

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧПОУ Златоустовский
юридический колледж «Ицыл»

А.И. Гомола

от «30» августа 2021 года

Приказ № 80 от «30» августа 2021 года

Протокол педагогического совета

№ 6 от «27» августа 2021 года



ПРАВИЛА ПРИЕМА

в Частное профессиональное образовательное учреждение
Златоустовский юридический колледж «Ицыл»

Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена в профессиональное образовательное учреждение Златоустовский юридический колледж «ИЦыл» (далее - колледж) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема в колледж регламентируются законодательством в области образования и локальными актами колледжа:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года;

- Федерального закона РФ от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. от 19.07.2018);

- Федерального закона РФ от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 02.07.2013);

- Федерального закона РФ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (ред. от 23.03.2016);

- Федерального закона РФ от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 19.07.2018);

- Федерального закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи» (ред. 28.07.2013);

- Постановления Правительства РФ от 14.08.2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.04.2009 № 128 «Об утверждении Порядка признания и установления в Российской Федерации эквивалентности документов иностранных государств об образовании»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом * Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355»;

- Приказа Минздрава России от 15.12.2014 № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 23.01.2014 N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте

России 06.03.2014 N 31529);

- Уставом колледжа;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74J102 № 0000488, регистрационный № 11365, выданной 07 апреля 2015 года Министерством образования и науки Челябинской области;
- свидетельством о государственной аккредитации серия 74A04 № 0000114, регистрационный №2828, выданного 27 октября 2017 Министерством образования и науки Челябинской области;

Правила приема в колледж утверждаются приказом директора на основании решения Педагогического Совета.

3. Прием в колледж для обучения по ППССЗ осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

4. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Условиями приема в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

Организация приема в колледж

1. Организация приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

В соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности серия 74Л02 № 0000488, регистрационный № 11365, выданной 07 апреля 2015 года Министерством образования и науки Челябинской области, колледж объявляет прием на обучение по следующим образовательным программам:

Специальность	Образовательная база приема	Форма обучения	Квалификация по диплому
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	основное общее (9 классов)	Очная Заочная	Юрист
	среднее общее (11 классов)		
	среднее или высшее профессиональное		
43.02.11 Гостиничный сервис	основное общее (9 классов)	Очная, заочная	Менеджер
	среднее общее (11 классов)		
	среднее или высшее профессиональное		

Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации www.kolledzh-icil.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения

поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг,

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

Прием документов от поступающих

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 1 октября 2018 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 1 августа.

Прием заявлений в колледж на заочную форму получения образования осуществляется до 20 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение) форма 086;
- 4 фотографий 3х4.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе

соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием формы получения образования (на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего

пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных настоящих Правил.

Для направления документов в электронной форме поступающий должен выполнить следующие действия:

- отсканировать необходимые документы (в т. ч. заполненное вручную и заверенное личной подписью заявление)
- сохранить каждый отсканированный документ в отдельном файле
- каждый файл должен быть назван и содержать следующие реквизиты: фамилия, инициалы, название документа (текст названия - кириллица)
- составить опись электронных документов в соответствии с их наименованием, заверить личной подписью, отсканировать и сохранить в отдельном файле
- сформировать электронное письмо
- адресат: электронная почта: подача документов 2018, фамилия и инициалы
- прикрепить электронные (отсканированные) документы (в т. ч. опись);
- задать параметры доставки: «важность - высокая», «сообщить о прочтении письма»;
- отправить электронное письмо.
- При получении письма приемная комиссия направляет уведомление о получении письма и копий документов.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии колледжем.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

Вступительные испытания не проводятся.

Зачисление в колледж

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные колледжем.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 октября на очную форму обучения и до 1 декабря текущего года на заочную форму обучения.

Особенности приёма в колледж обучающихся с ОВЗ.

Прием в колледж осуществляется в соответствии с Правилами приема, утвержденными директором колледжа на основании заключения медицинской экспертной комиссии.

Правила приема размещены на сайте колледжа.

На обучение в колледж принимаются обучающиеся с ОВЗ, инвалиды 1 и 2 групп, которым, согласно заключения федерального учреждения медико-социальной экспертной комиссии об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, кому не противопоказано обучение в колледже.

Заключение должно содержать:

- медицинские показания для возможности осуществления образования по основной профессиональной образовательной программе;
- рекомендуемую учебную нагрузку на обучающегося (количество дней в неделю, часов в день);
- оборудование технических условий (при необходимости);
- возможность получения дополнительного образования;
- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающегося с указанием специалистов и допустимые нагрузки (количество часов в неделю).

Обучающиеся с ОВЗ при поступлении падают стандартный набор документов: заявление с обязательным указанием цели инклюзивного образования, часов учебной нагрузки, дополнительного образования, психолого-педагогического сопровождения в соответствии с рекомендациями Медицинской комиссии, а также представляет индивидуальную программу реабилитации, в которой отражается комплекс оптимальных реабилитационных мероприятий.

Поступающие вправе направлять заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), а также в электронной форме. При направлении документов по почте поступающий в заявлении о приеме прилагает:

- А) Копии документов, удостоверяющих его личность;
- Б) Копию документа установленного образца об образовании и (или) квалификации;