотивы поведения) в муниципальном образовании; - исследования и анализа состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; <p><u>уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснять основные направления и приоритеты социальной политики, ее взаимосвязь с внутренней и внешней экономической, национальной, демографической политикой роль и значение в профессиональной практической деятельности; - использовать полученные знания при анализе социально-политических процессов, явлений, внедрений

социальных технологий, координации деятельности различных государственных и общественных организаций. Учреждений по оказанию необходимой социальной защиты и помощи населению;

- находить технологическое решение социальных проблем различного уровня социальной работы;
- проектировать технологию социальной работы для каждого конкретного случая;
- использовать инновационные технологии социальной работы для решения профессиональных задач;
- вести организационно-управленческую и практическую деятельность на различных объектах профессиональной деятельности;
- организовывать на основе современных методов получение, обработку и хранение научной информации по проблемам социальной работы в районе, региона, стране;
- проводить исследовательскую работу по анализу основных тенденций развития теории и практики социальной работы в районе, регионе, стране;
- выбирать необходимые методы исследования, исходя из задач конкретного исследования;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся научных данных;
- кратко, логично и аргументированно излагать материал в выпускной квалификационной работе;
- пользоваться автоматизированными информационными системами и современными технологиями сбора, анализа. Диагностики, социальных

	<p>отношений;</p> <p><u>знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - объект, предмет, основные концепции, понятия, типы, модели, субъекты, особенности социальной политики, принципы формирования и функционирования в реформируемом и стабильном обществах, а также механизмы ее реализации в современной России и за рубежом; - основные понятия и категории, формы, методы и уровни технологии социальной работы; - сущность и содержание инструментария технологии социальной работы, формы и методы деятельности по преодолению жизненных ситуаций и решению социальных проблем; - понятия и категории, принципы и закономерности, формы и уровни социальной работы; - основы социологического анализа; различные варианты организации исследований.
--	---

2.2. Результаты освоения производственной практики

Результатом освоения рабочей программы производственной практики «Социально-правовая защита граждан» является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 ППССЗ СПО предусмотренного ФГОС СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

В результате освоения производственной практики ПМ.04 обучающийся должен владеть следующими общими и профессиональными компетенциями:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет. Культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2.	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам. Категорией граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3.	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4.	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5.	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1.Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование профессионального модуля	Количество часов (макс)	Производственная практика, часов
ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.	ПМ 04. Социально-правовая защита граждан.	172	72

ПК 4.4.			
ПК4.5.			

3.2. Содержание производственной практики

Наименование тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	Организационные вопросы оформления на предприятии, установочная лекция, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам	6	2
Общее ознакомление со структурой и организацией работы предприятия: техническим обеспечением и программным обеспечением	Краткая история учреждения и его структура. Отделы, их назначение и взаимосвязь. Задачи и функции учреждения. Режим работы учреждения. Правила внутреннего распорядка, техники безопасности и противопожарной защиты в учреждении. Ознакомление с работой отделов. Ознакомление с должностной инструкцией юриста.	6	2, 3
Работа со справочно-правовыми системами	Работа с нормативно-правовой документацией	8	2, 3
Работа в качестве помощников специалистов	<i>Деятельность в роли специалиста:</i> <ul style="list-style-type: none"> • поддержание в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявление и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; • организация и 	36	2, 3

	<p>координирование социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none">• консультирование граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;• участие в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p><i>Работа в качестве юриста:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• работа с нормативно-правовой документацией;• осуществление проверки соответствия требований действующего законодательства, проектов положений, инструкций, приказов, договоров;• разработка и принятие участия в разработке документов правового характера;• оказание правовой помощи структурным подразделениям учреждения;• участие в рассмотрении заявлений, обращений, жалоб граждан, подготовка обоснованных ответов на поступающие вопросы;• участие в работе по заключению договоров;		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • принятие участия в подготовке запросов по разъяснению действующего законодательства; • подготовка отзывов на исковые заявления; • подготовка исковых заявлений по вопросам, находящимся в компетенции учреждений; • подготовка заключений по правовым вопросам; 		
<p>Подборка материала, практических, статистических данных по темам индивидуальных заданий</p>	<p>Сбор и обобщение материала для выпускной квалификационной работы.</p> <p>Темы индивидуальных заданий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Социально-правовая защита как институт правового государства. <ul style="list-style-type: none"> • Социально-правовая защита инвалидов. • Социально-правовая защита нетрудоспособных слоёв населения. • Пенсионное обеспечение граждан пожилого возраста. • Социально-правовая защита безработных. • Социально-правовая беженцев и вынужденных переселенцев. • Социально-правовая защита многодетных семей. • Социально-правовая защита одиноких матерей. • Формирование и инвестирование средств пенсионных накоплений. • Выдача сертификатов на получение материнского (семейного) капитала и выплата средств материнского капитала. • Составить алгоритм 	10	3

	<p>выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерные и телекоммуникационные технологий используемые для консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. • Совершенствование законодательства в деятельности негосударственных пенсионных фондов РФ. • Правовые основы социальной защиты и материального обеспечения военнослужащих. • Назначение и реализация социальных выплат. • Виды пенсий, условия их назначения. • Установление и выплата пенсий. • Компьютерные и телекоммуникационные технологий используемые для консультирования граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. 		
Оформление отчета по практике	Оформление дневника, отчета, портфолио	6	3
Всего		72	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие у образовательной организации договоров с базовыми предприятиями (органы социальной защиты населения и Пенсионного фонда, муниципальные органы управления, судебные органы).

4.1.1 Оборудование рабочих мест проведения учебной практики:

- учебная, методическая, справочная литература,
- комплект учебно-наглядных пособий;
- электронные образовательные ресурсы, в том числе разработанные в колледже (программы, пособия, рекомендации и др.),
- лицензионное программное обеспечение:
 - Операционная система;
 - Антивирусная программа;
 - Программа-архиватор;
 - MS Office;
 - Мультимедиа проигрыватель

Технические средства обучения:

- Персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- Сканер;
- Принтер.

4.1.2 Информационное обеспечение организации и проведения учебной практики:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения». Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 508.

2. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю

специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в соответствии с тарификацией в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий. В результате освоения производственной (преддипломной) практики обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.	- приобретение опыта научной организации труда современного юриста; - приобретение необходимого практического опыта по специальности;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике.
ПК 4.2. Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.	- принятие участия в приеме граждан по вопросам, решаемых по месту прохождения практики; - закрепление психологических особенностей и специфики делового общения;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике; - Характеристика.
ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.	- определение основных направлений социальной политики в непосредственной практической деятельности; - мониторинг и подбор фактов для составления социальной истории клиента - систематическое проведение мониторинга уровня и качества жизни отдельных категорий населения;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике
ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.	- анализ состояния социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике
ПК 4.5. Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.	- установление и поддержание профессиональных контактов с различными специалистами для оказания всесторонней помощи клиенту; вовлечение клиента в решение его проблемы; отработка роли посредника между клиентом и социумом (в лице различных организаций); - взаимодействие в процессе работы с	- Дневник по практике; - Оценка защиты отчета по практике; - Характеристика

органами исполнительной власти,
организациями, учреждениями,
общественными организациями.