

ЧАСТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЛАТОУСТОВСКИЙ ЮРИДИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ «ИЦЫЛ»



СОГЛАСОВАНО

Председатель ПЦК

И.А. Гомола

Протокол №6 от 24 июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности

По специальности 40.02.04 Юриспруденция

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ: очная, заочная

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ: экзамен

Златоуст

2024

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798 (далее - ФГОС СПО).

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы базовой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения от 27.10.2023 № 798.

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОПЦ.05 Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общеобразовательного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от «27» октября 2023 г. № 798.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся основ данной дисциплины, понимания особенностей, условий функционирования информационных технологий в юридической деятельности.

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие (ОК) компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения:
информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Код ПК, ОК	Знания	Умения
ОК 01	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.	Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы.
ОК 02	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) в том числе:	66	8
лекции	26	2
практические занятия	20	4
из них в форме практической подготовки	20	4
лабораторные занятия	20	2
из них в форме практической подготовки	20	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6	64
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		

Очное/заочное обучение

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Очное/заочное обучение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (лекции, практические занятия, самостоятельная работа и другие виды учебной работы)	Объем часов (очное обучение)	Объем часов (заочное обучение)	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности.		18	18	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	Лекции			ОК 01, ОК 02
	Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций.	4		
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №1. Подготовка текста к печати. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	4		
Самостоятельная работа обучающихся	2	9		
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	Лекции			ОК 01, ОК 02
	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	2		
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций. Построение диаграмм. Обработка данных.	4		
Самостоятельная работа обучающихся	2	7		
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		54		
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство поиска	Лекции			ОК 01, ОК 02
	Понятие и свойства справочно-правовой системы. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»:	4		

юридической информации. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	интерфейс программы, основные приёмы работы.			
	Практические занятия*		1	
	Практическое занятие №3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	6		
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
Тема №2.2. Общая характеристика справочно- правовой системы «Гарант»	Лекции	4		ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.			
	Практические занятия*	6	1	
	Практическое занятие №4. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».			
	Самостоятельная работа обучающихся		9	
Тема №2.3. Общая характеристика справочно- правовой системы «Кодекс»	Лекции	6	1	ОК 01, ОК 02
	Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.			
	Лабораторные занятия*	10	1	
	Практическое занятие №5. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».			
	Самостоятельная работа обучающихся	2	16	
Тема №2.4. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	Лекции	6	1	ОК 01, ОК 02
	Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы.			
	Лабораторные занятия*	10	1	
	Практическое занятие №6. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».			
	Самостоятельная работа обучающихся		14	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет				
Всего:		72	72	

***в форме практической подготовки**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационное обеспечение реализации программы. Перечень основной и дополнительной литературы (включая периодические издания)

Основная литература

1. Филимонова, Е.В., Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / Е.В. Филимонова. — Москва : КноРус, 2022. — 482 с. — ISBN 978-5-406-09401-3. — URL: <https://urait.ru> — Текст : электронный.
1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1.
2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3.

Дополнительная литература

1. Япарова, Ю.А., Информационные технологии. Практикум с примерами решения задач : учебно-практическое пособие / Ю.А. Япарова. — Москва : КноРус, 2022. — 226 с. — ISBN 978-5-406-09774-8. — URL: <https://urait.ru> — Текст : электронный.

Периодические издания

1. Вестник Астраханского государственного технического университета. Серия: Управление, вычислительная техника и информатика / гл. ред. И.Ю. Квятковская; учред. Астраханский государственный технический университет. - Астрахань : Астраханский Государственный Технический Университет. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://urait.ru>. - ISSN 2072-9502 (Print).- ISSN 2224-9761 (Online). - Текст : электронный.
2. Системный администратор / изд. «и. ИД ; гл. ред. Г. Положевец. - Москва : Положевец и партнеры. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://urait.ru>. - ISSN 1813-5579. - Текст: электронный.
3. БИТ. Бизнес & Информационные технологии / изд. ООО «Синдикат 13» ; гл. ред. Г. Положевец. - Москва : Синдикат. - Режим доступа: по подписке. - URL: <https://urait.ru>. - ISSN 2313-8718. - Текст : электронный.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. Знает номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, определять необходимые ресурсы. Умеет определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Глубокое и прочное усвоение программного материала курса, исчерпывающее, последовательное, чёткое и логически стройное его изложение, демонстрация тесной связи теории с практикой, отсутствие затруднений при решении задач, при ответах на вопросы, отсутствие затруднений при видоизменении заданий, правильное обоснование принятых решений.	Проведение фронтального опроса, оценка результатов выполнения практической работы, экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы, промежуточная аттестация.