



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее - ФГОС СПО).

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ. 03 Административное право»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ. 03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

**Цель** изучения дисциплины - получение основ теоретических знаний по дисциплине, защиты конституционных прав и свобод граждан, интересов общества и государства, изучение в систематизированном виде особенностей системы административного права.

### **Перечень общих компетенций, формируемых при освоении дисциплины (ОК):**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05

Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06

Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### **Перечень профессиональных компетенций, формируемых при освоении дисциплины**

**(ПК):**

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения:

Код ОК, ПК	Знания	Умения
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; - составлять различные административно - правовые документы;

ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.	- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных
---	---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной работы	Объем в часах (очное обучение)	Объем в часах (заочное обучение)
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	94	94
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	80	12
лекции	44	6
практические занятия	36	6
в форме практической подготовки	36	6
Самостоятельная работа	8	76
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>	6	6

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

#### Очное/заочное обучение

---

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины Очное/заочное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.</b>		12	12	
<b>Тема 1.1.</b> <b>Административное право как отрасль российского права и как наука</b>	<b>Лекции</b>	2	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Предмет административного права. Понятие и функции управления. Государственное управление как форма деятельности органов исполнительной власти.			
	2. Особенности и виды общественных отношений, регулируемых нормами административного права.			
	3. Методы и средства регулирующего административно-правового воздействия на общественные отношения. Метод административного права.			
	4. Система административного права. Общая и особенная части; их основные институты, соотношение и взаимосвязь.			
5. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.				
6. Административное право как наука.				
<b>Тема 1.2. Нормы и источники</b>	<b>Практические занятия*</b>	2	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	Практическое занятие №1. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		2	
	<b>Лекции</b>	2	1	ОК 01, ОК 02, ПК 1.1
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура			

**административного  
права**

административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве.

2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права.

3. Систематизация и кодификация норм административного права России.

**Практические занятия\***

Практическое занятие №2. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.

2

1

**Самостоятельная работа обучающихся**

**Лекции**

1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений.

2

1

2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений.

Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.

2

3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений.

4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений.

**Практические занятия\***

2

1

ОК 01, ОК 02,  
ПК 1.1

**Тема 1.3.  
Административно  
правовые  
отношения**

	Практическое занятие №3. Семинар: Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.</b>		<b>24</b>	<b>24</b>	
<b>Тема 2.1. Административно-правовой статус гражданина</b>	<b>Лекции</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.			
	2. Роль органов исполнительной власти в формировании и реализации правового статуса гражданина Российской Федерации.			
	3. Права граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Основания и порядок возможных ограничений прав граждан. Обязанности граждан Российской Федерации в сфере государственного управления. Гарантии прав и свобод граждан Российской Федерации в сфере государственного управления.			
	4. Административный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Виды обращений граждан, порядок и сроки их подачи и рассмотрения. Судебный порядок защиты прав и свобод граждан от незаконных действий органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и их должностных лиц. Полномочия Президента РФ и органов, образуемых Президентом РФ, в сфере защиты прав и свобод граждан как субъектов административного права. Защита прав и свобод граждан Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации, Уполномоченным по правам ребенка,			

	Уполномоченным по защите прав предпринимателей и т.п.			
	5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Принцип национального режима.			
	<b>Практические занятия*</b>		<b>1</b>	
	Практическое занятие №4. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	<b>4</b>		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Лекции</b>		<b>1</b>	
<b>Административно-правовой статус органов исполнительной власти</b>	1. Понятие и характерные черты органа исполнительной власти.	<b>4</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.			
	3. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.			
	4. Классификация органов исполнительной власти по территориальному масштабу деятельности, компетенции, порядку принятия решений. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовые основы.			
	5. Правительство РФ как высший орган исполнительной власти Российской Федерации. Порядок образования и состав Правительства РФ. Взаимодействие Правительства РФ с Президентом РФ, Федеральным Собранием РФ и судебными органами. Основные сферы деятельности, полномочия, акты и организация работы Правительства РФ.			
	6. Федеральные министерства: порядок образования, функции и подведомственность. Полномочия федерального министра. Структура			

центрального аппарата федерального министерства.

7. Федеральные службы: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федеральной службы.

8. Федеральные агентства: порядок образования, функции и подведомственность. Структура центрального аппарата федерального агентства.

9. Организация работы федеральных органов исполнительной власти. Административные регламенты федеральных органов исполнительной власти, их виды, значение и регулятивные свойства.

10. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти. Правовые основы их деятельности, виды, порядок образования и особенности размещения.

11. Система органов исполнительной власти субъектов РФ. Формы и методы взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ. Порядок разрешения разногласий.

#### **Практические занятия\***

Практическое занятие №5. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.

1

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

4

#### **Лекции**

1. Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций.

2

8

**Тема 2.3.  
Административно  
правовой статус  
коммерческих и  
некоммерческих  
организаций.**

4

ОК 03, ОК 05,  
ОК 06, ПК 1.1,  
ПК 1.2

	2. Государственные и муниципальные предприятия. Унитарные предприятия и их виды. Частные предприятия. Правовые основы административно-правового статуса предприятий.			
	3. Учреждения и организации как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды организаций. Правовые основы их административноправового статуса.			
	4. Общественные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Виды общественных объединений. Основы административноправового статуса общественных объединений.			
	5. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. Формы религиозных объединений: религиозная группа и религиозная организация. Местные и централизованные религиозные организации. Особенности административно-правового статуса религиозных объединений.			
	<b>Практические занятия*</b>			
	Практическое занятие №6. Сравнение административно-правового статуса коммерческих и некоммерческих организаций, предприятий общественных объединений.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
<b>Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти</b>		14	14	
<b>Тема 3.1. Государственная служба.</b>	<b>Лекции</b>		1	
	1. Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы.	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	2. Система государственной службы Российской Федерации. Виды			

государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.

3. Должности государственной службы и их отграничение от государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации. Классификация должностей государственной гражданской службы.

4. Поступление на государственную службу. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности государственной службы. Способы замещения вакантных должностей государственной службы. Понятие, стороны, содержание и форма служебного контракта государственного служащего. Виды служебных контрактов. Должностной регламент. Испытание при приеме на государственную службу.

5. Правовой статус государственного служащего. Ограничения и запреты, связанные с государственной службой. Обязанности государственных служащих. Права государственных служащих. Классификация государственных служащих. Должностные лица.

6. Прохождение государственной службы. Аттестация государственного служащего. Квалификационный экзамен. Присвоение классного чина, дипломатического ранга, воинского или специального звания. Повышение квалификации. Поощрения и награждения государственного служащего. Служебная дисциплина.

7. Особенности прохождения государственной гражданской службы в судах и органах Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.

8. Ответственность государственных служащих. Дисциплинарный проступок. Дисциплинарная ответственность государственных служащих. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности, дисциплинарные взыскания. Особенности административной, материальной и уголовной ответственности государственных служащих. Противодействие коррупции

**Тема 3.2. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти.**

в системе государственной службы.		
9. Прекращение государственно-служебных отношений: основания и последствия.		
10. Государственно-служебные споры. Порядок и сроки их рассмотрения.		
11. Правовые основы подбора кадров государственных служащих. Формирование кадрового резерва государственных служащих.		
<b>Практические занятия*</b>		1
Практическое занятие №7. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих. <b>Самостоятельная работа обучающихся Лекции</b>	4	
1. Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти.		
2. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.		6
3. Требования, предъявляемые к содержанию и форме административно-правовых актов, к их подготовке и принятию.		
4. Вступление в силу административно-правовых актов. Действие, прекращение и приостановление действия административно-правовых актов. Прекращение действия административно-правовых актов в административном и судебном порядке.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
5. Административно-правовые действия как административно-правовая форма деятельности органов исполнительной власти. Виды административно-правовых действий.		
6. Административный договор как форма деятельности органов		

	исполнительной власти.			
	7. Понятие и характерные черты методов деятельности органов исполнительной власти. Методы управляющего воздействия, организации работы аппарата управления, процессуальные методы. Методы административно-правового регулирования. Общие и специальные методы деятельности органов исполнительной власти.			
	8. Административное принуждение как вид государственного принуждения, его характерные черты. Цели, основания и виды административного принуждения.			
	<b>Практические занятия*</b>			
	Практическое занятие №8: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
<b>Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.</b>		22	22	
<b>Тема 4.1. Административная ответственность</b>	<b>Лекции</b>	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	1. Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности.			
	2. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.			
	3. Административная ответственность физических лиц. Особенности административной ответственности несовершеннолетних, должностных лиц, военнослужащих, индивидуальных предпринимателей. Особенности			

административной ответственности иностранных граждан и лиц без гражданства. Административная ответственность юридических лиц.

4. Понятие административного наказания. Административные наказания, установленные КоАП РФ. Административные наказания, которые могут устанавливаться законами субъектов РФ. Административные наказания, применяемые в отношении физических и юридических лиц; назначаемые в судебном и во внесудебном порядке; имущественного и неимущественного характера. Основные и дополнительные наказания. Принципы и порядок назначения административного наказания.

5. Основания освобождения от административной ответственности.

Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.

6. Давность привлечения к административной ответственности. Общий и специальные сроки давности привлечения к административной ответственности. Основание приостановления срока давности привлечения к административной ответственности.

7. Субъекты административной юрисдикции, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Место рассмотрения дела об административном правонарушении. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

#### **Практические занятия\***

Практическое занятие №9: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.

2

#### **Самостоятельная работа обучающихся**

6

#### **Тема 4.2.**

#### **Производство по делам об административных**

#### **Лекции**

1. Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях.

4

ОК 01, ОК 02,  
ОК 05, ОК 06,  
ОК 07, ОК 09, ,  
ПК 1.1, ПК 1.2,

правонарушениях.	2. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.			ПК 1.3
	3. Понятие и классификация доказательств по делам об административных правонарушениях. Доказывание по делам об административных правонарушениях.			
	4. Понятие и виды мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.			
	5. Стадии производства по делу об административном правонарушении. Возбуждение дела об административном правонарушении. Протокол об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка к рассмотрению дела. Решения, принимаемые на стадии рассмотрения дела. Постановление по делу об административном правонарушении. Пересмотр не вступивших в силу и вступивших в силу постановлений и решений по делу об административном правонарушении. Исполнение постановлений и решений по делу об административном правонарушении.			
	<b>Практические занятия*</b>			
	Практическое занятие №10: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	4		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	10	
<b>Тема 4.3.</b>	<b>Лекции</b>			
<b>Административный процесс</b>	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры,	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2,

	<p>административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административнопроцессуальной деятельности. Административные производства.</p> <p>2. Понятие и характерные черты административных процедур. Предмет, субъекты, цели и результаты административных процедур. Виды административных процедур: регистрационные, лицензионно разрешительные, по рассмотрению предложений и заявлений граждан, контрольно-надзорные, государственно-поощрительные, по предоставлению государственных услуг и осуществлению государственных функций, по подготовке и принятию актов управления.</p> <p>3. Понятие и характерные черты административно-юрисдикционного процесса. Предмет, субъекты, цели и результаты административноюрисдикционного процесса. Виды административно-юрисдикционных производств: производство по жалобам; дисциплинарное производство; по применению мер административного принуждения, не являющихся мерами административной ответственности; по делам об административных правонарушениях.</p> <p>4. Понятие и характерные черты административного судопроизводства. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации.</p>			ПК 1.3
	<b>Практические занятия*</b>			
	Практическое занятие №11: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		6	
<b>Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти</b>		<b>8</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 5.1. Обеспечение</b>	<b>Лекции</b>	4		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06,
	1. Законность как принцип государственной деятельности и метод			

<b>законности в деятельности органов исполнительной власти</b>	государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении.			ОК 07, ОК 09, , ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3
	2. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении.			
	3. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.			
	4. Президентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Парламентский контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.			
	5. Общий, надведомственный и ведомственный контроль в системе органов исполнительной власти. Административный надзор.			
	6. Прокурорский надзор. Формы реагирования прокурора на незаконные акты органов исполнительной власти, действия и бездействие их должностных лиц.			
	7. Судебный контроль за деятельностью органов исполнительной власти. Роль Конституционного Суда РФ в оценке конституционности актов органов исполнительной власти и в разрешении споров с участием этих органов. Роль судов общей юрисдикции и арбитражных судов в обеспечении законности в деятельности органов исполнительной власти.			
<b>Практические занятия*</b>				
Практическое занятие №12: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	8		
<b>Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в</b>	<b>8</b>	<b>8</b>		

<b>отдельных сферах общественной жизни</b>				
<b>Тема 6.1. Административно правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни</b>	<b>Лекции</b>			ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики.	<b>2</b>		
	2. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере.			
	3. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.			
	<b>Практические занятия*</b>			
Практическое занятие №13: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	<b>4</b>			
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	<b>8</b>		
<b>Промежуточная аттестация - экзамен</b>		<b>6</b>	<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>94</b>	<b>94</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)**

##### **Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 04.11.2022)

##### **Основная литература**

1. Волков, А. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15695-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543537>
2. Конин, Н. М. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 459 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15953-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538218>
3. Попова, Н. Ф. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537861>

##### **Дополнительные источники**

1. Административное право Российской Федерации: учебник для студентов среднего профессионального образования, обучающихся по направлению «юриспруденция». : [12+] / И. Р. Шикула, Д. В. Иванов. - Москва : Университет Синергия, 2020. - 245 с. - (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=695495> - Библиогр.: с. 181-184. - ISBN 978-5-4257-0452-8. - Текст : электронный.

##### **Периодические издания**

1. Юридическая наука : периодическое издание / Кашкин С.Ю., глав. ред. — Москва : КноРус, 2018 - 2021 (48 выпусков) — ISBN 2220-5500. — URL: <https://www.book.ra/cat/1037/> . — Текст : электронный.
2. Национальные интересы : приоритеты и безопасность / изд. Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ ; гл. ред. С. Ф. Викулов. - Москва : Финансы и кредит, 2018 - 2022 (20 выпусков). - схем., табл. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685986> . - ISSN 2073-2872 (Print). - ISSN 2311-875X (Online). - Текст : электронный

##### **Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.kremlin.ru/> . Сайт Кремля и Президента России
2. <http://government.ru/> . Сайт. Официальный сайт Правительства РФ
3. <http://duma.gov.ru/> . Сайт Государственная Дума
4. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
6. <http://lawlibrary.ru/> . Юридическая научная библиотека «Спарк»
7. <http://www.jurisprudence-media.ru/> Электронный журнал «Правоведение»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий.

	информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
-ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации - определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в

	- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного вопроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена

