

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ Златоустовский

юридический колледж «Ицыл»

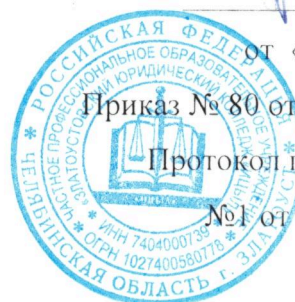
А.И. Гомола

от «30» августа 2021 года

Приказ № 80 от «30» августа 2021 года

Протокол педагогического совета

№1 от «27» августа 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии

Златоуст 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы конфликтной комиссии ЧПОУ Златоустовский юридический колледж «Ицыл» в межсессионный и экзаменационный период.

1.2. В своей деятельности Конфликтная комиссия руководствуется:

- Конституцией РФ,
 - Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года.
 - Законом Челябинской области «Об образовании в Челябинской области».
 - другими законодательными актами РФ,
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным,
 - Уставом колледжа,
 - нормативно-правовыми документами по среднему профессиональному образованию
- др.

2. Основные задачи и функции конфликтной комиссии

2.1. Основная задача конфликтной комиссии - разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса путем аргументированного разъяснения принятия оптимального решения в каждом конкретном случае:

2.2. Комиссия рассматривает:

- проблемы организации обучения по индивидуальному плану;
- вопросы объективности оценки знаний по учебной дисциплине (МДК, модулю) во время текущего учебного года, учебного семестра (полугодия);
- вопросы объективности оценки знаний по учебным дисциплинам (МДК, модулю) во время промежуточной или итоговой аттестации.

2.3. Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. Для получения правомерного решения комиссия использует в своей деятельности нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Порядок создания конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия ЧПОУ Златоустовского юридического колледжа «Ицыл» создается и осуществляет свою деятельность на основании положения.

3.2. В состав конфликтной комиссии входят:

- председатель – директор ЧПОУ Златоустовского юридического колледжа «Ицыл»;
- заместитель председателя – зам. директора по учебной работе;
- секретарь- секретарь учебной части;
- экспертная группа из числа председателей предметно-цикловых комиссий и соответствующих апелляции преподавателей.

3.3. Персональный состав конфликтной комиссии на учебный год утверждается приказом директора колледжа.

3.4. Персональный состав экспертной группы определяется в зависимости от дисциплины (МДК, модулям), по которой апеллируется отметка.

3.5. Порядок работы конфликтной комиссии, ее состав и полномочия доводятся до сведения обучающихся, выпускников, их родителей (законных представителей), инженерно-педагогических работников в начале учебного года и не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной и итоговой государственной аттестации.

4. Порядок подачи апелляции

4.1. Подача заявления об апелляции отметки, полученной в ходе проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется обучающимся или его родителями (законными представителями) в конфликтную комиссию колледжа.

4.2. Подача заявлений в конфликтную комиссию колледжа об апелляции отметки, полученной на государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам, проводится в трехдневный срок, после знакомства обучающегося со своей письменной работой, проверенной экзаменационной комиссией.

4.3. Подача заявления в конфликтную комиссию колледжа об апелляции по поводу отметки итоговой аттестации в рамках профессиональной образовательной программы подается в письменной форме в день проведения устного испытания или в день объявления отметки по письменному испытанию.

4.4. При вынесении решения конфликтной комиссией колледжа, неудовлетворяющего обучающегося, данный обучающийся или его родители имеют право обратиться в конфликтную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области.

4.5. Подача заявления в конфликтную комиссию Министерства образования и науки Челябинской области об апелляции отметки, полученной на государственной итоговой аттестации проводится в 3-х дневной срок, после вынесения решения конфликтной комиссией колледжа.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. Рассмотрение апелляции осуществляется в течение 3-х дней после подачи заявления.

5.2. В соответствии с дисциплиной (МДК, модулем) по которой подано заявление на апелляцию конфликтная комиссия ПОУ Златоустовский юридический колледж «Ицыл» формирует состав экспертной группы, обеспечивающей квалифицированную и своевременную экспертизу представленных материалов.

5.3. Конфликтная комиссия рассматривает следующие документы:

- Положение о государственной итоговой аттестации;
- Положение о текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- Приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- График проведения государственной итоговой аттестации;
- Приказ о закреплении тем выпускной квалификационной работы за обучающимися (с указанием руководителя и сроков выполнения);
- Утвержденный перечень вопросов и заданий по учебным дисциплинам, включенным в состав государственной итоговой аттестации;
- Письменные экзаменационные работы (по дисциплине апелляции);
- Протокол заседания государственной аттестационной комиссии;
- Сводная ведомость;
- Закрепление тем курсовых работ;
- Экзаменационные, зачетные ведомости, ведомости по практике;
- Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ.

5.4. Работу конфликтной комиссии организует председатель комиссии:

5.5. Председатель комиссии принимает заявления от участников образовательного процесса; в течение 3-х дней организует проведение заседания комиссии для рассмотрения спорного вопроса; информирует конфликтующие стороны о решении конфликтной комиссии.

5.6. Письменные экзаменационные работы рецензируются членами экспертной группы.

5.7. Экспертная группа готовит рецензию в письменной форме, в результате чего конфликтной комиссией выносится решение. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом заседания и предоставляется заявителю.

5.8. Дополнительный опрос обучающихся во время рассмотрения апелляций не осуществляется.

6. Решения конфликтной комиссии

6.1. Конфликтная комиссия имеет право принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся к его компетенции.

6.2. Конфликтной комиссией может быть вынесено решение:

- о выставлении отметки за письменную, зачетную, контрольную или экзаменационную работу, курсовой проект (работу), соответствующей оценке уровню подготовки в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта;

- о повторной сдаче итогового экзамена при устном ответе аттестационной комиссии другого состава;

- о проведении повторного экзамена в форме диктанта, при получении на экзамене по русскому языку неудовлетворительной отметки;

- о целесообразности осуществления повторной защиты курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы, либо о закреплении нового задания с определением срока повторной защиты аттестационной комиссией другого состава.