

Частное профессиональное образовательное учреждение  
Златоустовский юридический колледж «ИЦЫЛ»

**ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Златоуст, 2022

Программа учебной и производственной практик разработана на основе: ФГОС по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочих программ профессиональных модулей.

ОДОБРЕНО:

Предметно-цикловой комиссией социально - экономических дисциплин

Протокол № 1 от «25» августа 2022 года

Председатель предметно-цикловой комиссии М.А. Гомола

СОГЛАСОВАНО:

Представитель работодателя \_\_\_\_\_ В.П. Мальцев

Разработчик (автор): Гомола М.А, заместитель директора, преподаватель.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по профессии 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и рабочих программ профессиональных модулей. Квалификация выпускника Бухгалтер.

Рабочая программа учебной и производственной практик разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС), по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован в Минюсте России 26 февраля 2018г. № 50137 и рабочих программ профессиональных модулей.

## **Оглавление**

- 1 Паспорт программы учебной и производственной практик
- 2 Учебная и производственная практики по профессиональным модулям

# **I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**

## **1. Область применения программы.**

Программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификаций: бухгалтер.

Основные виды профессиональной деятельности (ВПД):

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников образования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования организации.

## **2. Цели учебной практики:**

- формирование общих компетенций.
- формирование у обучающихся первичных практических умений, опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО.

## **Цели производственной практики:**

- формирование общих компетенций.
- формирование у обучающихся профессиональных компетенций в условиях реального производства.

## **3. Требования к результатам учебной и производственной практик.**

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

### **3.1 Общие компетенции (ОК):**

- ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>

		<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p> <p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.</p>
5	<p>Осуществление налогового учета и налогового планирования организации</p>	<p>ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;</p> <p>ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;</p> <p>ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов;</p> <p>ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;</p> <p>ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.</p>

#### **4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.**

Всего 360 часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»:

учебная практика 36 часов;

производственная практика не предусмотрена;

в рамках освоения ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств».

учебная практика не предусмотрена;

производственная практика 144 часа;

в рамках освоения ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

учебная практика не предусмотрена;

производственная практика 72 часа;

в рамках освоения ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

учебная практика не предусмотрена;

производственная практика 72 часа;

в рамках освоения ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

учебная практика 36 часов;

производственная практика не предусмотрена.

## II. Учебная и производственная практики по профессиональным модулям

### ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

#### 1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств».

#### 1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.



### ПМ.03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

#### 1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

### ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

#### 1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## **ПМ.05 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»**

### **1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.**

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

## 2. Содержание учебной и производственной практик

код модуля	код ПК	Учебная практика			Производственная практика	
		Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов
<b>ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>						<b>36</b>
ПМ.01	ПК1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		Не предусмотрена	Документирования хозяйственных операций и подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Организовывать документооборот по кассе. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах кассы; оформлять денежные и кассовые документы.	7
				Не предусмотрена	Выполнения контрольных процедур и их документирование; Принимать первичные бухгалтерские документы по кассе на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	7
	ПК1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		Не предусмотрена	Анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации	7
	ПК1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		Не предусмотрена	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Заносить данные по сгруппированным документам кассы в регистры бухгалтерского учета. Проводить различные виды проверок документов по кассе: формальную, по существу, арифметическую.	7
	ПК1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов		Не предусмотрена	Проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование	8

		бухгалтерского учета			себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	
<b>ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств</b>						<b>144</b>
ПМ.02	ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		Не предусмотрена	Рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	7
				Не предусмотрена	Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли	7
				Не предусмотрена	Проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов	7
	ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения		Не предусмотрена	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации;	7
				Не предусмотрена	Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	8
				Не предусмотрена	Пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации	7
	ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных		Не предусмотрена	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап	7
				Не предусмотрена	Готовить подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации	7
				Не предусмотрена	Составлять инвентаризационные описи;	7

	инвентаризации данным учета			проводить физический подсчет активов	
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации		Не предусмотрена	Формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации,	8
			Не предусмотрена	Независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"	7
			Не предусмотрена	Формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	7
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации		Не предусмотрена	Выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	7
			Не предусмотрена	Выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; проводить выверку финансовых обязательств	7
			Не предусмотрена	Участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов	8
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		Не предусмотрена	Проводить сбор информации о деятельности объекта	
			Не предусмотрена	Проводить внутренний контроль по выполнению требований правовой базы	7
			Не предусмотрена	Проводить контроль по выполнению требований нормативной базы и внутренних регламентов	7
ПК 2.7.	Выполнять контрольные		Не предусмотрена	Составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие	7

		процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.			данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;	
				Не предусмотрена	Выполнять контрольные процедуры и их документирование	7
				Не предусмотрена	Готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	8
<b>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>						<b>72</b>
ПМ.03	ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней		Не предусмотрена	Определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин	7
				Не предусмотрена	Оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	7
	ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям		Не предусмотрена	Заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты	7
				Не предусмотрена	Выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	7
	ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению		Не предусмотрена	Проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам	8

		страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы			в государственные внебюджетные фонды	
				Не предусмотрена	Применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	7
				Не предусмотрена	Оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством	7
	ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.		Не предусмотрена	Осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования	7
				Не предусмотрена	Выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	7
					Не предусмотрена	Заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа
<b>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности</b>						<b>72</b>
	ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах		Не предусмотрена	Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период,	7

	бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период			оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля	
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки		Не предусмотрена	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.	7
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки		Не предусмотрена	Выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами	7



ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		Не предусмотрена	Применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе	7
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана		Не предусмотрена	Составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)	8
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		Не предусмотрена	Определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта	7
			Не предусмотрена	Планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников)	7
			Не предусмотрена	Проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа	7
			Не предусмотрена	Разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;	7

					применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта	
	ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.		Не предусмотрена	Формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков	8
<b>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>						<b>36</b>
	ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы		Не предусмотрена	Документирования хозяйственных операций и подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля. Организовывать документооборот по кассе. Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах кассы; оформлять денежные и кассовые документы.	7
				Не предусмотрена	Выполнения контрольных процедур и их документирование; Принимать первичные бухгалтерские документы по кассе на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.	7
	ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы		Не предусмотрена	Учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам. Заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. Заносить данные по сгруппированным документам кассы в регистры бухгалтерского учета. Проводить различные виды проверок документов по кассе: формальную, по существу, арифметическую.	7
	ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного		Не предусмотрена	ведения бухгалтерского учета активов организации; Проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации кассы.	7

		соответствия фактических данных инвентаризации данным учета			Готовить регистры аналитического учета для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации: Проводить физический подсчет активов. Составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	
				Не предусмотрена	Готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап.	8
<b>ВСЕГО</b>						<b>360</b>

#### IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ:

учебная практика – дифференцированный зачет (экзамен);

производственная практика - дифференцированный зачет (экзамен).