

**Частное профессиональное образовательное учреждение
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»**

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ЧПОУ «Златоустовского
юридического колледжа «Ицыл»
Протокол № 4
от «21» февраля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧПОУ
«Златоустовского юридического
колледжа «Ицыл»
А.И.Гомола
«21» февраля 2023 года
Приказ №15



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
в Частном профессиональном образовательном учреждении
«Златоустовский юридический колледж «Ицыл»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» предназначено для введения единых норм к оформлению перевода, восстановления и отчисления обучающихся всех форм обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования и программам дополнительного образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа № 762 от 27 августа 2022г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

Устава ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл»;

Постановления Правительства РФ от 15.08.2013 №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

2. Процедура перевода обучающегося в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» из другого образовательного учреждения.

2.1. Перевод обучающихся, из других образовательных учреждений в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» осуществляется по результатам собеседования и на основании справки, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки выставленные при проведении промежуточных аттестаций. После представления указанных документов обучающийся приказом директора зачисляется в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» в порядке перевода. При этом за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые.

2.2. Обучавшийся в другом образовательном учреждении среднего профессионального образования за счет средств бюджета или на платной основе принимается в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» в порядке перевода для обучения на платной основе по договору с физическим или юридическим лицом.

2.3 Перевод студента в колледж из других учебных заведений осуществляется по личному заявлению на имя директора колледжа о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки выставленные при проведении промежуточных аттестаций, заверенная образовательным учреждением.

2.4. После рассмотрения справки об обучении принимается решение о возможности зачисления в порядке перевода студента, выдавая ему справку о возможности зачисления в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл».

2.5. Перевод студента осуществляется путем перезачета отдельных разделов дисциплин (или дисциплины в целом) на основе рассмотрения заявления о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося.

2.6. По итогам аттестации, в случае когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены студенту или из-за разницы в учебных планах, обнаружены неизученные

дисциплины (разделы дисциплин), студент должен досдать их в установленном порядке ликвидации академической задолженности;

2.7. После предоставления необходимых документов в учебную часть издается приказ о зачислении в порядке перевода, который подписывает директор колледжа. В приказе о зачислении и делается запись:

Зачислен в порядке перевода из _____
(наименование образовательного учреждения)
на специальность _____
на _____ курс, _____ форму обучения, в группу № _____
(очная, очно-заочная, заочная) с полным возмещением затрат.

и производится запись о перечне дисциплин (разделов дисциплин), видах практик, перезачтенных и подлежащих аттестации, их объеме, форме аттестации, сроках сдачи. Для студентов заочного отделения также должны быть указаны контрольные работы, от которых они освобождены или должны выполнить;

2.8. В колледже оформляется новое личное дело студента, в котором, помимо установленных документов хранится заявление о приеме в колледж в порядке перевода, выписка оценок. Учебная часть оформляет и выдает студенческий билет и зачетную книжку студенту.

3. Процедура перевода обучающегося из ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» внутри колледжа

3.1. Перевод студента с одной основной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения внутри колледжа) осуществляется по личному заявлению студента.

3.2. При положительном решении вопроса о переводе студента внутри колледжа на его заявлении указывается группа, в которую может быть переведен студент, курс, дисциплины, которые могут быть перезачтены и академическая задолженность (их объемы, форма аттестации, сроки проведения аттестации). Заявление передается на рассмотрение директору или заместителю директора по учебной работе;

3.3. При переходе студента с одной основной образовательной программы на другую директор колледжа издает приказ с формулировкой «О переводе на другую специальность». В приказе должна содержаться следующая запись:

Перевести с _____ студента группы _____ курса _____,
(дата) (Ф.И.О.)
обучающегося по специальности _____ формы обучения в группу _____
на курс _____ специальность _____ форму обучения _____
с полным возмещением затрат.

Далее формируется перечень перезачтенных дисциплин или разделов дисциплин (количество часов, оценка) и перечень дисциплин, подлежащих аттестации, их объемы, форма аттестации, и указываются сроки ликвидации академической задолженности.

3.4. При изменении формы обучения директор колледжа издает приказ с формулировкой «Об изменении формы обучения». В содержании приказа содержится следующая запись:

Перевести с _____, студента группы, _____
(дата) (Ф.И.О.)

Обучающегося _____ по специальности _____ формы обучения _____ в группу _____ курс _____, специальности _____ формы обучения с полным возмещением затрат.

Далее указывается перечень перезачтенных дисциплин или разделов дисциплин количество часов, оценка, перечень дисциплин, подлежащих аттестации, их объемы, форма аттестации, с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.5. При изменении специальности, формы обучения оформляется дополнительное соглашение между колледжем и студентом. Студенту сохраняется его студенческий билет, зачетная книжка. В них вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заместителя директора по учебной работе и печатью учебной части колледжа.

4. Процедура перевода обучающегося из ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» в другое образовательное учреждение

4.1. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

4.2. Перевод обучающегося из Учреждения в другое образовательное учреждение осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.3. Перевод студента из колледжа в другое образовательное учреждение для продолжения образования осуществляется по личному заявлению об отчислении в связи с переводом, выдачей ему выписки оценок и документа об образовании, на базе которого студент получает образование.

4.4. При переводе студент предоставляет заместителю директора по учебной работе справку установленного образца из образовательного учреждения о положительном решении вопроса о его переводе. Без наличия справки установленного образца заявление не рассматривается.

4.5. На основании предъявленной справки и заявления студента директор колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ о его отчислении с формулировкой:

«Отчислен в связи с переводом в _____ (наименование образовательного учреждения)

4.6. Студент сдает зачетную книжку и студенческий билет в учебную часть.

4.7. После подписания обходного листа из личного дела студента извлекается и выдается ему на руки (под расписку) документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, и выписка оценок; допускается выдача документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы, заверенную нотариально.

5. Процедура отчисления обучающегося из ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

5.1. Обучающийся ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» может быть отчислен из колледжа:

- в связи с окончанием образовательного учреждения;
- в порядке перевода в другую профессиональную образовательную организацию;
- по собственному желанию;
- в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

- в связи с неоднократным нарушением договора об оказании образовательных услуг;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- за невыполнение требований Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов колледжа;
- в связи с расторжением или истечением договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безызвестно отсутствующим или умершим.

5.2. Отчисление осуществляется приказом директора ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» / лицом его замещающим.

5.3. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины:

- перемена места жительства;
- переход в другое учебное заведение;
- семейные обстоятельства;
- состояние здоровья;
- нежелание продолжить учебу и т.п.

5.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе администрации колледжа являются решения, принятые на заседании Педагогического совета колледжа, с указанием причины:

- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по одной и более дисциплинам по результатам экзаменационной сессии;
- академическая неуспеваемость, т.е. задолженность по дисциплинам и не ликвидированная в установленные сроки (1 месяц по окончании сессии);
- не сдача в течение установленного срока обучения государственной итоговой аттестации;
- невыход из академического отпуска, в установленные приказом сроки;
- грубое нарушение учебной дисциплины, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа;
- неполная или несвоевременная оплата за образовательные услуги.

5.5. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

5.6. По решению Совета колледжа на основании приказа директора ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава колледжа допускается отчисление из колледжа несовершеннолетнего обучающегося. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.7. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося из ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

5.8. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении.

5.9. Студентам, отчисленным из колледжа до окончания срока обучения, по их письменному заявлению выдается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся поступил для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, оценки выставленные при проведении промежуточных аттестаций.

6. Процедура восстановления обучающегося в ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

6.1. Обучающийся, отчисленный из ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление после отчисления.

6.2. Восстановления осуществляются, как правило, на второй и последующие курсы не позднее месячного срока с начала семестра. При восстановлении обучающемуся может быть назначен срок аттестации по дисциплинам (МДК, модулям) учебного плана, пройденным на соответствующем курсе, по которым он ранее не аттестовался, продолжительностью не более одного семестра (срок ликвидации разницы в учебных планах). В случае если обучающийся в течение данного срока не проходит аттестацию по указанным дисциплинам (МДК, модулям), он считается неуспевающим.

6.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось раньше, так и на другие специальности и формы обучения.

6.4. Решение о восстановлении принимает директор ЧПОУ «Златоустовский юридический колледж «Ицыл» на основе личного заявления восстанавливаемого лица.

6.5. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- рабочий учебный план специальности;
- выписка оценок для лиц, восстанавливаемых на обучение в порядке перевода из другого учебного заведения;
- экзаменационные ведомости и зачетная книжка – для лиц, обучавшихся в колледже;
- график учебного процесса группы.

6.6. Заместитель директора по учебной работе на основании вышеперечисленных документов готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин и практик и передает на рассмотрение директору колледжа.

6.7. На основании резолюции директора готовится проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается запись о перезачете дисциплин.

6.8. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные дисциплины. Формируется и ставится на учет личное дело.