

**Частное профессиональное образовательное учреждение  
«Златоустовский юридический колледж  
«Ицыл»**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ЧПОУ «Златоустовского  
юридического колледжа «Ицыл»  
Протокол № 4  
от «21» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧПОУ  
«Златоустовского юридического  
колледжа «Ицыл»  
А.И.Гомола  
«21» февраля 2023 года  
Приказ №15

The stamp is circular with a blue border. The outer ring contains the text "РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ" at the top and "ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ИЦЫЛ»" at the bottom. The inner circle features a central emblem of a scale of justice and a book, with the text "ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ИЦЫЛ»" around it. Below the emblem, the text "ИНН 7607033030" and "ОГРН 1027400580771" is visible.

**Положение  
о стажировке преподавателей  
профессионального цикла**

**в частном профессиональном образовательном учреждении  
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»**

## 1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет порядок организации и проведения стажировок преподавателей Частного профессионального образовательного учреждения «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» (далее - «Колледж»).

1.2. Положение составлено на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (в ред. Приказа Минобрнауки России от 15.11.2013 № 1244)
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям/профессиям, реализуемым в Колледже.

1.3. Реализация основных профессиональных образовательных программ – программ подготовки специалистов среднего звена - должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Опыт деятельности на предприятиях и организациях, соответствующих профессиональной направленности, является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла дисциплин (модулей).

1.4. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

1.5. Содержание стажировки определяется колледжем с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

1.6. Сроки стажировки определяются Колледжем самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

1.7. Стажировка является одной из основных организационных форм дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) преподавателей и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

1.8. Стажировка носит практикоориентированный характер.

1.9. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.10. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

1.11. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в колледже специальностям и профессиям. На производственной стажировке преподаватели приобретают или повышают квалификационную категорию, знакомятся с новыми методами организации труда, техникой, оборудованием, нормативно-правовой документацией.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

1.12. Планы и программы стажировок разрабатываются колледжем и согласовываются с организациями.

1.13. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки специалиста составляет для преподавателей со стажем более 3 лет – 40 часов, а до 3 лет не менее 72 часов. Стажировка может проводиться в образовательных учреждениях, на предприятиях (организациях, объединениях), в ведущих научно-исследовательских организациях, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических кадров системы профессионального образования. Основным видом стажировки является производственная стажировка.

1.14. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя.

1.15. Стажировка является составной частью программы развития колледжа.

1.16. Преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС

не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых социальных технологий, внедряемых в организациях стажировки преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

## **2. Организация стажировки**

2.1. Организация стажировки преподавателей колледжа включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями соответствующими профилям реализуемых специальностей;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки;
- проведение стажировки.

2.2. Направление преподавателей колледжа для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета колледжа
- рекомендации аттестационной комиссии
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя;
- инициативы самого преподавателя при наличии согласия принимающей на стажировку организации;

2.3. Направление преподавателей для прохождения стажировки оформляется приказом по колледжу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве.

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей колледжа:

- определяют места для стажеров;
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников;

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором колледжа и согласованной с заместителем директора по учебно-производственной работе, заместителем директора по учебно-методической работе колледжа, руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационными технологиями и приемами труда, ознакомлением с современным оборудованием, охраной труда.

2.7. Программа стажировки должна содержать: цель, предполагаемые результаты стажировки, критерии оценки результатов, требования к документам, выдаваемым по окончании стажировки.

2.8. Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций, изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.

В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

2.9. За преподавателями колледжа, проходящими стажировку в организациях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

2.10. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

### **3. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки**

3.1. Содержание индивидуальной модульной программы стажировки преподавателей разрабатывается заместителем директора по учебно-производственной работе колледжа, стажером, обсуждается на цикловой методической комиссии, утверждается директором колледжа и согласовывается с руководителем стажирующей организации.

3.2 Содержание программы предусматривает:

- паспорт индивидуальной модульной программы стажировки;
- результаты освоения модульной программы;
- структуру и содержание стажировки;
- условия реализации индивидуальной программы стажировки;
- контроль и оценку результатов прохождения стажировки.

3.3 Паспорт индивидуальной модульной программы стажировки включает в себя:

- область применения программы;
- вид профессиональной деятельности, соответствующий профессиональным компетенциям;
- цели и задачи модуля;
- требования к результатам освоения модуля;
- количество часов на освоение программы модуля;

3.4. Результатом освоения индивидуальной модульной программы стажировки является вид профессиональной деятельности, перечень общих и

профессиональных компетенций, которыми овладеет стажер в ходе прохождения стажировки.

3.5. Структура и содержание индивидуальной модульной программы стажировки содержит:

- тематический план с указанием количества учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество часов для проведения практических работ, экскурсий, проектов исследований;

#### **4. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов.**

4.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная директором колледжа программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

4.2. Отчетным документом для колледжа является дневник стажировки (приложение 2). В дневнике стажер дает краткую характеристику места стажировки, функций организации и формулирует личные цели стажировки согласно программе.

В дневнике ведется ежедневный учет выполненной работы, возникших проблем и записываются вопросы для консультантов и руководителей стажировки.

Отдельно в дневнике формулируются предложения по совершенствованию работы организации, технологии и других направлений деятельности организации. Дневник заканчивается отчетом по стажировке. В конце срока проведения стажировки руководителем от организации дается отзыв (заключение) о ее прохождении стажером. Соответствующая запись производится в дневнике и заверяется печатью организации.

4.3. Стажировка преподавателей профессиональных дисциплин (модулей) завершается аттестацией в форме:

- защиты портфолио.

Портфолио содержит свидетельства, подтверждающие эффективность прохождения стажировки, характеристику с места прохождения стажировки,

сертификат сформированных профессиональных компетенций, заверенные печатью стажирующей организации. Копии указанных документов хранятся в личном деле преподавателя или мастера производственного обучения.

4.4. Аттестация проводится комиссией, назначаемой руководителем предприятия, организации, в которых проходила стажировка. В состав комиссии входят руководители подразделений организации, наставник стажера и представитель колледжа.

4.5. Преподавателям профессиональных дисциплин (модулей), успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ (справка) (приложение 4).

4.6. Отчет о прохождении стажировки заслушивается на заседании Педагогического совета колледжа. Бумажный вариант отчета с записью руководителя стажировки от предприятия «Программа стажировки выполнена в полном объеме» хранится три года в отделе кадров.